

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

حسابداری اموال و انبار

رشته حسابداری
گروه بازرگانی و امور اداری
شاخه فنی و حرفه‌ای
پایه یازدهم دوره دوم متوسطه



وزارت آموزش و پرورش
سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی



- نام کتاب: حسابداری اموال و انبار - ۲۱۱۲۵۲
- پدیدآورنده: سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
- مدیریت برنامه ریزی درسی و تألیف: دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه ای و کار دانش
- شناسه افزوده برنامه ریزی و تألیف: بهزاد بشیر صدرآبادی، سیدمهدی رضوی دهکردی، داود سلطانی، کبری نورشاهی، مهدی صابری، حسن فرج زاده دهکردی، محمدیوسف محمدی (اعضای شورای برنامه ریزی)
- مدیریت آماده سازی هنری: عبدالرضا کوه پیمائونی، رحمت الله علی اکبری، بهزاد بیگ پناه، بهزاد پرویزی، مهدی یعقوبی (اعضای گروه تألیف)
- شناسه افزوده آماده سازی: اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی
- نشانی سازمان: جواد صفری (مدیر هنری) - ایمان اوجیان (طراح یونیفرم) - طاهره حسن زاده (طراح جلد) - شهرزاد قنبری (صفحه آرا)
- ناشر: تهران: خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی)
- چاپخانه: تلفن: ۸۸۸۳۱۱۶۱-۹، دورنگار: ۸۸۳۰۹۲۶۶، کد پستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹
- سال انتشار و نوبت چاپ: وب گاه: www.irtextbook.ir و www.chap.sch.ir
- ناشر: شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی ایران: تهران - کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج - خیابان ۶۱ (داروپخش) تلفن: ۴۴۹۸۵۱۶۱-۵، دورنگار: ۴۴۹۸۵۱۶۰، صندوق پستی: ۳۷۵۱۵-۱۳۹
- چاپخانه: شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی ایران «سهامی خاص»
- سال انتشار و نوبت چاپ: چاپ اول ۱۳۹۶

کلیه حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش است و هرگونه استفاده از کتاب و اجزای آن به صورت چاپی و الکترونیکی و ارائه در پایگاه های مجازی، نمایش، اقتباس، تلخیص، تبدیل، ترجمه، عکس برداری، نقاشی، تهیه فیلم و تکثیر به هر شکل و نوع بدون کسب مجوز ممنوع است و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

این کتاب غیر قابل استناد می باشد



اگر یک ملتی نخواهد آسیب ببیند باید این ملت اولاً با هم متحد باشد و ثانیاً در هر کاری که اشتغال دارد آن را خوب انجام بدهد. امروز کشور محتاج به کار است. باید کار کنیم تا خودکفا باشیم، بلکه ان شاء الله صادرات هم داشته باشیم. شما برادرها الآن عبادتتان این است که کار نکنید. این عبادت است. امام خمینی (قَدَسَ سِرُّهُ الشَّرِیف)

فهرست

.....	سخنی با هنجریان عزیز
۱	فصل اول: صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال
۸۵	فصل دوم: صدور سند استهلاك اموال
۱۴۵	فصل سوم: صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت
۱۹۳	فصل چهارم: ثبت هزینه های خدمات پس از فروش
۲۲۱	فصل پنجم: صدور سند تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار)
۲۶۹	فهرست منابع

سخنی با هنرجویان عزیز

شرایط در حال تغییر دنیای کار در مشاغل گوناگون، توسعه فناوری‌ها و تحقق توسعه پایدار، ما را بر آن داشت تا برنامه‌های درسی و محتوای کتاب‌های درسی را در ادامه تغییرات پایه‌های قبلی براساس نیاز کشور و مطابق با رویکرد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و برنامه درسی ملی جمهوری اسلامی ایران در نظام جدید آموزشی بازطراحی و تألیف کنیم. مهم‌ترین تغییر در کتاب‌ها، آموزش و ارزشیابی مبتنی بر شایستگی است. شایستگی، توانایی انجام کار واقعی به‌طور استاندارد و درست تعریف شده است. توانایی شامل دانش، مهارت و نگرش می‌شود. در رشته تحصیلی حرفه‌ای شما، چهار دسته شایستگی در نظر گرفته شده است:

۱ شایستگی‌های فنی برای جذب در بازار کار مانند توانایی کنترل مستندات خرید اموال

۲ شایستگی‌های غیر فنی برای پیشرفت و موفقیت در آینده مانند دقت و مدیریت اموال

۳ شایستگی‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات مانند کار با نرم افزارها

۴ شایستگی‌های مربوط به یادگیری مادام‌العمر مانند کسب اطلاعات از منابع دیگر

بر این اساس دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش مبتنی بر اسناد بالادستی و با مشارکت متخصصان برنامه‌ریزی درسی فنی و حرفه‌ای و خبرگان دنیای کار مجموعه اسناد برنامه درسی رشته‌های شاخه فنی و حرفه‌ای را تدوین نموده‌اند که مرجع اصلی و راهنمای تألیف کتاب‌های درسی هر رشته است.

این درس، چهارمین درس شایستگی‌های فنی و کارگاهی است که ویژه رشته حسابداری در پایه ۱۱ تألیف شده است. کسب شایستگی‌های این کتاب برای موفقیت آینده شغلی و حرفه‌ای شما بسیار ضروری است. هنرجویان عزیز سعی نمایید؛ تمام شایستگی‌های آموزش داده شده در این کتاب را کسب و در فرایند ارزشیابی به اثبات رسانید.

کتاب درسی حسابداری اموال و انبار شامل پنج پودمان است. هر پودمان دارای یک یا چند واحد یادگیری است و هر واحد یادگیری از چند مرحله کاری تشکیل شده است. شما هنرجویان عزیز، پس از یادگیری هر پودمان می‌توانید شایستگی‌های مربوط به آن را کسب نمایید. هنرآموز محترم شما برای هر پودمان یک نمره در سامانه ثبت نمرات منظور می‌نماید و نمره قبولی در هر پودمان حداقل ۱۲ می‌باشد. در صورت احراز نشدن شایستگی پس از ارزشیابی اول، فرصت جبران و ارزشیابی مجدد تا آخر سال تحصیلی وجود دارد. کارنامه شما در این درس شامل ۵ پودمان و از دو بخش نمره مستمر و نمره شایستگی برای هر پودمان خواهد بود و اگر در یکی از پودمان‌ها نمره قبولی را کسب نکردید، تنها در همان پودمان لازم است مورد ارزشیابی قرار گیرید و پودمان‌هایی قبول شده در مرحله اول ارزشیابی مورد تأیید و لازم به ارزشیابی مجدد نمی‌باشد. همچنین این درس دارای ضریب ۸ است و در معدل کل شما بسیار تأثیرگذار است.

همچنین علاوه بر کتاب درسی، امکان استفاده از سایر اجزای بسته آموزشی که برای شما طراحی و تألیف شده است، وجود دارد. یکی از این اجزای بسته آموزشی کتاب همراه هنرجو می‌باشد که برای انجام فعالیت‌های موجود در کتاب درسی باید استفاده نمایید. کتاب همراه خود را می‌توانید هنگام آزمون و فرایند ارزشیابی نیز همراه داشته باشید. اجزای بسته آموزشی دیگری نیز برای شما در نظر گرفته شده است که با مراجعه به وبگاه رشته خود با نشانی www.tvoccd.medu.ir می‌توانید از عناوین آن مطلع شوید.

فعالیت‌های یادگیری در ارتباط با شایستگی‌های غیرفنی از جمله مدیریت منابع، اخلاق حرفه‌ای، حفاظت از محیط‌زیست و شایستگی‌های یادگیری مادام‌العمر و فناوری اطلاعات و ارتباطات همراه با شایستگی‌های فنی طراحی و در کتاب درسی و بسته آموزشی ارائه شده است. شما هنرجویان عزیز کوشش نمایید، این شایستگی‌ها را در کنار شایستگی‌های فنی آموزش ببینید، تجربه کنید و آنها را در انجام فعالیت‌های یادگیری به کار گیرید.

رعایت نکات ایمنی، بهداشتی و حفاظتی از اصول انجام کار است. لذا توصیه‌های هنرآموز محترمتان در خصوص رعایت مواردی که در کتاب آمده است، را در انجام کارها جدی بگیرید.

امیدواریم با تلاش و کوشش شما هنرجویان عزیز و هدایت هنرآموزان گرامی، گام‌های مؤثری در جهت سربلندی و استقلال کشور و پیشرفت اجتماعی و اقتصادی و تربیت مؤثری شایسته جوانان برومند میهن اسلامی برداشته شود.

دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش

سخنی با هنرآموزان عزیز

در راستای تحقق اهداف سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و برنامه درسی ملی جمهوری اسلامی ایران و نیازهای متغیر دنیای کار و مشاغل، برنامه درسی رشته حسابداری طراحی و براساس آن محتوای آموزشی نیز تألیف گردید. کتاب حاضر از مجموعه کتاب های کارگاهی می باشد که برای سال یازدهم تدوین و تألیف گردیده است. این کتاب دارای ۵ پودمان است و هر پودمان از یک یا چند واحد یادگیری تشکیل شده است. همچنین ارزشیابی مبتنی بر شایستگی از ویژگی های این کتاب می باشد که در پایان هر پودمان شیوه ارزشیابی آورده شده است. هنرآموزان گرامی می بایست برای هر پودمان یک نمره در سامانه ثبت نمرات برای هر هنرجو ثبت کنند. نمره قبولی در هر پودمان حداقل ۱۲ می باشد. نمره هر پودمان از دو بخش تشکیل می گردد که شامل ارزشیابی پایانی در هر پودمان و ارزشیابی مستمر برای هریک از پودمان ها است. از ویژگی های دیگر این کتاب طراحی فعالیت های یادگیری ساخت یافته در ارتباط با شایستگی های فنی و غیرفنی از جمله مدیریت منابع، اخلاق حرفه ای و مباحث زیست محیطی است. این کتاب جزئی از بسته آموزشی تدارک دیده شده برای هنرجویان است که لازم است از سایر اجزای بسته آموزشی مانند کتاب همراه هنرجو، نرم افزار و فیلم آموزشی در فرایند یادگیری استفاده شود. کتاب همراه هنرجو در هنگام یادگیری، ارزشیابی و انجام کار واقعی مورد استفاده قرار می گیرد. شما می توانید برای آشنایی بیشتر با اجزای بسته یادگیری، روش های تدریس کتاب، شیوه ارزشیابی مبتنی بر شایستگی، مشکلات رایج در یادگیری محتوای کتاب، بودجه بندی زمانی، نکات آموزشی شایستگی های غیرفنی، آموزش ایمنی و بهداشت و دریافت راهنما و پاسخ فعالیت های یادگیری و تمرین ها به کتاب راهنمای هنرآموز این درس مراجعه کنید. لازم به یادآوری است، کارنامه صادر شده در سال تحصیلی قبل بر اساس نمره ۵ پودمان بوده است و در هنگام آموزش و سنجش و ارزشیابی پودمان ها و شایستگی ها، می بایست به استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی منتشر شده توسط سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی مراجعه گردد. رعایت ایمنی و بهداشت، شایستگی های غیرفنی و مراحل کلیدی بر اساس استاندارد از ملزومات کسب شایستگی می باشند. همچنین برای هنرجویان تبیین شود که این درس با ضریب ۸ در معدل کل محاسبه می شود و دارای تأثیر زیادی است.

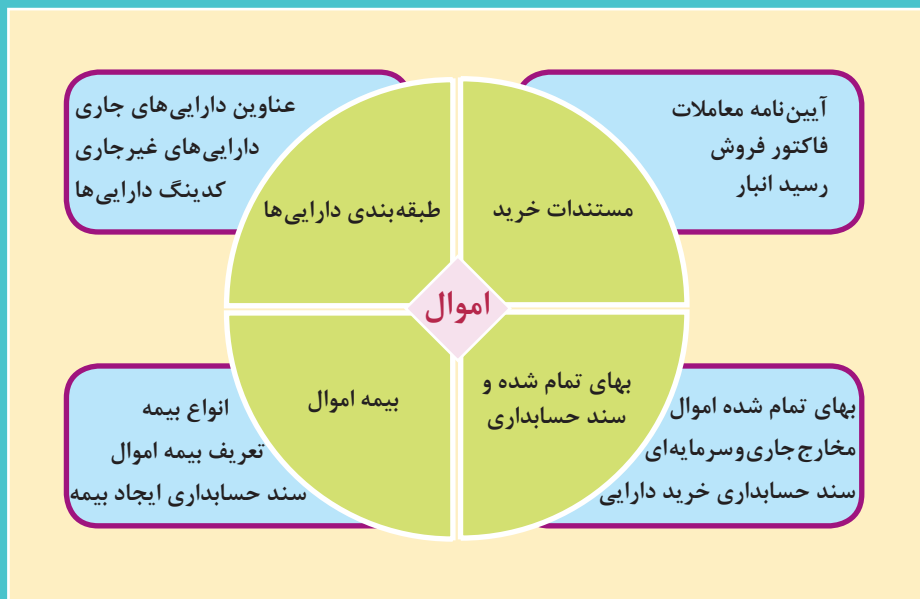
کتاب حسابداری شامل پودمان های زیر است:

- پودمان اول:** در این پودمان با عنوان «**حسابداری اموال**» مستندات مرتبط با خرید و نگهداری اموال معرفی نموده ایم و پس از طبقه بندی اموال و تعیین بهای تمام شده هر یک از انواع آن نسبت به صدور سند خرید و بیمه اموال اقدام شده است.
- پودمان دوم:** «**متصدی حسابداری کاردکس اموال**»، پس از معرفی پلاک کوبی اموال و نحوه انجام آن با توجه به استانداردهای حسابداری و قوانین مالیاتی مربوطه نسبت به صدور سند استهلاك اموال با توجه به انواع هر یک از آنها اقدام شده است.
- پودمان سوم:** با عنوان «**متصدی حسابداری کنارگذاری و فروش اموال**» است. با توجه به اجباری یا اختیاری بودن خروج اموال و دائم یا موقت بودن آن پس از تعیین سود یا زیان احتمالی خروج اموال نسبت به صدور سند حسابداری آن اقدام شده است.
- پودمان چهارم:** با عنوان «**متصدی حسابداری فروش (خدمات پس از فروش)**» نام دارد. در این پودمان تعیین ذخیره برای خدمات پس از فروش با توجه به تجربیات سنوات قبل و آیین نامه های داخلی مربوطه انجام شده و در پایان هر سال برآورد می شود تا در طی سال بعد نسبت به صدور سند حسابداری ارائه خدمات پس از فروش، اقدام شود.
- پودمان پنجم:** با عنوان «**متصدی حسابداری انبار**» می باشد که در آن هنرجویان پس از آشنایی با نحوه انبارگردانی و کنترل مستندات نگهداری کالا در انبار و تعیین مغایرت احتمالی نسبت به صدور سند حسابداری تعدیلات موجودی کالا در انبار می توانند انجام دهند.
- امید است که با تلاش و کوشش شما همکاران گرامی اهداف پیش بینی شده برای این درس محقق گردد.

دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه ای و کار دانش

فصل ۱

صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال



دارایی های ثابت بخش مهمی از منابع هر واحد اقتصادی به حساب می آیند؛ در نتیجه آگاهی کامل و نظارت همه جانبه بر اموال و دارایی ثابت شرکت برای مدیران واحدهای مذکور ضروری و حیاتی است. بنابراین اطلاعات مربوط به وضعیت و محل استقرار دارایی، هزینه های مرتبط با تهیه و تحصیل و نیز نحوه نگهداری دارایی متناسب با ارزش دارایی ها، فراهم ساختن پوشش بیمه ای مناسب، کنترل نقل و انتقال دارایی ها، محاسبه ارزش از دست رفته دارایی ها در طی زمان بهره برداری و آگاهی از آخرین وضعیت موجودی آنها همواره دارای اهمیت است.

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا لَا تُلْهِكُمْ أَمْوَالُكُمْ وَلَا أَوْلَادُكُمْ عَنْ ذِكْرِ اللَّهِ وَمَنْ يَفْعَلْ ذَلِكَ فَأُولَئِكَ هُمُ الْخَاسِرُونَ
ای کسانی که ایمان آورده‌اید! اموال و فرزندان شما را از یاد خدا غافل نکند! و کسانی که چنین کنند،
زیانکارانند!

(سوره منافقون، آیه ۹)

مقدمه

ایجاد دارایی‌های ثابت براساس اسناد و مدارک مثبت به صورت می‌گیرد تا به این وسیله کنترل‌های داخلی لازم در مورد طبقه‌بندی، ثبت و حفظ و نگهداری دارایی‌های ثابت اعمال گردد.

- آیا می‌دانید منظور از مستندات خرید اموال چیست؟
- آیا می‌دانید دارایی‌ها به چه صورت طبقه‌بندی می‌شوند؟
- صدور سند حسابداری خرید اموال به چه صورت انجام می‌گیرد؟
- بیمه اموال چیست و صدور سند حسابداری آن به چه صورت انجام می‌گیرد؟

استاندارد عملکرد

توانایی صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال بر طبق استانداردهای حسابداری و آیین‌نامه معاملات بر اساس اسناد و مدارک مثبت

شایستگی‌هایی که در این فصل کسب می‌کنید:

- ۱ کنترل مستندات خرید اموال
- ۲ طبقه‌بندی دارایی‌ها
- ۳ صدور سند حسابداری خرید اموال
- ۴ صدور سند حسابداری بیمه اموال

اموال



اموال جمع مال است و در لغت به خواسته، املاک و اسباب، مواد و کالا و هر چیزی که در تملک، تصرف یا اختیار اشخاص باشد، گفته می‌شود.

در اصطلاح عام، مال عبارت است از چیزی که ارزش اقتصادی داشته و قابل تقویم به پول باشد، بنابراین حقوق مالی مانند حق امتیاز و ارزش علامت تجاری هم مال محسوب می‌شود، در این کتاب، مطابق با رویه معمول حسابداران و نرم‌افزارهای حسابداری، اموال، مترادف با دارایی‌های ثابت مشهود در نظر گرفته شده است.

الف) مستندات خرید اموال

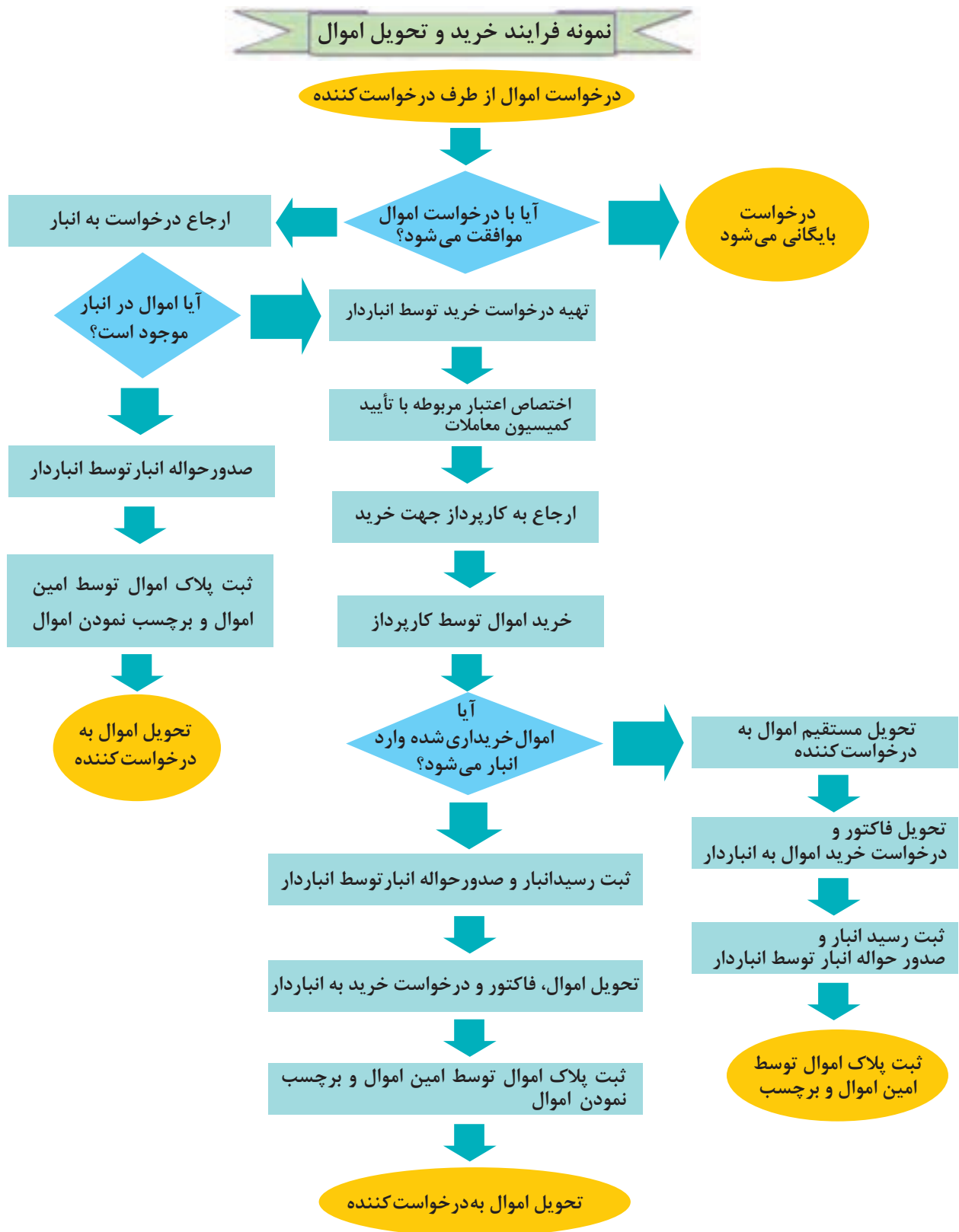
فعالیت

اسناد مثبت مرتبط با ثبت حسابداری تحصیل دارایی ثابت چیست؟

ایجاد دارایی‌های ثابت مبتنی بر وجود اسناد و مدارک مثبت است تا به واسطه این مستندات، امکان اعمال کنترل‌های داخلی لازم و کافی در مورد دارایی‌های ثابت وجود داشته باشد.

اسناد و مدارک مربوط به تحصیل دارایی‌های ثابت، توسط دایره اموال، مبنای صدور سند حسابداری قرار می‌گیرد.

تحصیل دارایی‌های ثابت مجوز استفاده از دارایی‌های ثابت از طریق هر نوع معامله شامل خرید نقد و نسیه، ساخت، اجاره و... است.



- ۱ در خرید و ثبت دارایی های ثابت، چه افراد یا واحدهایی از شرکت نقش دارند؟
- ۲ حسابداران چه زمانی اقدام به ثبت خرید دارایی ثابت در دفاتر حسابداری می کنند؟

زمان صدور سند حسابداری خرید اموال؟

درخواست پیش فاکتور؟ ×



صدور فاکتور؟ ×



صدور چک؟ ×



انتقال مالکیت ✓



- ۱ تصویری از پیش فاکتور، فاکتور و چک را تهیه کنید و آنها را با نمونه های دوستان خود در کلاس مقایسه نمایید.
- ۲ مفهوم مالکیت را بیان کنید و مستندات انتقال آن را نام ببرید.

۱ آیین نامه معاملات

- ۱ موضوع آیین نامه معاملات در شرکت ها چیست؟
- ۲ آیا وجود این آیین نامه در شرکت ها الزامی است؟ توضیح دهید.

آیین نامه معاملات حاوی دستورالعمل ها و شیوه هایی است که به منظور هماهنگی و یکسان سازی و جهت استاندارد نمودن روش های عملیاتی شرکت مخصوصاً در امور خرید و فروش دارایی ها و خدمات تدوین می گردد.

تمامی معاملات شرکت ها اعم از خرید، فروش، اجاره، پیمانکاری، خدمات مشاوره و غیره طبق مفاد این آیین نامه انجام می شود و **حدود اختیارات، وظایف، مسئولیت ها** و صلاحیت های هر یک از مدیران در انجام انواع معاملات براساس این آیین نامه خواهد بود.

از مهم ترین مفاد این آیین نامه، طبقه بندی معاملات بر اساس مبلغ در سه سطح **جزئی، متوسط و عمده** می باشد که در شرکت ها و مؤسسات دولتی هر ساله مبلغ مشخصی از سوی دولت تعیین می شود. در خرید های جزئی، مأمور خرید قادر به تهیه کالا به کمترین بهای ممکن و در خرید متوسط که از مبالغ بالاتری برخوردارند، تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا سازمان ضرورت می یابد، در خرید های عمده علاوه بر تأیید کارپرداز و بالاترین مقام سازمان، انتشار آگهی مناقصه نیز ضرورت دارد.

فعالیت

یک نمونه آیین نامه معاملات را تهیه کنید و آن را با نمونه ارائه شده در کتاب همراه هنرجو مقایسه کنید.
اکنون به سؤالات زیر پاسخ دهید.

- ۱ در تهیه و تدوین آیین نامه معاملات چه اشخاص یا گروه‌هایی نقش دارند؟
- ۲ هدف از تهیه آیین نامه معاملات چیست؟
- ۳ عناوین کلی ارائه شده در آیین نامه معاملات را ذکر کنید و هر مورد را مختصراً توضیح دهید.

فعالیت

- ۱ تصویری از یک نمونه آگهی مناقصه و مزایده تهیه کنید و در مورد تفاوت‌های آن توضیح دهید.
- ۲ «کمیسیون معاملات» را که یکی از مواد آیین نامه معاملات است توضیح دهید.

۲ برگ درخواست خرید / ایجاد دارایی ثابت

برگ درخواست خرید یا ایجاد دارایی و تصویب مدیریت نقطه شروع فرایند خرید می باشد.

فرم درخواست خرید / ایجاد دارایی						
تاریخ درخواست..... شماره درخواست.....		☐ خرید ☐ ایجاد		شرکت..... واحد درخواست کننده:.....		
ملاحظات	مقدار تحویلی	مقدار درخواستی	واحد	مشخصات اموال		ردیف
				مشخصات فنی	شرح	
توزیع نسخ		تایید کننده		بررسی کننده		درخواست کننده
۱: حسابداري		نام:		نام:		نام:
۲: تدارکات		امضاء		امضاء		امضاء
۳: درخواست کننده						

توزیع نسخ:	۱. حسابداري ۲. تدارکات ۳. درخواست کننده
------------	---

فعالیت

- ۱ دلایل استفاده از فرم درخواست خرید چیست؟
- ۲ مشکلات احتمالی ناشی از استفاده نکردن از این فرم را ذکر کنید.

۳ استعلام بهاء

معمولاً خریدهای شرکت‌ها و سازمان‌ها، در قالب استعلام بهاء (قیمت) صورت می‌پذیرد، استعلام بهاء در برخی مواقع به صورت شفاهی صورت می‌پذیرد ولی با توجه به حساسیت‌های امور مالی، طراحی و اجرای فرایند استعلام بهاء ضروری می‌باشد، این فرایند، با تنظیم و تکمیل فرمی ساده توسط بخش تدارکات در شرکت‌های نسبتاً بزرگ و تدارکات یا امور مالی و اداری در شرکت‌های متوسط و کوچک شروع می‌شود، فرم استعلام بهاء شامل اطلاعات کالا یا خدمات مورد نیاز در قالب فرمی مشخص تهیه می‌شود و برای حداقل سه تأمین کننده ارسال می‌گردد.

شرکت		فرم استعلام بهاء				تاریخ : شماره : پوست :		
به شرکت: _____ آقای: _____ آدرس: _____ تلفن (داخلی): _____ شماره ثبت: _____ که اقتصادی: _____ احتراماً این شرکت در نظر دارد اعلام ذیل را از طریق استعلام (مناقصه محدود) خریداری نماید خواهشمند است پیشنهاد خود را مشروط به رعایت مهلت ذیل در موعد مقرر ارائه فرمایید.								
ردیف	درخواست خرید		عنوان کالا	شرح و مشخصات فنی کالا	تعداد واحد	ارزش واحد	زمان تحویل	توضیحات
	شماره	ایتم						
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
امضاء مدیر خرید				مهر و امضای فروشنده				
زمان مورد نیاز به کالا: _____ روز کاری مدت زمان اعتبار پیشنهاد: _____ روز محل تحویل کالا کارخانه: _____ یا () کارخانه سازنده کالا: _____ نام تجاری: _____ شرایط پرداخت: _____ بعد از عقد قرارداد بلیه بعد از تأیید نهایی کالا شرکت می‌تواند در صورت لزوم کارشناس خود را برای بازرسی کالا قبل از بارگیری در محل اعزام نماید. ضمانت فروشنده: فروشنده موظف است حدود درصد از قیمت پیش پرداخت، ضمانت قابل قبول شرکت خریدار را جداگانه ارسال نماید.								
آدرس شرکت:		دفتر:		تلفن:		email:		

در طراحی فرم استعلام بهاء استاندارد خاصی وجود ندارد و با توجه به اینکه استعلام بهاء یک سند قانونی و یا دارای الزام حقوقی نیست، در نتیجه تعریف آن بر اساس نیازهای هر شرکت می‌تواند متفاوت باشد. استعلام بهاء معمولاً دارای حداقل اطلاعات زیر می‌باشد:

- مشخصات متقاضی (خریدار)
- تعریف نوع و مقدار کالا و یا حجم خدمات مورد نیاز
- تاریخ ارائه پیشنهاد و یا قیمت

سایر مواردی که امکان دارد در فرم استعلام بهاء نوشته شود را نام ببرید.

۱ نحوه و شرایط پرداخت مبلغ صورت حساب توسط خریدار

۳

۲

۵

۴

فعالیت

امروزه و با گسترش فنون و شیوه‌های ارتباطات، بسیاری از مؤسسات نسبت به صدور فرم استعلام بهای الکترونیکی اقدام می‌کنند.

تاریخ: ۹۵/۰۶/۱۷

شرکت مدیریت تولید برقی

فرم استعلام بهای الکترونیکی

شرکت / مؤسسه / فروشگاه محترم

این شرکت در نظر دارد نسبت به خرید کالا/ خدمات شماره ۱۳۳۵ با مشخصات ذیل اقدام نماید لذا درخواست می‌گردد نسبت به اعلام بهترین پیشنهاد خود فقط در همین برگ اقدام نمایید. ارائه قیمت طی پیش فاکتور به انتهای مورد قبول نمی باشد.

تعداد آپار	مشخصات و نوع کالا / خدمات مورد استعلام	تعداد / مقدار	واحد	بهای واحد	بهای مجموع
۱					
جمع کل مبلغ (به حروف):					

*جمع کل مبلغ استعلام با احتساب گرانیه حمل و تحویل در محل نیروگاه و با احتساب ارزش افزوده لحاظ و درج گردد.
*گزینه گسورات قانونی بهمه فروشنده می باشد

توضیحات:

۱- امکان تکمیل شده این فرم و مشخصات کامل موضوع استعلام بهمه افراد متکس و کاتالوگ پوست شود و بصورت یک فایل PDF : در سامانه الکترونیکی نیروگاه بارگذاری گردد.

۲- کل بهای کالا/خدمات پس از تحویل و تأیید فنی توسط کارشناس نیروگاه و اخذ صورتحساب و گس گزینه گسورات قانونی پرداخت می شود.

۳- اصل به ذکر است اجناس تحویلی در نیروگاه در صورت داشتن ضمانت نامه و ORIGINAL بودن کالا مورد باید خواهد گرفت و در صورت نقصان و داشتن هرگونه اشکال، کالا مورد داده خواهد شد و خسارت ایجاد شده به تجهیزات نیروگاهی و همچنین هزینه حمل بر نهاده ناسن کننده کالا خواهد بود. مشخصات ذیل در برگه استعلام و صورتحساب اثر می است:

انفاس حلفی	انفاس حلفی
نام و نام خانوادگی:	نام مؤسسه / شرکت:
نام فروشگاه / پیمانکار:	شماره ثبت شرکت:
کد ملی:	کد اقتصادی:
تاریخ تکمیل:	تاریخ زمان تحویل:
آدرس:	کد پستی:
تلفن:	نام کارشناس مربوطه و شماره همراه:
اعضاء مدیر و مهر شرکت / مؤسسه / فروشگاه	

آدرس پستی نیروگاه

تلفن

وب سایت

فکس

آدرس ابعیل

کد پستی

این قسمت توسط نیروگاه تکمیل می گردد.

در اجرای سفارش خرید خدمات شماره که در تاریخ به اینجانب ارجاع گردید و در کمال دقت این پرسشنامه تنظیم و اخذ گردید. صحت مندرجات آنرا گواهی می نمایم.

اعضاء کاربردار - تاریخ

صحت مراتب فوق در مورد اخذ این استعلام از سازمان شرکت فروشگاه پتگاه مذکور مورد گواهی است.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره ندرکات

صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال

مفهوم استعلام برای فروشنده یا تأمین کننده، بیانگر این موضوع است که استعلام قیمتی که شرایط بهتری را دارا باشد توسط خریدار انتخاب خواهد شد و تکمیل فرم استعلام با در نظر گرفتن بحث رقابت در قیمت و شرایط با حفظ کیفیت انجام خواهد شد.

شرکت									
تاریخ:									
شماره:									
پیش:									
به									
با احترام عطف نامه شماره مورخ بدین وسیله قیمت کالاهای درخواستی به شرح ذیل اعلام می گردد:									
(استعلام بها)									
مستألفی خرید: آدرس: تلفن ثابت: همراه:									
ردیف	شرح کالا	مشخصات فنی	شرکت تولید کننده یا وارد کننده	تعداد	واحد	نق	قیمت (ریال)	ارزش افزوده (۹٪)	جمع کل (ریال)
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
جمع کل:									
۱- مدت اعتبار مبلغ این فرم حداکثر از تاریخ تنظیم آن می باشد.									
۲- هر گونه افزایش قیمت بعد از پایان اعتبار به عهده خریدار می باشد.									
۳- هزینه حمل از کارخانه تا مقصد به عهده خریدار می باشد.									
۴- لطفاً مبلغ فوق را به حساب جاری شماره نزد بانک شعبه به نام واریز و پیش مربوطه را به دفتر ارائه فرمایید.									
آدرس شرکت:									
دفتر:									
تلفن:									
Email:									

بعد از جمع آوری فرم های استعلام بها از تأمین کنندگان، با تشکیل کارگروهی (اعضای کمیسیون معاملات) نسبت به بررسی فرم های دریافتی اقدام و با تکمیل فرم مخصوصی، تصمیم نهایی برای خرید دارایی از تأمین کننده مشخصی اخذ شده و به تأیید مقامات مجاز می رسد.

- ۱ فرم های استعلام بها توسط چه شخص یا اشخاصی بررسی می شود؟
- ۲ در بررسی فرم استعلام بها چه مواردی مورد توجه قرار می گیرد؟

فعالیت

۴ مصوبه کمیسیون معاملات

فعالیت

نقش مصوبه کمیسیون معاملات در بخش اموال و دارایی های ثابت یک شرکت را بیان نمایید.

تعریف کمیسیون معاملات:

کمیسیون معاملات شامل کلیه کار گروه هایی است که جهت انجام اهداف آیین نامه معاملات تشکیل شده و ترکیب اعضای آن معمولاً مرکب از مدیر عامل، معاونین و کارشناسان شرکت است.

«کمیسیون معاملات» به عنوان مرجع صادر کننده مجوز خرید دارایی یا عقد قرارداد در اکثر شرکت هاست، در نتیجه، مصوبه کمیسیون معاملات به منزله مجوزی برای اقدام به خرید یا عقد قرارداد شناخته می شود.

شرکت :				
مصوبه کمیسیون معاملات - فرم بررسی استعمال بها				
شماره و ردیف درخواست خرید :		شماره :		تاریخ : ۱۳ / /
نام کالا :		کد :		
مشخصات کالا :				
تعداد / مقدار مورد نیاز :		تعداد استعمال مورد نیاز :		
نام تامین کننده		۱-	۲-	۳-
آدرس (در صورت لزوم)				
تلفن و فکس				
گروه				
تعداد (مقدار)				
قیمت		واحد		
		کل		
شرایط پیشنهاد شده				
امضای مسئول کنترل کیفیت				
(در صورت تایید نمونه)				
زمان تحویل				
زمان اعتبار قیمت				
نتیجه گیری کلی				
از تأمین کننده خرید گردد .				
اعضای کمیسیون معاملات :				
مدیر کارخانه	مدیر تولید	مدیر بازرگانی	مدیر مالی	مدیر عامل
نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی :
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء

صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال

بعد از تشکیل کمیسیون معاملات و تصمیم گیری نسبت به خرید اموال مورد نیاز شرکت با توجه به فرم درخواست خرید، فرم سفارش خرید تهیه و تنظیم می شود.

برخی شرکت ها به جای تنظیم فرم سفارش خرید، همان فرم درخواست خرید را مبنای سفارش خرید قرار می دهند.

نکته

فرم سفارش خرید								
اسم و آدرس فروشنده :			کارخانه :			مبدأ : تاریخ : شماره :		مقصد :
شماره فروشنده :			شرایط پرداخت :			تاریخ تحویل :		محل تحویل :
شماره درخواست :								
ردیف	مقدار	واحد	شماره	شرح	مشخصات فنی	قیمت واحد	قیمت کل	ملاحظات
تصویب کننده :			تهیه کننده :					
توزیع نسخ :			۱. سفید و آبی : فروشنده ۲. تاراجی : حسابداری ۳. سبز : سرپرست انبار ۴. زرد : تدارکات					

- ۱ نحوه انتخاب اعضای کمیسیون معاملات به چه صورت است؟
- ۲ اعضای کمیسیون باید چه ویژگی های فنی و اخلاقی داشته باشند؟
- ۳ در چه مواردی مصوبه کمیسیون معاملات مورد نیاز است؟

فعالیت

۵ پیش فاکتور

فرمی است که فروشندگان اجناس پس از نهایی شدن قیمت و سایر شرایط به درخواست خریدار جهت اخذ مجوزهای لازم جهت ورود دارایی، تأمین وجه و یا پرداخت وجه صادر می نمایند.

به عبارت دیگر پیش فاکتور را می توان فاکتوری تأیید نشده دانست که فروشنده از مبدأ به عنوان پیشنهاد فروش یا تعیین ارزش دارایی یا خدمات و شرایط فروش با تعیین مدت اعتبار به درخواست خریدار و به نام وی صادر می نماید.

در برخی موارد، شرکت ها در پاسخ به استعلام بهاء، نسبت به صدور پیش فاکتور اقدام می نمایند.

در پیش فاکتور، کنترل اموال صورت نمی گیرد و تأمین کننده می تواند به هر مقدار که درخواست کننده وجود دارد، پیش فاکتور صادر نماید.

شماره		پیش فاکتور فروش کالا و خدمات		تاریخ		
مشخصات فروشنده						
نام شخص حقیقی/حقوقی:		شماره اقتصادی		شماره ثبت/امتی		
نشانی کامل/استان:		کد پستی ده رقمی				
مشخصات خریدار						
نام شخص حقیقی/حقوقی:		شماره اقتصادی		شماره ثبت/امتی		
نشانی کامل/استان:		کد پستی ده رقمی				
مشخصات کالا یا خدمات مورد معامله						
ردیف	کد کالا	شرح کالا و خدمات	تعداد/مقدار	واحد (متر، کیلو، لیتر)	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل پس از تخفیف (ریال)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
روش های پرداخت:		پرداخت از طریق موبایل یا شماره گیری # number * و یا موبایل پرداخت ۱۲۳۴۵۶۷۸۹ پرداخت آنلاین از طریق مراجعه به سایت شرکت به نشانی my.corporation.ir مراجعه حضوری به بانک و واریز به حساب شماره ۰۹-۱۲۳۴۵۶۷۸۰۰ بانک ملی شعبه گشتان به نام شرکت				
مهر و امضاء فروشنده:		مهر و امضاء خریدار:				

فعالیت

- ۱ در پیش فاکتور، معمولاً چه مواردی درج می شود؟
- ۲ با تهیه دو نمونه پیش فاکتور، موارد مشترک آنها را با پیش فاکتور ارائه شده فهرست کنید.
- ۳ شباهت و تفاوت پیش فاکتور با فرم استعلام بهاء در چیست؟

۶ رسید انبار (خرید اموال)

فرم یا رسیدی است که برای اجناس (اموال) موجود در انبار (در زمان ورود) صادر می‌شود و برای بررسی کیفیت و کمیت اجناس جهت خرید و فروش یا به‌کارگیری در شرکت مورد استفاده قرار می‌گیرد. این فرم می‌تواند در سه حالت رسید موقت، رسید دائم و رسید مستقیم به‌کار گرفته شود.

الف) رسید موقت انبار:

فرمی است موقت که ارزش آن تا زمان صدور رسید قطعی انبار است و زمانی از آن استفاده می‌شود که صدور رسید قطعی ممکن نباشد، رسید موقت انبار جهت **کنترل اقلام دارایی** از نظر مقداری و کیفی قبل از رسید دائم صادر می‌شود، در نتیجه بهتر است هرگاه اجناسی وارد انبار می‌شود ابتدا رسید موقت صادر شود و بعد از انجام کنترل‌های لازم رسید قطعی و دائم صادر گردد.

[illegible]

این فرم از نظر حسابداری مبنای انجام عملیات نیست و بیانگر این است که جنس به انبار رسیده و تحویل انباردار شده است ولی به دلایلی (بررسی نشدن کیفیت یا انطباق نداشتن با نمونه)، تحویل قطعی نشده است.

- ۱ رسید موقت انبار چه کاربردهایی دارد؟
۲ حسابدار بعد از اطلاع از صدور رسید موقت انبار چه ثبتی انجام می‌دهد؟

فعالت

(ب) رسید دائم انبار:

پس از کنترل اجناس خریداری شده و تطبیق آنها با اسناد مربوط و تأیید مقامات مسئول، تحویل دائم صورت می‌گیرد.

برای حصول اطمینان از کیفیت اجناس خریداری شده از واحد کنترل کیفیت (در صورت وجود) درخواست می‌شود نظرات کارشناسی خود را با استفاده از فرم کنترل کیفیت اعلام نماید.

فرم کنترل کیفیت اموال											
تاریخ : شماره : پیوست :				شرکت : انبار :		تاریخ درخواست : شماره درخواست :					
ردیف	شماره درخواست	شماره اموال	شرح اموال	تعداد	واحد شمارش	وضعیت QC		کد تایید / رد	کد آزمایش	درجه کیفی	ملاحظات
						تایید	رد				
کنترل کیفیت:				امور مهندسی :		سرپرست انبار:		مصرف کننده:			
۱. سفید و آبی : انبار ۲. سبز: واحد کنترل کیفیت ۳. زرد: درخواست کننده											توزیع نسخ :

در صورت تأیید کیفیت اجناس خریداری شده رسید دائم انبار تکمیل می شود.

رسید دائم انبار										
شماره رسید دائم :			کارخانه:		نام فروشنده :					
تاریخ صدور رسید دائم :			انبار:		شماره سند حسابداری :					
شماره رسید موقت :					تاریخ سند حسابداری :					
تاریخ صدور رسید موقت :					شماره سفارش خرید :					
ردیف	شماره درخواست	شرح کالا	شماره کالا	واحد	مقدار یا تعداد	توسط حسابداری تکمیل گردد		ملاحظات		
						مبلغ کل	ترخ			
توسط انبار تکمیل گردد.						توسط حسابداری تکمیل گردد.				
اقلام فوق تحت پارتنامه شماره						تکمیل کننده: نام				
کامیون						امضاء				
تایید سرپرست انبارها			در کارت موجودی ثبت شد		در کارت سفارش ثبت شد					
			در کارت سفارش ثبت شد		در کارت دارایی ثبت شد					
					در کارت حسابداری ثبت شد					
توزیع نسخ :			۱. زرد: تحویل دهنده ۲. آبی و سفید: حسابداری ۳. نارنجی: تدارکات ۴. سبز: کارکن مرکزی							

این فرم به منزله تأیید تحویل اجناس به انبار بوده و توسط انباردار تنظیم می شود.

صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال

فعاليات

- ۱ کاربردهای رسید دائم انبار را نام ببرید.
- ۲ رسید موقت و رسید دائم انبار چه تفاوت و تشابهی دارند؟

(ج) رسید انبار مستقیم:

در مواقعی که اجناس خریداری شده مستقیماً و بدون ورود آن به انبار به محل مصرف تحویل داده شود از فرم رسید انبار مستقیم استفاده می‌شود، مانند مصالح ساختمانی یا ماشین‌آلات.

رسید اتیار مستقیم (اقلام غیر اتیار)									
تاریخ :		کارخانه :		شماره سفارش اعتبار :		شماره :			
نام فروشنده :		شماره سفارش خرید :		خرید داخلی ☐ خرید خارجی ☐					
ردیف	شماره	توسط اتیار دار تکمیل شود			توسط حسابداری تکمیل شود			تحويل گیرنده نهایی :	
		شرح کالا			واحد	مقدار	شماره کالا	نرخ	بیلغ	هزینه
تحويل گیرنده :		تکمیل کننده :		تایید سرپرست اتیار :		در کارت سفارش ثبت شود ☐			
نام :		نام :		نام :		در کارت معین هزینه ثبت شود ☐			
امضاء :		امضاء :		امضاء :		در کارت دارایی ثبت شود ☐			
توزیع نسخ :					۱.سبز : سرپرست اتیار ۲. سفید : حسابداری ۳. آبی : درخواست کننده ۴. نارنجی : تدارکات				

فعاليات

۱. خصوصیات خریدهایی که در رسید انبار مستقیم درج می‌شوند چیست؟
۲. چند نمونه از دارایی‌هایی که در رسید انبار مستقیم درج می‌شود نام ببرید.
۳. آیا برای صدور رسید انبار مستقیم نیز از فرم کنترل کیفیت استفاده می‌شود؟ چرا؟

۷ حواله انبار

خروج هر نوع دارایی (موجودی کالا و اموال) از انبار با تکمیل فرمی به نام حواله انبار توسط انباردار انجام می گیرد.

حواله انبار (اموال)							
شماره درخواست اموال : تاریخ درخواست :		شماره رسید نام : تاریخ رسید نام :		شماره : تاریخ :		تحويل گیرنده :	
شرکت :		نام انبار صادرة :		تحويل گیرنده :		تأیید کننده :	
ردیف	شمار سند عطف	کد کالا	شرح کالا	مقدار	واحد	طرف مقابل	توضیحات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
مسئول انبار : نام و امضاء		تحويل گیرنده : نام و امضاء		تأیید کننده : نام و امضاء			
توزیع نسخ:		۱. انبار : آبی ۲. حسابداری : سفید ۳. تحويل گیرنده : نارنجی					

امیرالمؤمنین علی (ع) در پاسخ عبدالله بن زمعه از اصحابش که تقاضای سهم بیشتری از بیت المال داشت فرمودند:

«انّ هذا المال ليس لي ولا لك و انّما هو في المسلمين و جلب اسيافهم فان شركتهم في حربهم كان لك مثل حظّهم و الا فجنّاه ایدیهم لا تكون لغیر افواههم».

«این مال نه از آن توست نه از آن من بلکه غنیمت مسلمین و اندوخته شمشیرهای ایشان است پس اگر با آنها در کارزارشان شریک بودی تو هم مانند آنها نصیب و بهره برده ای و گرنه تو را بهره ای نیست زیرا چیده دست آنها برای دهان دیگران نیست».

صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال

فاکتور (صورت حساب) خرید

سندی تجاری است که توسط فروشنده برای خریدار صادر می‌شود و بیانگر نوع، مقدار و قیمت‌های توافق‌شده برای محصولات و خدمات است، این فرم یا سند برای فروشنده، فاکتور فروش و برای خریدار، فاکتور خرید است.

[illegible]

فعاليات

- ۱ طبق شرایط مندرج در قانون مالیات بر ارزش افزوده، فاکتور فروش باید دارای چه ویژگی‌هایی باشد؟
- ۲ چند نمونه فاکتور فروش مبتنی بر مالیات بر ارزش افزوده، مانند نمونه کتاب تهیه کنید.
- ۳ یک نمونه فاکتور فروش مخصوص ماشین‌های فروش (POS) تهیه کنید، چه تفاوتی با فاکتور کتاب دارد؟

کار عملی ۱

شرکت «آران» در تاریخ ۱۳۹۶/۶/۶ اقدام به خرید اثاثه مورد نیاز از فروشگاه «بیدگل» به شرح زیر کرده است:

- ۱ صندوق گردان - مدل لاندرا - کد SG۱۹، ۴ عدد به نرخ ۱'۲۵۰'۰۰۰ ریال
 - ۲ میز تحریر چوبی - مدل کلاسیک - کد MT۱۲، ۴ عدد به نرخ ۲'۷۵۰'۰۰۰ ریال
 - ۳ ماشین حساب رومیزی با چاپگر - مدل CS - کد CC۹۲، ۲ دستگاه به نرخ ۷'۵۰۰'۰۰۰ ریال
- برای هر عدد صندوقی و میز به ترتیب ۱۰٪ و ۱۵۰'۰۰۰ ریال تخفیف تجاری نسبت به نرخهای فوق دریافت شده است.
- به کلیه مبالغ ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده اضافه شود.

مطلوب است :

تنظیم فاکتور فروش رسمی (سایر اطلاعات مورد نیاز به دلخواه تکمیل شود)

کار عملی ۲

با استفاده از نرم افزار اکسل برای هر یک از فرمهای ذیل با اختصاص کاربرگی مجزا به نام همان فرم، یک نمونه ترسیم کنید (خریدار: شرکت تعاونی مصرف فرهنگیان کاشان)

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ۱ فرم درخواست خرید | ۲ فرم استعلام بهاء |
| ۳ فرم بررسی استعلام بهاء | ۴ پیش فاکتور |
| ۵ رسید موقت و دائم انبار | ۶ فرم کنترل کیفیت اموال |
| ۷ رسید انبار مستقیم | ۸ فاکتور فروش |

کار عملی ۳

فرمهای ترسیم شده در کار عملی قبل را با توجه به موارد زیر تکمیل کرده و پس از چاپ در پوشه خود بایگانی کنید.

۹۶/۳/۲ - درخواست خرید ۱۰ دستگاه دوربین شبکه ای Full HD، DCS، ۴MP، X۶۰ با کد شناسایی اموال ۹۶۹ توسط واحد تأسیسات، فرم شماره ۵۸۵

۹۵/۳/۵ - ارسال فرم استعلام بهاء برای سه شرکت «چشم سوم»، «تیزبین» و «همیشه بیدار» طی فرمهای شماره ۷۰۱۱۰۱ و ۷۰۱۱۰۲ و ۷۰۱۱۰۳

۹۵/۳/۱۰- دریافت فرم های استعلام بهاء در قالب پیش فاکتور حاوی اطلاعات زیر:

شرح	چشم سوم	تیزبین	همیشه بیدار
قیمت واحد	۵'۴۵۰'۰۰۰	۵'۱۷۷'۵۰۰	۵'۹۹۵'۰۰۰
زمان تحویل	فوری	۵ روز کاری	یک هفته
زمان اعتبار (روز)	۱	۳	۵
شرایط پرداخت	نقد و اقساط	نقدی	توافقی
گارانتی	یک ساله	—	۱۸ ماهه

نرخ های مذکور با در نظر گرفتن ۶٪ مالیات و ۳٪ عوارض ارزش افزوده است.

۹۵/۳/۱۲- تکمیل فرم بررسی استعلام بها توسط کمیسیون معاملات و تصمیم گیری نسبت به خرید از شرکت «چشم سوم» توسط کمیسیون معاملات (فرم شماره ۷۰۱)

۹۵/۳/۱۲- تنظیم فرم سفارش خرید شماره ۷۰۱

۹۵/۳/۱۶- ورود دوربین ها به شرکت و تکمیل رسید موقت انبار به شماره ۳۲۱۰۱ و ارسال برای واحد کنترل کیفیت.

۹۵/۳/۱۷- تنظیم فرم شماره ۱۲۱ توسط واحد کنترل کیفیت و تأیید کیفی اموال با کد AA۰۱

۹۵/۳/۱۸- تنظیم رسید دائم انبار شماره ۳۲۱۰۲ و تحویل به امین اموال.

۹۵/۳/۲۰- پرداخت یک چهارم مبلغ به فروشنده و دریافت فاکتور فروش از شرکت «چشم سوم» به تاریخ ۹۵/۳/۱۶

(مشخصات خریدار و فروشنده و سایر موارد نامشخص را به صورت فرضی تکمیل کنید)

۹ سند مالکیت

برگ، کارت یا دفترچه‌ای است معمولاً از نوع اسناد رسمی و بهادار که برای مالک آن حقوق و امتیازاتی قانونی ایجاد می‌نماید.
سند مالکیت دلیلی قانونی بر ایجاد حق دخل و تصرف و نقل و انتقال برای دارنده آن است.



فعالیت

- ۱ سند مالکیت دارای چه ویژگی‌هایی است؟
- ۲ چند مورد از هزینه‌های دریافت سند مالکیت به تفکیک عنوان را نام ببرید؟
- ۳ آیا برای همه انواع دارایی‌های ثابت سند مالکیت وجود دارد؟ توضیح دهید.
- ۴ اگر سند مالکیت یک دارایی مفقود شود و یا در اختیار شرکت نباشد، حسابداری چه اقداماتی را باید انجام دهد؟

۱۰ سند گارانتی یا ضمانت نامه اموال

واژه گارانتی به مجموعه تعهداتی گفته می شود که فروشنده در قبال وقوع هرگونه ایراد ناشی از کیفیت نامطلوب محصول و یا فرایند نامناسب عرضه محصول یا ارائه خدمات، تحت شرایط و زمانی خاص، جهت رفع عیب از طریق تعمیر و یا تعویض بر عهده می گیرد.

در این حالت هزینه های تحمیل شده بر عهده شرکت های تولید کننده یا توزیع کننده محصول است و این شرکت ها معمولاً بودجه ای برای اجرای تعهد خود برای کالاهای تحت گارانتی شان اختصاص می دهند.



سند گارانتی، نحوه و شرایط ارتباط بین خریدار و فروشنده بعد از فروش و در طی دوره استفاده توسط خریدار را نشان می دهد و امروزه به شکل های متنوعی مانند کارت، برگ، برچسب، بارکد، نشان یا علامت حک شده و... با دارایی تحصیل شده در ارتباط است.

گیرنده	شرکت : نام	تلفن : ۸۷۶۵۴۳۲۱-۰۳۱	کد پستی : ۴۴۲۱-۰۹۸۷۶۵	تاریخ : شماره : پوسته :		
	نشانی :					
فرستنده	شرکت : نام	تلفن : ۸۷۶۵۴۳۲۱-۰۳۱	کد پستی : ۴۴۲۱-۰۹۸۷۶۵	کد مشتری : ۶۶۶۶۶۶۶۶		
	نشانی :	شماره ثبت : ۱۱۲۳۴۴۴۴۵۵	ایمیل : info@you.com	وب سایت : www.you.com		
ردیف	شرح کالا	کد کالا	محل	کد ورود	کد گارانتی	توضیحات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
جمع اجناس خارج شده از بخش گارانتی : ۸ نفر						
اجناس شرکت نیاس در تاریخ ۹۵/۱۲/۱۹ تعمیر و برای ایتان ارسال شد .						
مهر و امضاء دریافت کننده :			مهر و امضاء تحویل دهنده :			

فعالیت

- ۱ وارانتي چیست؟ تفاوت آن با گارانتی را بیان کنید.
- ۲ مواردی که باعث می شود شرکت نتواند از گارانتی محصول خریداری شده استفاده نماید چیست؟

نکته

حسابداری اموال در مؤسساتی که گردش اموال قابل توجهی دارند مبتنی بر دستورالعمل یا آیین نامه اموال صورت می گیرد.

آیین نامه اموال:

آیین نامه اموال روش شماره گذاری، تحویل و تحول اموال و اثاثه اداری را تعیین و وظایف امین اموال (جمع دار) و مسئولیت افراد را در رابطه با شناسایی، حفظ و نگهداری آنها مشخص می نماید. امین اموال مأموری است که برحسب مقررات شرکت با تأیید مدیر امور مالی و حکم کارگزینی به این سمت منصوب می گردد و مسئول تحویل و تحول، حفظ و نگهداری اموالی که در حیطه مسئولیت او قرار دارد می باشد. با توجه به لزوم کنترل های داخلی و اهمیت اسناد مثبت در ردیابی نتایج عملیات، امروزه اکثر مؤسسات نسبت به طراحی فرم های مورد نیاز خود اقدام نموده و مسئولیت ها، وظایف و اختیارات هر شخص یا دایره را در ارتباط با فرم های مذکور مشخص می نمایند. در ادامه مباحث مطرح شده در این کتاب با کاربرد بخشی دیگر از فرم های مذکور آشنا می شویم.

فعالیت

- ۱ چند نمونه از انواع آیین نامه های مورد استفاده در شرکت ها را نام ببرید.
- ۲ کدام یک از آیین نامه هایی که با آنها آشنا شده اید با دارایی های ثابت شرکت ها ارتباط دارد؟

فعالیت

- ۱ سایر مستندات مربوط به تهیه و تحصیل دارایی های ثابت را نام ببرید.
- ۲ برای هر یک از مستنداتی که نام برده اید یک نمونه تهیه کنید.
- ۳ مرجع صادرکننده هر یک از مستندات ارائه شده را ذکر کنید.

صحیح یا غلط بودن هر یک از موارد زیر را مشخص کنید:

ردیف	شرح	صحیح	غلط
۱	عدم وجود هر یک از مستندات خرید کالا نشانه ضعف در کنترل های داخلی شرکت است.	✓	
۲	آیین نامه معاملات ارتباطی با امور خدماتی شرکت ندارد.		
۳	استعلام بها به صورت کتبی و لزوماً توسط واحد تدارکات انجام می گیرد.		
۴	تکمیل فرم استعلام با در نظر گرفتن شرایط رقابتی بازار و حفظ کیفیت انجام خواهد شد.		
۵	مصوبه کمیسیون معاملات، مجوزی برای اقدام به خرید یا عقد قرارداد شناخته می شود.		
۶	با صدور پیش فاکتور، کنترلی بر روی اموال صورت می گیرد تا تعداد پیش فاکتور محدود گردد.		
۷	با صدور رسید موقت انبار، سند حسابداری خرید صادر می شود و نیازی به تکمیل رسید دائم ندارد.		
۸	صدور رسید انبار مستقیم دلالت بر وارد نشدن آن اجناس به انبار دارد.		
۹	فاکتور خرید، توسط خریدار صادر و توسط فروشنده تأیید می شود.		
۱۰	سند مالکیت دلیلی قانونی بر ایجاد حق دخل و تصرف و نقل و انتقال برای دارنده آن است.		
۱۱	با اعطای سند گارانتی، انتقال هر گونه خطری از خریدار به فروشنده متوقف می شود.		
۱۲	آیین نامه اموال، مسئولیت افراد را در خصوص شناسائی، نگهداری و جابه جایی اموال مشخص می کند.		

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آن				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	تعریف آیین نامه معاملات و اموال				
۷	تعریف هر یک از فرم های مرتبط با خرید اموال				
۸	شناخت و تفکیک مدارک مثبت خرید اموال				
۹	توانایی تنظیم فرم های مستندات خرید اموال				
۱۰	توانایی کنترل مستندات خرید اموال				

ب) طبقه بندی دارایی ها

وَأَتُوا الْيَتَامَىٰ أَمْوَالَهُمْ وَلَا تَتَبَدَّلُوا الْخَبِيثَ بِالطَّيِّبِ وَلَا تَأْكُلُوا أَمْوَالَهُمْ إِلَىٰ أَمْوَالِكُمْ إِنَّهُ كَانَ حُوبًا كَبِيرًا

و اموال یتیمان را به آنان [باز] دهید و [مال پاک] و [مرغوب آنان] را با [مال] ناپاک [خود] عوض نکنید و اموال آنان را همراه با اموال خود مخورید که این گناهی بزرگ است.

(سوره نساء، آیه ۲)

شرکت			
اطلاعات و صورت های مالی میان دوره ای ۶ ماهه منتهی به ۱۳۹۶/۰۶/۳۱ (حسابرسی نشده)			
ترازنامه	۱۳۹۶/۰۶/۳۱	۱۳۹۵/۱۲/۳۰	درصد تغییر
دارایی ها	کلیه مبالغ درج شده به میلیون ریال است		
دارایی های جاری			
موجودی نقد	۱۰۹۳۷	۲۰۳	۸۵۴
سرمایه گذاری های کوتاه مدت	۰	۰	--
دریافتنی های تجاری و غیر تجاری	۳۵'۶۱۰	۲۶'۲۴۷	۱۰۷
موجودی مواد و کالا	۷'۸۱۱	۱۱'۶۶۶	(۳۳)
پیش پرداخت ها	۳'۱۱۰	۳'۹۷۴	(۲۲)
دارایی های نگهداری شده برای فروش	۰	۰	--
جمع دارایی های جاری	۴۸'۴۶۸	۴۲'۰۹۰	۱۵
دارایی های غیر جاری			
دریافتنی های بلندمدت	۱'۴۰۹	۰	۰
سرمایه گذاری های بلندمدت	۱'۴۴۸	۱'۴۱۷	۲
سرمایه گذاری در املاک	۰	۰	--
دارایی های نامشهود	۱۴۴	۱۴۵	(۱)
دارایی های ثابت مشهود	۳۷۲'۹۲۹	۳۶۸'۸۰۴	۱
سایر دارایی ها	۱۸'۴۳۲	۲۰'۲۴۱	(۹)
جمع دارایی های غیر جاری	۳۹۴'۳۶۲	۳۹۰'۶۰۷	۱
جمع دارایی ها	۴۴۲'۸۳۰	۴۳۲'۶۹۷	۲

دارایی:

فعالیت

دارایی‌های شرکت در آینده چه منفعت یا سودی می‌تواند برای صاحبان آن ایجاد کند؟ چند نمونه ذکر کنید.

کلیه منابع متعلق به یک واحد اقتصادی که انتظار می‌رود در آینده منفعتی برای آن واحد اقتصادی ایجاد کنند، دارایی آن واحد اقتصادی محسوب می‌شوند. منابع اقتصادی، اموال و حقوقی قابل اندازه‌گیری بر حسب واحد پولی است که بر اثر معاملات یا رویدادهای مشخص به مالکیت یک واحد تجاری درآمده‌اند. دارایی‌های یک واحد اقتصادی ممکن است به صورت عینی و مشهود باشند مثل زمین، ساختمان، موجودی نقدی و موجودی کالا، یا به صورت حقوق مالی و امتیازات غیر قابل رؤیت مثل سرقفلی محل کسب و حق افتراع. دارایی‌ها از دیدگاه ارائه در ترازنامه به گروه‌های متمایزی تقسیم می‌شوند، دو گروهی که مورد استفاده بیشتری دارند عبارت‌اند از: دارایی‌های جاری و دارایی‌های غیر جاری.

فعالیت

- ۱ به نظر شما دلیل طبقه‌بندی دارایی‌ها چیست؟
- ۲ دارایی‌های غیر قابل رؤیت چگونه می‌توانند باعث ایجاد سود برای شرکت شوند؟

دارایی‌های جاری:

موجودی نقد و سایر اقلام دارایی‌ها هستند که انتظار می‌رود طی چرخه عملیاتی معمول واحد تجاری یا ظرف یک سال از تاریخ ترازنامه (هرکدام طولانی‌تر است) به وجه نقد تبدیل، مصرف یا فروخته شوند و یا به دارایی دیگری با این شرایط تبدیل شوند. چرخه عملیاتی واحد تجاری، مدت زمان بین تحصیل دارایی‌ها به منظور پردازش و تبدیل آنها به نقد یا معادل نقد است. معمولاً دارایی‌های جاری بر حسب سرعت تبدیل شدن به وجه نقد و یا مصرف، در ترازنامه منعکس می‌گردند. اقلام دارایی جاری عموماً شامل موارد ذیل است:

- ۱ موجودی نقد
- ۲ سرمایه‌گذاری‌های کوتاه‌مدت
- ۳ دریافتنی‌های تجاری و غیر تجاری
- ۴ موجودی مواد و کالا
- ۵ پیش‌پرداخت‌ها
- ۶ دارایی‌های نگهداری شده برای فروش

فعالیت

- ۱ واژه‌های «تجاری» و «غیر تجاری» در طبقه‌بندی فوق به چه مفهومی می‌باشند و چه تفاوتی دارند؟
- ۲ حساب «سایر حساب‌های دریافتنی - عوارض و مالیات بر ارزش افزوده» در کدام طبقه از حساب‌های فوق قرار می‌گیرد؟ چرا؟
- ۳ حساب «موجودی ملزومات» در کدام طبقه از حساب‌های فوق منظور می‌شوند؟
- ۴ تفاوت پیش‌پرداخت با علی‌الحساب را در قالب مثالی بیان کنید.
- ۵ برای هر یک از گروه حساب‌های دارایی‌های جاری، یک نمونه (نام یک حساب) را مثال بزنید.

این کتاب غیر قابل استناد می باشد

صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال

با توجه به تعریف دارایی های جاری، جدول زیر را تکمیل کنید.

فعالیت

ردیف	شرح	تبدیل به وجه نقد	تبدیل به دارایی های دیگر	تبدیل به هزینه (منقضي یا مصرف)	فروش
۱	اسناد دریافتنی	✓	✓		
۲	موجودی ملزومات			✓	
۳	تنخواه گردان				
۴	حساب های دریافتنی				
۵	پیش پرداخت اجاره				
۶	موجودی کالا				
۷	پیش پرداخت خرید کالا				
۸	سرمایه گذاری های کوتاه مدت				
۹	موجودی مواد				
۱۰	....				

با تکمیل جدول زیر، تأثیر هر رخداد را بر دارایی های جاری نمایش دهید.

فعالیت

ردیف	شرح	نحوه تأثیر بر دارایی جاری			اقدام دارایی جاری
		افزایش	کاهش	بی تأثیر	
۱	سرمایه گذاری نقدی مالک	✓			وجه نقد
۲	دریافت مطالبات ناشی از فروش نسبه کالا			✓	وجه نقد - دریافتنی های تجاری و غیر تجاری
۳	پرداخت بدهی مالیاتی شرکت به اداره دارایی				
۴	پرداخت بدهی خرید نسبه اثاثه				
۵	پرداخت وجه بابت اجاره یک ساله دفتر مؤسسه				
۶	خرید نسبه کالاهای مشمول مالیات بر ارزش افزوده - سیستم دائمی				
۷	فروش نسبه اثاثه مازاد				
۸	افتتاح حساب سپرده شش ماهه نزد بانک ملی				
۹	صدور چک دو ساله بابت خرید ماشین آلات				
۱۰	خرید نسبه تجهیزات به منظور فروش				
۱۱	دریافت اقساط وام کارکنان				
۱۲	....				

با ذکر یک مثال، چند رخداد مالی بیان کنید که در آنها حساب های مرتبط با دارایی های جاری، بدهکار یا بستانکار شوند.

فعالیت

سند حسابداری مربوط به رخدادهای مذکور را تنظیم کنید.

دارایی های غیر جاری

استانداردهای ایران		۱۳۹۵/۱۲/۳۰	۱۳۹۶/۱۲/۲۹	استانداردهای بین المللی		۱۳۹۵/۱۲/۳۰	۱۳۹۶/۱۲/۲۹
دارایی های غیر جاری :		میلیون ریال	میلیون ریال	دارایی های غیر جاری :		میلیون ریال	میلیون ریال
دریافتنی های بلندمدت		XXX	XXX	دریافتنی های تجاری و غیر تجاری		XXX	XXX
سرمایه گذاری های بلندمدت		XXX	XXX	سایر دارایی های مالی		XXX	XXX
		—	—	مالیات بر درآمد انتقالی		—	—
سرمایه گذاری در املاک		XXX	XXX	سرمایه گذاری در املاک		XXX	XXX
دارایی های نامشهود		XXX	XXX	دارایی های نامشهود		XXX	XXX
دارایی های ثابت مشهود		XXX	XXX	املاک ، ماشین آلات و تجهیزات		XXX	XXX
سایر دارایی ها		XXX	XXX			—	—
جمع دارایی های غیر جاری		XXX	XXX	جمع دارایی های غیر جاری		XXX	XXX

دارایی هایی که انتظار نقدشوندگی آنها عموماً بیش از یک سال است و نمی توان در گروه دارایی های جاری طبقه بندی نمود باید به عنوان دارایی های غیر جاری طبقه بندی شود.

دارایی های غیر جاری در ایران به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

الف) دریافتنی های بلندمدت

ب) سرمایه گذاری های بلندمدت

ج) سرمایه گذاری در املاک

د) دارایی های نامشهود

ه) دارایی های ثابت مشهود

و) سایر دارایی ها

الف) دریافتنی های بلندمدت :

حساب ها و اسناد دریافتنی تجاری و غیرتجاری بلندمدت شامل کلیه مطالبات از مشتریان، مدیران، اعضا و کارکنان، شرکت های وابسته و عضو گروه و سایر دریافتنی هایی که انتظار نمی رود طی سال جاری یا آتی وصول شوند.

ب) سرمایه گذاری های بلندمدت:

سرمایه گذاری هایی که به قصد استفاده مستمر و برای مدت طولانی نگهداری می شوند. (مانند خرید اوراق قرضه بلندمدت، سپرده های سرمایه گذاری بلندمدت بانکی و سرمایه گذاری در سهام شرکت ها) این دارایی ها در عملیات عادی شرکت در تولید کالاها و ارائه خدمات مستمر نقشی ندارند.

ج) سرمایه گذاری در املاک:

عبارت است از سرمایه گذاری در زمین یا ساختمانی که عملیات ساخت و توسعه آن به اتمام رسیده و نگهداری از آن صرفاً به جهت ارزش بالقوه ای است که از نظر سرمایه گذاری دارد.

د) دارایی نامشهود:

فعالیت

باشگاه های ورزشی هر ساله مبالغی بابت عقد قرارداد با بازیکنان مدنظر خود پرداخت می کنند. این وجوه در چه حساب هایی ثبت و طبقه بندی می شوند؟ سایر وجوهی که طی سال و تحت عناوینی مانند پاداش پرداخت می شوند، چگونه طبقه بندی می شوند؟

دارایی های نامشهود به دو گروه زیر تقسیم می شوند:

۱) دارایی نامشهود با عمر مفید معین (استهلاک پذیر): مدت استفاده از این گروه دارایی ها مشخص است (نامحدود نیست) و به تدریج که مورد استفاده قرار می گیرند حقوق مالی آنها ارزش اولیه خود را از دست می دهد، بنابراین قسمتی از بهای تمام شده این اقلام در ادوار مالی عمر مفید این دارایی ها به حساب هزینه های آن دوره منظور می شود، استهلاک دارایی نامشهود و عملیات حسابداری آن تا حدودی مشابه دارایی ثابت مشهود است مانند حق اختراع و حق تألیف

۲) دارایی های نامشهود با عمر مفید نامعین (استهلاک ناپذیر): مدت استفاده از این گروه دارایی ها مشخص نیست و به دلیل برآورد نشدن عمر مفید آنها، عملاً تعیین استهلاک امکان پذیر نیست مانند سرقفلی محل کسب و حق الامتیازها (خدمات عمومی، آب و برق و...).

عمر مفید دارایی: عبارت است از مدت زمانی که انتظار می رود یک قلم دارایی، مورد استفاده واقع شود و یا مقدار یا تعداد محصولی است که بتوان با استفاده از آن دارایی به دست آورد.

استهلاک: به کاهش ارزش یک دارایی ثابت بر اثر عواملی نظیر گذر زمان، فرسایش ناشی از کار در طی دوره استفاده و... استهلاک گفته می شود. (ماده ۲۳۴ قانون تجارت)

فعالیت

چند نمونه از حساب هایی را که در گروه دارایی های نامشهود طبقه بندی می شوند نام ببرید و تعیین نمایید عمر مفید هر کدام از آنها مشخص است یا نامشخص.

هـ) دارایی ثابت مشهود :



دارایی‌های ثابت مشهود به دارایی‌هایی گفته می‌شود که به‌طور نسبی دارای عمر طولانی هستند و در جریان عملیات عادی مؤسسات مورد استفاده قرار می‌گیرند.

دارایی‌های ثابت به‌منظور سرمایه‌گذاری یا فروش مجدد تحصیل نشده‌اند بلکه برای استفاده در تولید، عرضه کالا و خدمات، اجاره به دیگران و یا برای مقاصد اداری توسط شرکت نگهداری می‌شوند و انتظار می‌رود بیش از یک دوره مالی مورد استفاده قرار گیرند.

این دارایی‌ها دارای موجودیت فیزیکی و عینی هستند و به‌دلیل داشتن عمر استفاده نسبتاً طولانی در طی سال‌های متمادی در عملیات واحدهای تجاری به‌طور مؤثر مورد استفاده قرار می‌گیرند، از جمله این دارایی‌ها می‌توان زمین، ساختمان، ماشین‌آلات، تأسیسات، وسایط نقلیه و اثاثه را نام برد.

دارایی‌های ثابت مشهود در بسیاری از شرکت‌ها معرف اعتبار بوده و میزان تجهیزات و ماشین‌آلات مؤسسه در طبقه‌بندی و قدرت کارایی آنها نقش سازنده‌ای دارند.

ویژگی دارایی‌های ثابت مشهود:

- دارای موجودیت فیزیکی و عینی (مشهود و قابل رؤیت) هستند.
- به‌منظور استفاده در تولید محصول یا عرضه کالا و خدمات، اجاره به دیگران یا برای مقاصد اداری نگهداری می‌شوند.
- عمر مفید نسبتاً طولانی دارند و انتظار می‌رود بیش از یک دوره مالی مورد استفاده قرار گیرند.
- معمولاً بخش عمده‌ای از دارایی‌های واحد تجاری را تشکیل می‌دهند.

دارایی‌های ثابت مشهود به سه طبقه تقسیم می‌شوند :

1 دارایی‌های مشهود استهلاک‌ناپذیر

عمر نامحدود دارند و در نتیجه استفاده و یا گذشت زمان از بین نمی‌روند (مستهلك نمی‌شوند)، مانند زمین.

۲ دارایی های مشهود استهلاک پذیر

این دارایی ها عمر محدودی دارند و در فرایند فعالیت های شرکت با از دست دادن ارزش خود به هزینه های عملیاتی تبدیل می شوند (مستهلك می شوند) مانند ساختمان، اثاثه، ماشین آلات.

۳ دارایی های نقصان پذیر (تهی شونده)

ارزش این دارایی ها بر اثر بهره برداری و استفاده از آنها به تدریج کاهش می یابد و به دارایی های دیگری مثل مواد یا کالا تبدیل می شود، مانند معادن، مراعات، جنگل ها و سایر منابع و ذخایر طبیعی که تا قبل از استخراج تحت عنوان «منابع و ذخایر طبیعی» طبقه بندی می شوند.

با توجه به اینکه بخش عمده ای از دارایی های ثابت (اموال منقول) ابتدا توسط انبار دریافت و رسید می شوند و در حساب انبار نیز ثبت می شوند، در پایان سال، مانده این اقلام که به استناد رسید انبارهای صادره در حساب معین جداگانه انبار در دفاتر ثبت شده است، تحت عنوان دارایی های ثابت (اقلام سرمایه ای در انبار) طبقه بندی می شوند.

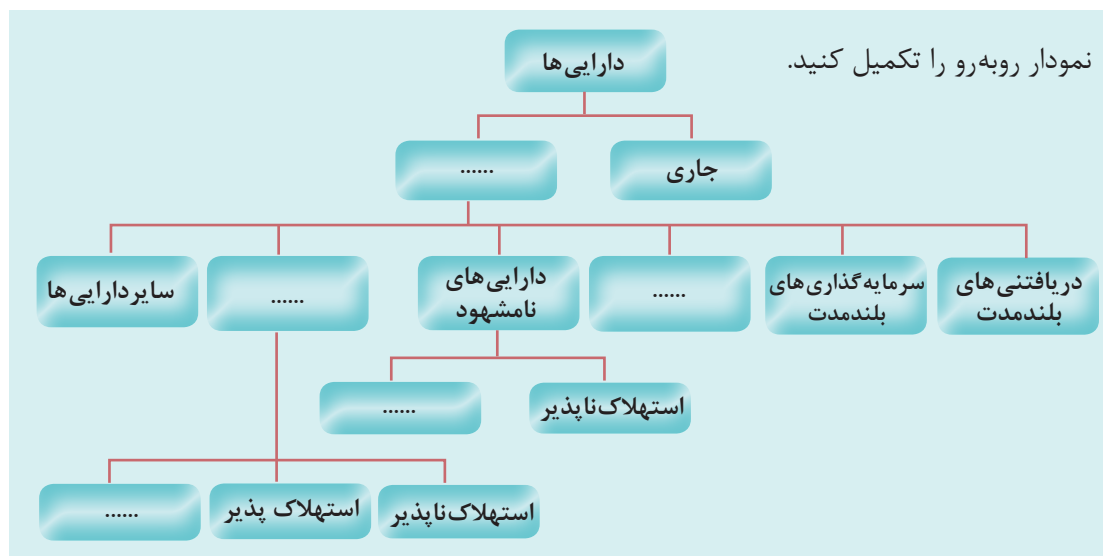
نکته

و) سایر دارایی ها:

این حساب شامل دارایی هایی است که در حساب دیگری نمی توانند قرار گیرند مانند وجوه مسدود شده بانکی و اموال، ماشین آلات و تجهیزات یا زمینی که در روال عادی عملیات شرکت مورد استفاده قرار نمی گیرند. (مانند زمینی که برای توسعه آتی شرکت تحصیل شده که تا زمان استفاده و به کارگیری در این طبقه منظور می شود)

با ذکر یک مثال، چند رخداد مالی بیان کنید که در آنها حساب های مرتبط با دارایی های غیر جاری، بدهکار یا بستانکار شوند.
سند حسابداری مربوط به رخدادهای مذکور را تنظیم کنید.

فعالیت



فعالیت

با توجه به طبقه بندی دارایی ها، جدول زیر را تکمیل کنید.

ردیف	نام حساب دارایی	ماهیت عینی		کاهش ارزش	
		مشهود	نامشهود	استهلاک پذیر	نقصان پذیر
۱	اثاثه	✓		✓	
۲	سرقفلی محل کسب		✓		✓
۳	مراتع و جنگل ها				
۴	ماشین آلات				
۵	حق تألیف				
۶	معدن زغال سنگ				
۷	زمین				
۸	علامت و نام تجاری				
۹	وسایط نقلیه				
۱۰	نرم افزارهای حسابداری				
۱۱			✓		✓
۱۲		✓		✓	

تأثیر رخدادهای زیر را بر دارایی های غیر جاری در قالب جدول زیر تکمیل کنید.

ردیف	شرح	نحوه تأثیر بر دارایی های غیر جاری			اقدام دارایی های غیر جاری
		افزایش	کاهش	بی تأثیر	
۱	سرمایه گذاری غیر نقدی مالک در قالب اختصاص زمین	✓			دارایی ثابت مشهود
۲	دریافت مطالبات ناشی از فروش نسبه ساختمان			✓	--
۳	دریافت وجه بابت واگذاری سرقفلی محل کسب				
۴	پرداخت بدهی خرید نسبه اثاثه				
۵	صدور چک بابت اعطای وام قرض الحسنه بلند مدت به مدیران				
۶	صدور چک بابت خرید املاک به قصد ایجاد منافع آتی				
۷	فروش نقدی اثاثه مازاد				
۸	افتتاح حساب سپرده سه ساله نزد بانک مسکن				
۹	خرید زمین به منظور توسعه ساختمان شرکت				
۱۰	خرید نسبه تجهیزات به منظور فروش				
۱۱	سپرده نزد صندوق دادگستری				
۱۲	پیش پرداخت خرید ماشین آلات				
۱۳	رفع مسدودی وجوه بانکی				

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنجار جو		نظر هنر آموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آن				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	تعریف انواع دارایی های جاری و غیر جاری				
۷	شناخت اقلام هر گروه از دارایی های جاری و غیر جاری				
۸	شناخت ویژگی دارایی های نامشهود و ثابت مشهود				
۹	توانایی طبقه بندی حساب های مرتبط با دارایی ها				
۱۰	توانایی تفکیک دارایی های مشهود و نامشهود				

ج) صدور سند حسابداری خرید اموال

لَتَبْلُوَنَّ فِي أَمْوَالِكُمْ وَأَنْفُسِكُمْ

به یقین (همه شما) در اموال و جان های خود، آزمایش می شوید.

(سوره آل عمران - آیه ۱۸۶)

بهای تمام شده - ریال						شرح
مانده در ۱۳۹۶/۱۲/۲۹	تعدیلات	نقل و انتقالات	دارایی های فروخته شده طی سال مالی	دارایی های اضافه شده طی سال مالی	مانده در ۱۳۹۵/۱۲/۳۰	یادداشت
						زمین
						جاده و معدن
						ساختمان و تأسیسات
						محوطه سازی و دیوارکشی
						تجهیزات و ماشین آلات
						وسایط نقلیه
						اثاثه اداری و کارگاهی
						ابزار کار و لوازم فنی
						جمع
						دارایی های در جریان تکمیل
						پیش پرداخت های سرمایه ای
						اقلام سرمایه ای در انبار
						جمع
						جمع کل

عوامل مؤثر در تعیین بهای تمام شده دارایی های ثابت را نام ببرید.

فعالیت

اصل بهای تمام شده (بهای تمام شده تاریخی)

طبق این اصل، مبادلات حسابداری در تاریخ وقوع به بهای تمام شده در دفاتر ثبت می گردند. منظور از بهای تمام شده هر دارایی ارزش مبادله‌ای نقدی آن در تاریخ تحصیل است، پرداخت‌های اضافی به علت خریدهای نسبه و مدت دار جزء بهای تمام شده دارایی محسوب نمی شوند.

بهای تمام شده دارایی نامشهود

دارایی های نامشهود در هنگام تحصیل به قیمت تمام شده در دفاتر ثبت می گردند. بهای تمام شده دارایی نامشهود شامل مجموعه مخارج معقول و ضروری است که به طور مستقیم یا بر اساس مبانی تخصیص منطقی و یکنواخت جهت ایجاد، تولید و آماده سازی دارایی برای استفاده مورد نظر مؤسسه قابل انتساب است.

قیمت تمام شده دارایی های نامشهود شامل اقلام زیر است:

- ۱ مواد و خدمات به کار گرفته شده برای ایجاد دارایی نامشهود
- ۲ حقوق و مزایای کارکنانی که در ایجاد دارایی نقش داشته اند
- ۳ مخارج ثبت حقوق قانونی
- ۴ استهلاک حق اختراع و حق امتیازی که برای ایجاد دارایی نامشهود به کار می رود
- ۵ استهلاک دارایی های ثابت مشهود مورد استفاده در ایجاد دارایی های نامشهود

بهای تمام شده دارایی های ثابت مشهود

دارایی های ثابت نیز در هنگام تحصیل، در دفاتر به قیمت تمام شده ثبت می شوند. بهای تمام شده دارایی ثابت شامل مجموعه مخارج معقول و ضروری است که برای تحصیل و آماده کردن آن به منظور استفاده و بهره برداری در شرایط دلخواه مؤسسه لازم است. در نتیجه بهای تمام شده شامل قیمت خرید و هزینه های ساخت، کمیسیون خرید، هزینه های ثبتی نقل و انتقال مالکیت، حقوق گمرکی و عوارض دولتی، هزینه های بارگیری، حمل و نقل، نصب، راه اندازی و هزینه های دوره بهره برداری آزمایشی و تمام مخارج ضروری و عادی که صرف می گردد تا دارایی در وضعیت و موقعیت آماده برای استفاده قرار گیرد، می باشد.

قیمت تمام شده دارایی های ثابت شامل اقلام زیر است:

۱ قیمت خرید نقد

دارایی های ثابت باید بر مبنای ارزش نقدی ارزیابی و ثبت شوند. چنانچه مؤسسه ای دارایی ثابتی را به صورت نسبه یا اقساطی خریداری نماید و در نتیجه مبلغی به عنوان سود یا کارمزد به فروشنده بپردازد، در صورتی که دارایی مزبور بلافاصله قابل بهره برداری باشد سود یا کارمزد پرداختی نباید به حساب بهای تمام شده دارایی منظور گردد.

تفاوت بین قیمت نقدی و مجموع مبالغ پرداختی طی دوره اعتبار به عنوان هزینه تأمین مالی شناسایی می شود.

نکته

قیمت تمام شده دارایی ثابت نباید از قیمت نقدی آن تجاوز نماید. بنابراین هرگونه تخفیف تجاری یا نقدی لازم است از قیمت خرید کسر شود.

۲ هزینه‌های قبل از بهره‌برداری

این هزینه‌ها برای رساندن دارایی به وضعیت قابل بهره‌برداری انجام می‌شود که موارد زیر نمونه‌هایی از آنها می‌باشند:

- هزینه حمل و بیمه و عوارض گمرکی
- هزینه حقوق و مزایای کارکنانی که به‌طور مستقیم در ساخت دارایی ثابت مشهود مشارکت داشته‌اند
- مخارج نصب و مونتاژ و راه‌اندازی
- مخارج تولید آزمایشی دارایی، پس از کسر خالص عواید حاصل از فروش اقلام تولید شده (نظیر نمونه‌های تولید شده هنگام آزمایش تجهیزات)
- در محاسبه قیمت تمام شده، اقلام غیرعادی و پیش‌بینی نشده مثل هزینه تعمیر تجهیزاتی که در جریان حمل آسیب دیده و یا جریمه تأخیر در پرداخت عوارض گمرکی نباید منظور شود.

۳ هزینه‌های اساسی بعد از بهره‌برداری (مخارج سرمایه‌ای)

مخارجی است که انتظار می‌رود منافع آن علاوه بر دوره جاری به دوره‌های آتی نیز انتقال یابد و باعث افزایش منافع آتی موجود به میزان بیش از برآورد قبلی گردد. موارد افزایش منافع آتی می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

الف) افزایش برآورد عمر مفید دارایی

ب) افزایش ظرفیت دارایی

ج) بهبود اساسی در کیفیت بازدهی یا کاهش در بهای تمام شده هر واحد از محصول تولیدی

مخارج جاری:

سایر مخارج دارایی‌های ثابت، که مشمول موارد فوق نیستند و منافع حاصل از خدمات و استفاده از دارایی ثابت را افزایش نمی‌دهند تعمیرات جزئی تلقی می‌گردند.

این مخارج که برای حفظ و نگهداری دارایی ثابت در شرایط عادی عملیاتی انجام می‌شوند حتی اگر رقم با اهمیتی باشند در دوره وقوع به عنوان هزینه در حساب‌ها ثبت می‌گردند.

برای مثال هزینه‌های تعمیر و تعویض قطعات جزئی ماشین‌آلات، وسائط نقلیه و تأسیسات، رنگ‌آمیزی و تعمیرات جزئی ساختمان به حساب هزینه دوره منظور می‌شوند.

اقلام غیر قابل قبول در محاسبه بهای تمام شده:

۱ تخفیفات تجاری و تخفیفات نقدی خرید دارایی (بدون توجه به استفاده یا عدم استفاده آن)

۲ تفاوت بین قیمت نقدی و مجموع مبالغ پرداختی طی دوره اعتبار (هزینه‌های تأمین مالی مرتبط با خرید اعتباری)

۳ مخارج افتتاح و معرفی دارایی جدید یا کالا و خدمات مرتبط با آن دارایی (مخارج تبلیغات و آگاهی)

۴ مخارج مربوط به هزینه‌های غیرمستقیم (سربار) عمومی و اداری غیرمرتبط با رساندن دارایی به وضعیت قابل بهره‌برداری

۵ مالیات‌های قابل استرداد مانند مالیات بر ارزش افزوده برای مؤسسات مشمول این قانون

۶ هزینه بیمه و مالیات که بعد از تاریخ تحصیل دارایی هر ساله پرداخت می‌شود.

۷ مخارج غیرعادی پرداخت شده جهت تحصیل دارایی مانند جریمه تأخیر در پرداخت حقوق و عوارض گمرکی

۸ مخارج تأمین مالی بعد از آماده سازی دارایی واجد شرایط برای بهره‌برداری

۹ مخارج آموزش کارکنان برای استفاده مناسب از دارایی

یک نمونه آیین نامه یا دستورالعمل مخارج جاری و سرمایه ای تهیه کنید و با توجه به آن، جدول زیر را تکمیل کنید.

ردیف	شرح مخارج	مخارج جاری	مخارج سرمایه ای
۱	روغن کاری ماشین آلات	✓	
۲	مالیات ارزش افزوده غیر قابل استرداد خرید اثاثه		
۳	افزودن یک خط تولید به ماشین آلات		
۴	تعویض قطعات جزئی و کم اهمیت		
۵	حمل و نقل اولیه		
۶	نظافت ساختمان		
۷	ایزوگام ساختمان		
۸	تعمیر اساسی		
۹	...	✓	
۱۰	...		✓

صدور سند حسابداری خرید اموال

اموال و دارایی های ثابت به روش های مختلفی خریداری می شوند که عمده ترین موارد آن شامل خرید نقد، خرید نسبه، خرید اقساطی و ترکیبی از موارد مذکور است.

با توجه به گستردگی موضوع خرید اقساطی در این مبحث تنها به خرید نقد و نسبه اکتفا می شود. طبق قانون، خرید و فروش اموال منقول مانند اثاثه و ماشین آلات مشمول عوارض و مالیات ارزش افزوده است و عرضه اموال غیر منقول از پرداخت عوارض و مالیات معاف است اما وجوه پرداختی به عنوان حق کمیسیون نقل و انتقال این دارایی ها مشمول عوارض و مالیات بوده و مبالغ مذکور را می توان به بهای تمام شده دارایی خریداری شده اضافه نمود یا به عنوان اعتبار مالیاتی در حساب «سایر حساب های دریافتی» ثبت نمود.

در صورتی که شرکتی در نظام مالیات ارزش افزوده ثبت نام نموده باشد و مؤدی مالیات بر ارزش افزوده تلقی شود، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده پرداختی در تمامی مراحل خرید، حمل، نصب و راه اندازی و همچنین عوارض و مالیات بر ارزش افزوده پرداختی مرتبط با خدمات دریافتی پس از مرحله بهره برداری از بهای دارایی یا خدمات دریافت شده تفکیک و به عنوان اعتبار مالیاتی تلقی می گردد و در حساب «سایر حساب های دریافتی» ثبت می شود.

اگر شرکتی مؤدی مشمول قانون مالیات بر ارزش افزوده نباشد باید کلیه عوارض و مالیات های ارزش افزوده پرداختی در زمان خرید را به بهای تمام شده دارایی ثابت اضافه و در بدهکار حساب مربوط ثبت نماید.

الف) خرید نقدی دارایی ثابت

– خرید دارایی ثابت بدون ثبت مالیات بر ارزش افزوده:

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		زمین		xxx	
		ساختمان		xxx	
		موجودی نقد – بانک			xxx
جمع:					
شرح سند: پرداخت بابت خرید دارایی ثابت					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

– خرید دارایی ثابت با ثبت مالیات بر ارزش افزوده:

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		اثاثه		xxx	
		وسایط نقلیه		xxx	
		سایر حساب های دریافتی – مالیات ارزش افزوده		xxx	
		موجودی نقد – بانک			xxx
جمع:					
شرح سند: پرداخت بابت خرید دارایی ثابت و منظور نمودن اعتبار مالیاتی					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ب) خرید نسبه دارایی ثابت

- خرید دارایی ثابت بدون مالیات بر ارزش افزوده:

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		زمین		xxx	
		ساختمان		xxx	
		سایر حساب های پرداختی			xxx
جمع:					
شرح سند: پرداخت بابت خرید دارایی ثابت					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

- خرید دارایی ثابت با مالیات بر ارزش افزوده:

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		اثاثه و منصوبات		xxx	
		وسایط نقلیه		xxx	
		سایر حساب های دریافتی - مالیات ارزش افزوده		xxx	
		سایر حساب های پرداختی			xxx
جمع:					
شرح سند: پرداخت بابت خرید دارایی ثابت و منظور نمودن اعتبار مالیاتی					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

اگر دارایی ثابت به بهایی بیشتر از قیمت نقدی و به طور نسبی خریداری و بلافاصله مورد بهره برداری قرار گیرد اختلاف قیمت نقد و نسبی به عنوان هزینه دوره (هزینه مالی) شناسایی می شود.

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		دارایی ثابت		xxx	
		هزینه مالی		xxx	
		سایر حساب های پرداختی			xxx
جمع:					
شرح سند: خرید نسبی دارایی ثابت به بهایی بیشتر از ارزش نقدی					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

مثال :

شرکت «تجریش» در تاریخ ۹۶/۷/۱ اثاثه ای را که قیمت نقدی آن ۲۴'۰۰۰'۰۰۰ ریال بود به صورت نسبی سه ماهه از شرکت «جماران» به بهای ۲۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال خریداری نمود و بابت حمل آن ۲'۰۰۰'۰۰۰ ریال پرداخت نمود و بلافاصله مورد بهره برداری قرار داد.

مطلوب است:

تنظیم سند حسابداری مربوط به خرید اثاثه

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۹۶/۷/۱		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		اثاثه و منصوبات		۲۴'۰۰۰'۰۰۰	
		هزینه مالی		۱'۰۰۰'۰۰۰	
		سایر حساب های پرداختی - جماران			۲۵'۰۰۰'۰۰۰
		موجودی نقد - بانک			۲'۰۰۰'۰۰۰
جمع: بیست و هفت میلیون ریال					
شرح سند: خرید نسبی اثاثه و پرداخت نقدی هزینه حمل آن					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال

اگر در مثال صفحه قبل، فروشنده و حمل کننده، درصدی (برای مثال ۹٪) را به عنوان عوارض و مالیات بر ارزش افزوده به بهای خرید ااثاته طبق فاکتور رسمی و هزینه حمل طبق بارنامه اضافه نمایند، سند حسابداری خرید، به صورت زیر تغییر می کند (شرکت تجریش مؤدی مشمول مالیات بر ارزش افزوده است):

شماره سند: تاریخ سند: ۹۶/۷/۱		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامئ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		اثاثه و منصوبات		۲۶'۰۰۰'۰۰۰	
		هزینه مالی		۱'۰۰۰'۰۰۰	
		سایر حساب های دریافتنی - مالیات بر ارزش افزوده		۲'۴۳۰'۰۰۰	
		سایر حساب های پرداختنی - جماران			۲۷'۲۵۰'۰۰۰
		موجودی نقد - بانک			۲'۱۸۰'۰۰۰
جمع: بیست و نه میلیون و چهارصد و سی هزار ریال				۲۹'۴۳۰'۰۰۰	۲۹'۴۳۰'۰۰۰
شرح سند: خرید نسبه اثاثه و پرداخت نقدی هزینه حمل آن					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

فعالیت

اگر در مثال فوق (شرکت تجریش)، فقط اثاثه مشمول مالیات شود و هزینه حمل، مربوط به جابه جایی داخل شهر فرض شده و مشمول مالیات نباشد سند حسابداری خرید نسبه اثاثه و پرداخت هزینه حمل را صادر کنید.

شماره سند: تاریخ سند: ۹۶/۷/۱		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامئ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
					
					
					
					
					
		موجودی نقد - بانک			۲'۰۰۰'۰۰۰
جمع: بیست و نه میلیون و دویست و پنجاه هزار ریال				۲۹'۲۵۰'۰۰۰	۲۹'۲۵۰'۰۰۰
شرح سند: خرید نسبه اثاثه و پرداخت نقدی هزینه حمل آن					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

نحوه محاسبه و ثبت بهای تمام شده اقلام عمده دارایی های ثابت به تفکیک عناوین حساب ها

فعالیت

شرکت گاما در آبان ماه ۱۳۹۶ پرداخت هایی به شرح جدول زیر انجام داده است، به نظر شما هر کدام از آنها در چه حساب یا حساب هایی ثبت می شود؟

شرح	شرح مخارج	حساب مربوطه
۱	کارمزد به بنگاه معاملاتی مسکن	
۲	تعویض لوله کشی ساختمان خریداری شده	
۳	خرید آهن آلات مربوط به ساخت کارگاه	
۴	احداث پارکینگ برای کارخانه	
۵	حمل ماشین آلات خریداری شده از بندر تا کارخانه	
۶	خرید میز و صندلی	
۷	شماره گذاری خودروی خریداری شده در مناقصه دولتی	
۸	نصب شوفاژ	
۹	تخریب ساختمان فرسوده خریداری شده	
۱۰	پیش پرداخت خرید ابزار و لوازم فنی	

الف) زمین

فعالیت

شرکت آلفا به منظور توسعه بخش تولیدی خود نسبت به خرید ساختمانی فرسوده اقدام نموده است. به نظر شما هزینه های مربوط به خرید و نقل و انتقال آن در چه حساب یا حساب هایی ثبت می شود؟

زمین، دارایی ثابتی است که در تملک شرکت بوده و در آن اقدام به ساخت و ایجاد دارایی های دیگری نظیر ساختمان و تأسیسات شده یا به قصد مذکور تحصیل شده است و در فرایند عملیات اقتصادی، اداری و خدماتی شرکت مورد استفاده قرار می گیرد.

نکته

زمین تحصیل شده برای توسعه بعدی شرکت یا زمین هایی که مازاد بر نیاز (بلااستفاده) می باشند در سرفصل سایر دارایی ها (تا زمان به کارگیری) ثبت می شوند.

کلیه مخارج مربوط به خرید و مخارجی که زمین تحصیل شده را برای استفاده مورد نظر آماده می سازد، باید جزء بهای تمام شده زمین منظور گردد.

برخی از اجزای مشخص بهای تمام شده زمین عبارتند از:

- ۱ قیمت خرید
 - ۲ مخارج مربوط به معامله و انتقال سند مالکیت زمین از جمله کارمزد دلالی، مالیات غیرقابل استرداد خرید، حق ثبت و سایر هزینه‌های دفتری
 - ۳ مخارج تخریب و برچیدن تأسیسات و ساختمان‌های فرسوده مستقر در زمین خریداری شده پس از کسر عواید حاصل از فروش مواد و مصالح اسقاطی
 - ۴ مخارج آماده‌سازی زمین: مخارجی که برای استفاده مورد نظر از زمین باید انجام گیرد مانند مخارج تسطیح، خاک‌ریزی و خاک‌برداری و...
- زمین در مفهوم عمومی آن دارایی ثابت با عمر نامحدود است و برای آن استهلاکی در نظر گرفته نمی‌شود بنابراین اگر زمین و ساختمان به‌طور یکجا خریداری شود، بهای تمام شده هر یک باید جداگانه شناسایی و در حساب‌های مربوطه ثبت گردند.
- در صورتی که در زمین خریداری شده، تأسیساتی نظیر نرده‌کشی، آسفالت محوطه یا پیاده‌روسازی، احداث پارکینگ و غیره ایجاد گردد، هزینه مربوط به آنها، قابل احتساب به قیمت تمام شده زمین نخواهد بود. هزینه چنین اقلامی لازم است که در بدهکار حساب جداگانه‌ای به نام «مستحقات در زمین» ثبت شود و در طی عمر مفید آن مستهلک گردد.

مثال:

شرکت بازرگانی نائین در خرداد ماه ۹۶ یک دستگاه ساختمان فرسوده خریداری نمود تا با تخریب آن ساختمان جدیدی احداث نماید، سایر اطلاعات به شرح زیر است:

۵۲۰'۰۰۰'۰۰۰	بهای خرید زمین
۲'۶۰۰'۰۰۰	کارمزد بنگاه معاملات ملکی (۵٪)
۲۳۴'۰۰۰	مالیات بر ارزش افزوده - قابل استرداد (۹٪ کارمزد)
۲۰۸'۰۰۰'۰۰۰	مالیات نقل و انتقال سند مالکیت (غیر قابل استرداد)
۲'۲۹۰'۰۰۰	تعرفه حق‌التحریر دفاتر اسناد رسمی
۷'۵۰۰'۰۰۰	هزینه تخریب ساختمان قدیمی
۳'۷۵۰'۰۰۰	عواید حاصل از فروش مصالح به جای مانده
۲'۲۵۰'۰۰۰	هزینه تسطیح و خاک‌برداری
۱۵'۰۰۰'۰۰۰	هزینه حفر چاه عمیق
۴'۵۰۰'۰۰۰	هزینه دیوارکشی دور زمین
۲۲'۵۰۰'۰۰۰	هزینه ایجاد راه ارتباطی و پیاده‌روسازی
۱۲'۰۰۰'۰۰۰	هزینه ایجاد فضای سبز

مطلوب است:

محاسبه بهای تمام شده زمین

$$۵۲۰'۰۰۰'۰۰۰ + ۲'۶۰۰'۰۰۰ + ۲۰۸'۰۰۰'۰۰۰ + ۲'۲۹۰'۰۰۰ + ۷'۵۰۰'۰۰۰ - ۳'۷۵۰'۰۰۰ + ۲'۲۵۰'۰۰۰ = ۵۵۱'۶۹۰'۰۰۰$$

ب) مستحذات در زمین

فعالیت

معنی و مفهوم واژه «مستحذات» چیست و دربرگیرنده چه اقلامی و با چه کاربردی است؟

«مستحذات در زمین» عبارت‌اند از دارایی‌هایی که جهت **حفاظت و محصور کردن زمین**، و یا ایجاد محوطه جهت استفاده بهینه از تأسیسات و ساختمان‌ها، **ایجاد فضای سبز** (دارای عمر طولانی)، همچنین **تسهیل در رفت و آمد** محوطه در تصرف (شامل جاده و راه‌های عمومی نمی‌گردد) ایجاد می‌شوند. موارد عمده‌ای که در این گروه طبقه‌بندی می‌شوند شامل این موارد است: نرده و دیوار اطراف زمین و تأسیسات، آسفالت محوطه، جاده‌های دسترسی تحت تملک شرکت، مسیر ماشین‌رو، پرچین، پیاده‌روسازی، احداث پارکینگ، ایجاد فضای سبز، منظره‌سازی و... می‌باشد، بهای تمام شده این گروه از دارایی‌ها در طی عمر مفید آنها مستهلک می‌گردد. با توجه به اطلاعات مثال قبل (شرکت نائین) بهای تمام‌شده مستحذات در زمین به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$$۱۵٬۰۰۰٬۰۰۰ + ۴٬۵۰۰٬۰۰۰ + ۲۲٬۵۰۰٬۰۰۰ + ۱۲٬۰۰۰٬۰۰۰ = ۵۴٬۰۰۰٬۰۰۰$$

با فرض اینکه تمامی مبالغ مربوط از طریق حساب جاری شرکت پرداخت شده باشند و فقط کارمزد پرداختی به بنگاه، مشمول مالیات بر ارزش افزوده باشد، سند حسابداری آن به صورت زیر می‌باشد:

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		زمین		۵۵۱۶۹۰۰۰۰	
		مستحذات در زمین		۵۴۰۰۰۰۰۰۰	
		سایر حساب‌های دریافتی - مالیات ارزش افزوده		۲۳۴۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۶۰۵۹۲۴۰۰۰
جمع: ششصد و پنج میلیون و نهصد و بیست و چهار هزار ریال					
شرح سند: پرداخت بابت خرید دارایی ثابت					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ج) ساختمان

فعالیت

- ۱ آیا ایجاد حساب «ساختمان» در شرکت‌ها مستلزم وجود حساب «زمین» است؟
- ۲ شرکتی که اقدام به خرید یک واحد آپارتمانی نموده است این خرید را در چه حسابی ثبت می کند؟

بهای تمام شده ساختمان شامل تمام مخارجی است که برای تحصیل ساختمان، انتقال مالکیت ساختمان به خریدار و آماده سازی آن برای استفاده مورد نظر انجام می شود.

نکته

- ۱ آلاچیق یا سقف‌های چوبی که در عرف، ساختمان تلقی نمی شوند مشمول این حساب نیستند.
- ۲ ساختمان‌هایی که به قصد سرمایه گذاری جهت کسب منافع آتی یا به منظور استفاده در فعالیت‌های غیر مرتبط در تملک شرکت قرار دارند در حساب ساختمان ثبت نمی شوند.
- ۳ تأسیسات منصوب در بنا از قبیل لوله کشی داخل ساختمان که جداسازی بهای آن از بهای ساختمان به آسانی امکان پذیر نیست، بخشی از ساختمان تلقی می شود و در حساب ساختمان ثبت می گردد.
- در مواردی که امکان تفکیک هزینه های تأسیساتی موجود در ساختمان وجود دارد بهتر است بهای تمام شده تأسیسات ساختمان در حسابی جداگانه ثبت شود.
- ۴ بهای آنچه در داخل ساختمان نصب می گردند و قابلیت جابه جایی و تغییر محل را ندارند (نظیر کمد دیواری، قفسه بندی، پارتیشن، کابینت، کتابخانه و...) به بهای تمام شده ساختمان اضافه می گردد.
- در صورتی که دارایی های مزبور در بنا نصب نشده باشند جزء اموال منقول محسوب و در حساب ائانه یا تجهیزات ثبت می شوند، زیرا عمر این گونه دارایی ها معمولاً با عمر ساختمان متفاوت است.

فعالیت

شرکت‌ها در صورتی که قصد اجاره ساختمان را نداشته باشند و هدف آنها مالکیت ساختمان باشد از چه روش‌هایی اقدام به تحصیل ساختمان می کنند؟

واحد تجاری ممکن است از طریق خرید، ساختمان مورد نیاز خود را تحصیل نماید یا خود اقدام به ساخت آن کند یا برای ساخت با پیمانکار قرارداد منعقد نماید که در هر حالت بهای تمام شده آن متفاوت خواهد بود.

– قیمت تمام شده ساختمان خریداری شده:

زمانی که ساختمان از طریق خرید تحصیل می شود بهای تمام شده آن معمولاً شامل موارد زیر است:

- ۱ قیمت نقدی خرید ساختمان
- ۲ مخارج قانونی، مانند هزینه های انتقال مالکیت و تغییر کاربری
- ۳ کلیه هزینه های لازم جهت استفاده مناسب از ساختمان، مانند مخارج مربوط به تعمیر و بهسازی پشت بام، کف پوش ها، سیم کشی و لوله کشی و...

— قیمت تمام شده احداث ساختمان:

شرکت: ...											
نوع دارایی: طراحی های در جریان ساخت شامل گداهای ...											
فرم شماره: ...											
نام تنظیم کننده لیست: ...											
ردیف	نوع دارایی در جریان ساخت شامل گداهای ...	نام پروژه	محل استقرار	شماره قرارداد	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ پایان قرارداد	مدت اعتبار قرارداد	نوع کارهای قرارداد	پیش برآورد زمان اتمام پروژه	دارنده قرارداد	در حال بهره برداری (بله/خیر)
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											

تفصیلات به شرح گداهای	تفصیلات به شرح قرارداد	تفصیلات به شرح قرارداد	تفصیلات به شرح قرارداد
تفصیلات به شرح گداهای	تفصیلات به شرح قرارداد	تفصیلات به شرح قرارداد	تفصیلات به شرح قرارداد

بهای تمام شده ساختمانی که شرکت به قصد استفاده خود می سازد شامل تمام مخارجی است که در طول دوره ساخت صرف شده و قابل اختصاص به ساختمان باشد.

این مخارج در طی دوره ساخت تا قبل از تکمیل و بهره برداری در سرفصل دارایی های در جریان ساخت ثبت می گردد، پس از ساخت و در زمان شروع به بهره برداری، با تعیین بهای تمام شده دارایی، به سرفصل مذکور (ساختمان) منتقل می شود.

بخشی از هزینه های مرتبط با بهای تمام شده احداث ساختمان عبارت اند از:

- ۱ حق الزحمه طراحی و مهندسی
- ۲ هزینه اخذ پروانه ساخت
- ۳ مخارج گودبرداری و خاک برداری ناشی از آن
- ۴ مواد و مصالح مصرفی مورد نیاز
- ۵ دستمزد و سایر هزینه های ساخت و نصب تأسیسات جدایی ناپذیر
- ۶ هزینه حمل، عوارض گمرکی و سود بازرگانی، تخلیه و بارگیری و انبارداری مصالح خریداری شده
- ۷ هزینه بهره در طی دوره ساخت تا قبل از بهره برداری
- ۸ سایر مخارج عادی و ضروری

- ۱ مخارج مستحقات موقتی که به صورت کارگاه یا انبار لوازم و مواد و مصالح در طی دوره احداث بنای جدید انجام می شود به عنوان بهای تمام شده ساختمان جدید ثبت می شود.
- ۲ مخارجی که به عنوان بیمه حوادث در طی دوره احداث بنای جدید پرداخت می شود، در واقع بخشی از بهای تمام شده ساختمان جدید است، زیرا جزء مخارج عادی و ضروری بنای جدید است.
- ۳ اگر واحد تجاری یکی از ساختمان های قدیمی خود را برای احداث ساختمان جدید تخریب نماید، مخارج تخریب (پس از کسر عواید حاصل از فروش مواد و مصالح اسقاطی) قابل انتقال به هیچ یک از حساب های زمین یا ساختمان نیست و باید به حساب سود و زیان انتقال یابد.
- ۴ در صورتی که قیمت تمام شده دارایی ساخته شده توسط واحد تجاری، بیشتر از ارزش متعارف نقدی آن باشد، مبلغ مازاد، هزینه محسوب می شود و به سود و زیان انتقال می یابد.

ارزش منصفانه: مبلغی است که خریدار و فروشنده ای مطلع و مایل می توانند در معامله ای حقیقی و در شرایط عادی، یک دارایی را در ازای آن مبلغ با یکدیگر مبادله کنند.

– قیمت تمام شده تحصیل ساختمان از طریق قرارداد با پیمانکار:

بهای تمام شده ساختمان هایی که از طریق انعقاد قرارداد با پیمانکار احداث می شوند شامل تمامی مبالغ قرارداد و مخارج آماده سازی ساختمان برای استفاده مورد نظر می باشد که این مبحث در دوره های تحصیلی بالاتر تحت عنوان «حسابداری پیمانکاری» مطرح می شوند.

مثال:

مؤسسه تجاری «آبادان» با امضای قراردادی، عملیات ساخت دفتر بازرگانی خود را به معمار مورد اعتماد شرکت واگذار نموده است و مبالغ زیر را از طریق حساب جاری شرکت به طور نقد در تاریخ های مذکور پرداخت نموده است:

- ۹۵/۷/۱- خرید یک قطعه زمین به مبلغ ۸۰۰۰۰۰۰۰ ریال.
- ۹۵/۷/۱۱- پرداخت ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال بابت تهیه نقشه ساختمانی و مجوز ساخت.
- ۹۵/۸/۸- خرید مصالح ساختمانی مورد نیاز و پرداخت هزینه حمل آنها جمعاً به مبلغ ۱۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال.
- ۹۵/۱۰/۱۰- پرداخت ۴۵۰۰۰۰۰۰ ریال حق الزحمه معمار و سایر عوامل اجرایی.
- ۹۵/۱۱/۲۲- ساختمان تکمیل گردید و مورد بهره برداری قرار گرفت.

مطلوب است:

صدور سند حسابداری رخدادهای فوق

شماره سند: ۹۵/۷/۱ تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		زمین		۸۰'۰۰۰'۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۸۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع: هشتاد میلیون ریال					
شرح سند: خرید نقدی زمین به منظور شروع عملیات ساختمانی					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شماره سند: ۹۵/۷/۱۱ تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		دارایی در جریان ساخت - ساختمان		۱۰'۰۰۰'۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۱۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع: ده میلیون ریال					
شرح سند: تهیه نقشه ساختمانی و دریافت مجوز ساخت					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شماره سند: ۹۵/۸/۸ تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		دارایی در جریان ساخت - ساختمان		۱۲۰'۰۰۰'۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۱۲۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع: یکصد و بیست میلیون ریال					
شرح سند: خرید مصالح ساختمانی و پرداخت هزینه حمل آنها					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شماره سند: ۹۵/۱۰/۱۰ تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		دارایی در جریان ساخت - ساختمان		۴۵'۰۰۰'۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۴۵'۰۰۰'۰۰۰
جمع: چهل و پنج میلیون ریال					
شرح سند: حق الزحمه معمار و سایر عوامل اجرایی					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شماره سند: ۹۵/۱۱/۲۲ تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		ساختمان		۱۷۵'۰۰۰'۰۰۰	
		دارایی در جریان ساخت - ساختمان			۱۷۵'۰۰۰'۰۰۰
جمع: یک صد و هفتاد و پنج میلیون ریال					
شرح سند: انتقال هزینه های ساختمان به حساب مربوط					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

(د) ماشین آلات و تجهیزات

هرگونه دارایی که مستقیماً در تولید محصولات یا ساخت سایر دارایی های شرکت یا برای اجرای امور مرتبط با موضوع فعالیت شرکت مورد استفاده قرار گیرد، تحت عنوان «ماشین آلات و تجهیزات» طبقه بندی می شود. ماشین آلات و تجهیزات شامل انواع ماشین آلات راه سازی، تولید کالا، قطعات عمده ماشین آلات و... است که به روال عادی عملیات شرکت مورد استفاده قرار می گیرد.

قیمت تمام شده ماشین آلات و تجهیزات خریداری شده شامل اقلام زیر است:

- ۱ قیمت خرید پس از کسر کلیه تخفیفات تجاری و نقدی.
- ۲ هزینه حمل و بارگیری و بیمه در طول دوره حمل
- ۳ حقوق و عوارض گمرکی و سایر حقوق پرداختی به مراجع قانونی
- ۴ مخارج نصب و راه اندازی تا مرحله بهره برداری
- ۵ مخارج بازسازی و مرمت ماشین آلات دست دوم خریداری شده
- ۶ سایر مخارج لازم و ضروری جهت استفاده بهینه

مخارج غیر مترقبه و غیر عادی نظیر پرداخت جریمه به علت تأخیر در پرداخت حقوق گمرکی یا تعمیر قطعاتی از ماشین آلات که در حمل و نقل خسارت دیده اند، نباید به بهای تمام شده ماشین آلات و تجهیزات تحصیل شده اضافه گردد.

در شرکت های مؤدی مالیات بر ارزش افزوده، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده پرداختی در تمامی مراحل خرید، حمل، نصب و راه اندازی ماشین آلات و همچنین عوارض و مالیات بر ارزش افزوده پرداختی مرتبط با خدمات دریافتی پس از مرحله بهره برداری، از بهای تمام شده ماشین آلات یا هزینه خدمات دریافتی تفکیک و به عنوان اعتبار مالیاتی تلقی می شود و در حساب «سایر حساب های دریافتی» ثبت می گردد.

مثال:

شرکت «خراسان» در اول آذرماه ۱۳۹۶ اقدام به خرید ماشین آلات از شرکت «اراک» نموده و مخارج زیر را در رابطه با ماشین آلات خریداری شده متحمل گردیده است:

۲'۱۸۰'۰۰۰	قیمت خرید طبق فاکتور - با احتساب تخفیف و مالیات ۹٪
۵٪	تخفیفات تجاری
۳۸۱'۵۰۰	مخارج حمل و نقل طبق برنامه - با احتساب مالیات ۹٪
۱۴۰'۰۰۰	مخارج تولید آزمایشی
۶۵'۰۰۰	عواید حاصل از فروش تولیدات آزمایشی
۱۰۹'۰۰۰	حق الزحمه پرداختی به مهندسین مشاور بابت نصب - با احتساب مالیات ۹٪
۴۵'۰۰۰	مخارج اضافی به علت اشتباه در نصب ماشین آلات

مطلوب است:

محاسبه بهای تمام شده ماشین آلات و ثبت حسابداری آن

ریال	بهای تمام شده ماشین آلات :
۲'۰۰۰'۰۰۰	بهای خرید ماشین آلات (۲'۱۸۰'۰۰۰ ÷ ۱۰۹٪)
۳۵۰'۰۰۰	مخارج حمل و نقل (۳۸۱'۵۰۰ ÷ ۱۰۹٪)
۱۴۰'۰۰۰	مخارج تولید آزمایشی
(۶۵'۰۰۰)	عواید حاصل از فروش تولیدات آزمایشی
۱۰۰'۰۰۰	حق الزحمه پرداختی به مهندسین مشاور (۱۰۹'۰۰۰ ÷ ۱۰۹٪)
۲'۵۲۵'۰۰۰	بهای تمام شده ماشین آلات
۱۸۰'۰۰۰ + ۳۱'۵۰۰ + ۹'۰۰۰ = ۲۲۰'۵۰۰	عوارض و مالیات بر ارزش افزوده

شماره سند: ۹۶/۹/۱ تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		ماشین آلات		۲'۵۲۵'۰۰۰	
		سایر حساب های دریافتی - مالیات ارزش افزوده		۲۲۰'۵۰۰	
		هزینه متفرقه		۴۵'۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۲'۷۹۰'۵۰۰
جمع: دو میلیون و هفتصد و نود هزار و پانصد هزار ریال					
شرح سند: پرداخت بابت خرید ماشین آلات و هزینه های مربوط به آن					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ه) وسایط نقلیه

فعالیت

شرکت «بتا» در مهر ماه سال جاری نسبت به خرید یک دستگاه خودرو «ون» و یک دستگاه لیفتراک اقدام نموده است، هر یک از آنها در چه حسابی ثبت می شوند؟

هر وسیله قابل حرکت جهت حمل بار و یا مسافر (به استثنای وسایلی که در حوزه تعریف ماشین آلات قرار می گیرند) مانند انواع خودرو، وانت، کامیون و کامیونت، وسایل نقلیه دریایی و هوایی در سرفصل «وسایط نقلیه» قرار می گیرند.

بهای تمام شده وسایط نقلیه خریداری شده شامل اقلام زیر است:

- ۱ قیمت خرید پس از کسر تخفیف های تجاری و نقدی
- ۲ هزینه حمل و نقل و بارگیری و بیمه حمل
- ۳ عوارض حقوقی گمرکی، شماره گذاری و سایر حقوق پرداختی به مراجع قانونی
- ۴ مخارج بازسازی و مرمت که برای قابل استفاده ساختن وسایط نقلیه دست دوم انجام می شود.
- ۵ وجوه غیر قابل استرداد مربوط به سفارش خرید.

نکته

- ۱ هزینه های بیمه اعم از بدنه و شخص ثالث و لوازم اضافی که همراه وسیله نقلیه خریداری شده تحویل می شود، در زمان تحصیل، جزء بهای تمام شده دارایی به شمار می رود.
- ۲ هزینه استعلام بها، حق دلالی و نظایر آنها بخشی از بهای تمام شده محسوب نمی شود و به حساب هزینه دوره منظور می گردد.

مثال:

شرکت «ایلیا»، یک دستگاه خودروی سواری با مشخصات و شرایط درج شده در فاکتور زیر (صادره از طرف فروشنده) را به صورت اینترنتی خریداری کرده است.

شماره	۵۷۰۸۱۱	فاکتور فروش	۱۳۹۵/۱۲/۱۹
مشخصات فروشنده			
نام شخص حقیقی/حقوقی:	شماره اقتصادی:	شماره ثبت / ملی:	
استان:	شهرستان:	تلفن:	کد پستی ده رقمی:
مشخصات خریدار			
نام شخص حقیقی/حقوقی:	شماره اقتصادی:	شماره ثبت / ملی:	
استان:	شهرستان:	تلفن:	کد پستی ده رقمی:
مشخصات خودرو			
نام:	مدل:	نوع:	رنگ:
شماره پلاک:	شماره موتور:	کلاس:	
ردیف	شرح	مبلغ	توضیحات
۱	خالص بهای کارخانه	262,270,000	
۲	عوارض شهرداری (3%)	7,868,100	
۳	مالیات ارزش افزوده (6%)	15,736,200	
۴	بیمه شخص ثالث	9,820,900	
۵	مبلغ ثابت شماره گذاری	500,000	
۶	مالیات شماره گذاری (3%)	7,868,100	
۷	هزینه پست	138,700	
	جمع	304,202,000	
	پیش پرداخت	-	
	مبلغ قابل پرداخت	304,205,000	
مهر و امضاء فروشنده:		مهر و امضاء خریدار:	

مطلوب است:

صدور سند حسابداری مرتبط با این رویداد.

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		وسایط نقلیه		۲۸۰۶۰۰۰۷۰۰	
		سایر حساب های دریافتی - مالیات ارزش افزوده		۲۳۶۰۴۳۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۳۰۴۲۰۵۰۰۰
جمع: سیصد و چهار میلیون و دویست و پنج هزار ریال					
شرح سند: پرداخت بابت خرید ماشین آلات و هزینه های مربوط به آن					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

و) اثاثه و منصوبات

دارایی هایی هستند که جزء وسایل ضروری و تسهیلاتی برای اجرای امور اداری، خدمات دفتری و عمومی به شمار می روند، اثاثه و منصوبات، شامل دستگاه های محاسباتی، تجهیزات اداری، تجهیزات سرمایشی - گرمایشی، تجهیزات مخابراتی منقول، وسایل صوتی و تصویری و... می باشد.

شرکتی اثاثه خود را در هفت گروه به شرح جدول ذیل طبقه بندی نموده است، به نظر شما هر یک از اثاثه باید در کدام گروه طبقه بندی شود؟

فعالیت

ردیف	شرح اثاثه	ماشین های اداری	لوازم الکترونیکی	لوازم خانگی و آشپزخانه	مبلمان اداری و خانگی	لوازم مخابراتی	وسایل ورزشی	وسایل پزشکی
۱	دستگاه های فتوکپی و تکثیر	✓						
۲	بارکدخوان	✓						
۳	دوربین عکاسی و فیلم برداری		✓					
۴	یخچال و فریزر							
۵	کمد ها و فایل ها							
۶	تلفن های رومیزی و همراه							
۷	تردمیل							
۸	دستگاه تست قند خون (گلوکومتر)							
۹	دستگاه پرفراژ برقی							
۱۰	آمپلی فایر و میکروفون							
۱۱	ماشین لباس شویی و ظرف شویی							
۱۲	دمبل، وزنه و هالتر							
۱۳	برانکارد							
۱۴	بخاری برقی و گازی							
۱۵	فرش های دست بافت و ماشینی							
۱۶	آب سردکن و یخ ساز							
۱۷	قاب های نفیس و با ارزش							
۱۸	فشارسنج، گوشی و دماسنج طبی							

بهای تمام شده اثاثه و منصوبات شامل اجزای زیر است:

- ۱ قیمت خرید پس از کسر تخفیف های تجاری و نقدی
- ۲ هزینه حمل و نقل، بیمه و بارگیری
- ۳ عوارض حقوقی گمرکی و سایر حقوق پرداختی به مراجع قانونی
- ۴ سایر مخارجی که برای راه اندازی دارایی تا مرحله بهره برداری انجام می شوند، مانند نصب و زیرسازی و حق الزحمه خدمات فنی.

مثال:

شرکت «گنبد» با برنده شدن در یک مناقصه، ۱۰۰ عدد صندلی ویژه سالن همایش را از شرکت «گرگان» خریداری کرده و در این خصوص پرداخت‌هایی به شرح زیر انجام داده است:

ردیف	شرح پرداخت ها	مبلغ
۱	مبلغ اثاث طبق فاکتور - با مالیات	۵۴'۵۰۰'۰۰۰
۲	مخارج شرکت در مناقصه	۲۵۰'۰۰۰
۳	حمل و جابه جایی - بدون مالیات	۱'۷۵۰'۰۰۰
۴	فاکتور خرید و تعویض روکش - با مالیات	۹'۸۱۰'۰۰۰
۵	مخارج نصب در سالن اجتماعات	۲'۵۰۰'۰۰۰
جمع		۶۸'۸۱۰'۰۰۰

مطلوب است:

صدور سند حسابداری خرید ااثاث و تعیین بهای تمام شده هر عدد صندلی

$$(۵۴'۵۰۰'۰۰۰ + ۹'۸۱۰'۰۰۰) \div ۱۰۹\% = ۵۹'۰۰۰'۰۰۰$$

$$۵۹'۰۰۰'۰۰۰ \times ۹\% = ۵'۳۱۰'۰۰۰$$

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		اثاثه		۶۳'۵۰۰'۰۰۰	
		سایر حساب‌های دریافتنی - مالیات ارزش افزوده		۵'۳۱۰'۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۶۸'۸۱۰'۰۰۰
جمع: شصت و هشت میلیون و هشتصد و هزار ریال					
شرح سند: پرداخت بابت خرید ماشین‌آلات و هزینه‌های مربوط به آن					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

$$۶۳'۵۰۰'۰۰۰ \div ۱۰۰ = ۶۳'۵۰۰'۰۰۰ \text{ عدد صندلی}$$

ز) تأسیسات

فعالیت

شرکت «دلتا» با توجه به مخارج بالای هزینه برق مصرفی کارخانه جهت خرید و نصب یک دستگاه ژنراتور تولید برق و چند دستگاه کولر کم مصرف اقدام کرده است، حسابدار جدید شرکت با مراجعه به اسناد قبلی دریافته است که شرکت به رغم داشتن تأسیسات، حسابی تحت این عنوان ندارد. بررسی کنید دلیل این امر چیست و هر یک از خریدهای جدید در چه حسابی ثبت می شوند و چرا؟

تأسیسات، به دارایی هایی گفته می شود که جهت اجرای خدمات جنبی فعالیت های شرکت و یا تسهیل آن ایجاد می گردد مانند دستگاه های مولد برق، موتور پمپ های آب، دستگاه های ایجاد گرمایش و سرمایش (مانند شوفاژ) و غیره، هر چند نبودن این نوع دارایی ها ممکن است به مختل شدن عملیات منجر شوند ولی مستقیماً در فعالیت شرکت نقشی ندارند.

تفکیک تأسیسات از ساختمان، با توجه به ماهیت تأسیساتی که در ساختمان یا کارخانه یا محل کارگاه نصب می شوند، مشکل است.

برای شناسایی تأسیسات و ثبت آن می توان آنها را در گروه های زیر طبقه بندی نمود و عوامل تشکیل دهنده یا قیمت تمام شده آنها را مشخص کرد:

الف) تأسیسات موجود در سازه ساختمان های خریداری شده در قیمت تمام شده همان ساختمان منظور می گردد. سایر تأسیسات موجود در شرکت باید از قیمت تمام شده خرید شرکت تفکیک و به صورت مجزا در سر فصل تأسیسات ثبت گردد.

ب) تأسیسات ایجاد شده در ساختمان یا کارخانه یا کارگاه ها: هرگاه تأسیسات جدیدی در ساختمان یا کارخانه ایجاد گردد باید کلیه هزینه های مرتبط از زمان شروع تا زمان بهره برداری در سر فصل تأسیسات ثبت گردد.

ج) تأسیسات ایجاد شده در ساختمان های استیجاری: تأسیساتی که به هزینه مستأجر ایجاد می شود در صورتی که قابل دریافت از مالک نباشد تحت سر فصل تأسیسات منظور می گردد.

عوامل تشکیل دهنده قیمت تمام شده تأسیسات عبارت اند از:

- ۱ قیمت خرید پس از کسر تخفیفات
- ۲ هزینه حمل و نقل بیمه و بارگیری
- ۳ مخارج نصب و راه اندازی تا مرحله بهره برداری
- ۴ سایر هزینه های ضروری مرتبط

مثال:

کارگاه ریسندگی «زابل» یک دستگاه مولد برق را به مبلغ ۷۵۰۰۰۰۰ ریال از شرکت «زهک» خریداری نمود و طبق توافق، مبلغ خرید به اضافه مالیات بر ارزش افزوده آن (۹٪) ثبت فاکتور گردید و همراه با مبلغ ۷۵۰۰۰۰۰ ریال مخارج برچیدن تأسیسات در تاریخ خرید (۹۶/۴/۱۶) توسط خریدار پرداخت شد. در تاریخ ۹۶/۴/۲۰ بابت انتقال تأسیسات به کارگاه طبق برنامه معتبر مبلغ ۲۱۸۰۰۰۰ ریال و در تاریخ ۹۶/۴/۳۰ بابت نصب و آماده سازی دستگاه مبلغ ۱۶۸۹۵۰۰۰ ریال (بهای خدمات + مالیات ارزش افزوده) پرداخت شد و از تاریخ ۹۶/۵/۱ شروع به کار کرد، بر اساس قراردادی معین با واحد «خدمات پس از فروش» شرکت تولیدکننده، مبلغ ۲۷۲۵۰۰ ریال در پایان هر ماه، بابت سرویس و نگهداری پرداخت می شود.

مطلوب است:

صدور سند حسابداری مرتبط با پرداخت های فوق تا پایان مرداد ماه ۹۶

شماره سند: ۹۶/۴/۱۶ تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامئ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		تأسیسات		۸۲'۵۰۰'۰۰۰	
		سایر حساب های دریافتی - مالیات بر ارزش افزوده		۶'۷۵۰'۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۸۹'۲۵۰'۰۰۰
جمع: هشتاد و نه میلیون و دویست و پنجاه هزار ریال					
شرح سند: پرداخت بابت خرید ژنراتور برق و مخارج برچیدن آن					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شماره سند: ۹۶/۴/۲۰ تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامئ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		تأسیسات		۲'۰۰۰'۰۰۰	
		سایر حساب های دریافتی - مالیات بر ارزش افزوده		۱۸۰'۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۲'۱۸۰'۰۰۰
جمع: دو میلیون و صد و هشتاد هزار ریال					
شرح سند: پرداخت هزینه حمل تأسیسات					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۹۶/۴/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		تأسیسات		۱۵'۵۰۰'۰۰۰	
		سایر حساب های دریافتی - مالیات بر ارزش افزوده		۱۳۹۵'۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۱۶'۸۹۵'۰۰۰
جمع: شانزده میلیون و هشتصد و نود و پنج هزار ریال					
شرح سند: پرداخت بابت نصب و آماده سازی ژنراتور برق					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۹۶/۵/۳۱		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه تعمیر و نگهداری		۲۵۰'۰۰۰	
		سایر حساب های دریافتی - مالیات بر ارزش افزوده		۲۲'۵۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۲۷۲'۵۰۰
جمع: دویست و هفتاد و دو هزار و پانصد ریال					
شرح سند: پرداخت بابت تعمیر و نگهداری					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ج) ابزار و لوازم فنی و پشتیبانی

ابزار و لوازمی که برای نگهداری، تعمیر و راه اندازی سایر دارایی ها به کار گرفته می شوند به اصطلاح «ابزار و لوازم فنی» نامیده می شوند.

چند نمونه اموالی را که می توانند در این گروه طبقه بندی شوند نام ببرید.

فعالیت

رسید ابزار					
تاریخ :		کارخانه :		قسمت تحویل گیرنده :	
شماره :		شرح مشخصات کالا یا ابزار		تعداد یا مقدار	زمان برگشت
ردیف	شماره				ملاحظات
نام و امضای تحویل گیرنده :		نام و امضای تحویل دهنده :		نام و امضای سرپرست مربوطه :	
توزیع نسخ :		۱. تیار ۲. درخواست کننده			

بهای تمام شده ابزار و لوازم فنی شامل اجزای زیر است:

- ۱ قیمت خرید پس از کسر تخفیف های تجاری و نقدی
- ۲ هزینه حمل و نقل
- ۳ سایر مخارج ضروری

آن دسته از ابزار و لوازم فنی که عمر مفیدشان به حد کافی طولانی نیست یا از نظر مبلغ با اهمیت نمی باشند بر مبنای آیین نامه تفکیک مخارج جاری و سرمایه ای شرکت، به عنوان موجودی محسوب می شوند و در سال به کارگیری در سرفصل هزینه های عملیاتی (دوره) منظور می گردند.

نکته

ط) معادن و منابع طبیعی

به گروهی از دارایی های ثابت موجود در طبیعت می گویند که متناسب با بهره برداری، ارزش آنها کاسته می شود و با تمام شدن امکان استخراج و بهره برداری، ارزش منابع طبیعی آن به صفر می رسد.

قیمت تمام شده معادن و منابع طبیعی عبارت اند از:

- ۱ قیمت خرید
- ۲ مخارج مربوط به دریافت مجوز بهره برداری (امتياز استخراج و بهره برداری)
- ۳ وسایل و تجهیزاتی که مستقیماً به بهره برداری مربوط می شوند.
- ۴ کلیه هزینه هایی که شرکت، جهت استفاده مناسب از معادن و منابع طبیعی متحمل می شود.

ی) پیش پرداخت‌های سرمایه‌ای

کلیه پرداخت‌هایی که شرکت برای تحصیل دارایی‌های ثابت و سرمایه‌ای و اجرای پروژه‌های عمرانی قبل از تصرف آنها تا زمان انتقال مالکیت دارایی انجام می‌دهد در این سرفصل طبقه‌بندی می‌گردد، از قبیل پیش‌پرداخت خرید زمین، ساختمان، ماشین‌آلات، وسایط نقلیه و غیره.

مثال:

شرکت «آذرشهر» در تاریخ ۹۶/۷/۱۱ از طریق پرداخت الکترونیکی ۱۵۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال اقدام به ثبت نام برای خرید یک دستگاه خودرو وانت نموده است، طبق اعلام سایت فروش اینترنتی شرکت، خودروهای ثبت‌نامی در این مرحله، در بهمن ماه و پس از دریافت مابقی وجه، تحویل مشتریان خواهد شد، در تاریخ ۹۶/۱۱/۱۲ پس از صدور حواله بانکی در وجه شرکت فروشنده به مبلغ ۳۴۴'۵۰۰'۰۰۰ ریال، سند مالکیت خودرو به نام شرکت «آذرشهر» صادر و همراه با خودرو تحویل نماینده شرکت شد. بخشی از فاکتور صادره بیانگر جزئیات مجموع مبالغ پرداختی به شرح زیر است:

ردیف	شرح	مبلغ
۱	قیمت فروش اینترنتی - تحویل نمایندگی	۴۲۰'۳۴۸'۲۱۵
۲	عوارض و مالیات برارزش افزوده (۹٪)	۳۷'۸۳۱'۳۳۹
۳	بیمه شخص ثالث	۱۱'۲۱۰'۰۰۰
۴	مبلغ ثابت شماره گذاری	۶'۰۰۰'۰۰۰
۵	مالیات شماره گذاری (۳٪)	۱۲'۶۱۰'۴۴۶
۶	تجهیزات اضافی	۶'۵۰۰'۰۰۰
جمع کل		۴۹۴'۵۰۰'۰۰۰
پیش پرداخت - زمان ثبت نام		(۱۵۰'۰۰۰'۰۰۰)
مبلغ قابل پرداخت		۳۴۴'۵۰۰'۰۰۰

مطلوب است:

صدور سند حسابداری رخدادهای فوق.

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۹۶/۷/۱۱		سند حسابداری		تعداد ضامئ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		پیش پرداخت خرید وسایط نقلیه		۱۵۰'۰۰۰'۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۱۵۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع: یکصد و پنجاه میلیون ریال					
شرح سند: پیش پرداخت خرید وانت					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شماره سند: ۹۶/۱۱/۱۲ تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		وسایط نقلیه - وانت		۴۵۶'۶۶۸'۶۶۱	
		سایر حساب های دریافتنی - مالیات ارزش افزوده		۳۷۰'۸۳۱'۳۳۹	
		پیش پرداخت خرید وسایط نقلیه			۱۵۰'۰۰۰'۰۰۰
		موجودی نقد - بانک			۳۴۴'۵۰۰'۰۰۰
		جمع: چهارصد و نود و چهار میلیون و پانصد هزار ریال		۴۹۴'۵۰۰'۰۰۰	۴۹۴'۵۰۰'۰۰۰
شرح سند: پرداخت مابه التفاوت پرداختی بابت خرید وانت پس از کسر پیش پرداخت					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

مثال:

اطلاعات زیر مربوط به بخشی از دارایی های شرکت «نیاسر» است که مؤدی مالیات برارزش افزوده محسوب نمی شود:

الف) زمین و مستحدثات

۱'۰۰۰'۰۰۰	قیمت خرید زمین (شامل امتیاز ۶ خط تلفن ثابت)
۷۵'۰۰۰	هزینه نقل و انتقال سند مالکیت
۱۰۰'۰۰۰	هزینه تخریب ساختمان قدیمی
۹۰'۰۰۰	مخارج تسطیح و خاک برداری
۵۰'۰۰۰	درآمد حاصل از فروش مصالح اسقاطی
۲۰'۰۰۰	هزینه نصب حفاظ و نرده دور زمین
۳۵'۰۰۰	هزینه احداث پیاده رو

ارزش امتیاز خطوط تلفن ثابت مربوط به زمین خریداری شده، مبلغ ۱۲۵'۰۰۰ ریال تعیین شده است.

ب) ساختمان

۹۰'۰۰۰	دریافت پروانه ساختمان و تهیه نقشه
۷۰۰'۰۰۰	مخارج احداث (مواد و مصالح و دستمزد)
۲۰۰'۰۰۰	هزینه بهره در طول دوره ساخت
۹۵۰'۰۰۰	قیمت نقدی ساختمان مشابه در بازار معادل مبلغ ریال است.

ج) ماشین آلات و تجهیزات

۳۰۰'۰۰۰	قیمت خرید (قبل از احتساب تخفیف)
۵٪	تخفیفات تجاری
ن / ۶۰ - ۱۰/۳	تخفیفات نقدی
۷۵'۰۰۰	هزینه حمل و بیمه حمل و عوارض گمرکی
۵۰'۰۰۰	هزینه نصب و راه اندازی
۱۵'۰۰۰	مواد مصرفی برای تولید آزمایشی
۱۰'۰۰۰	هزینه نگهداری و تعمیرات ماه اول
۷'۵۰۰	جریمه تأخیر در پرداخت عوارض گمرکی

د) اثاثه

۲۵۰'۰۰۰	قیمت خرید (پس از احتساب تخفیف تجاری)
۳٪	تخفیفات تجاری
ن / ۶۰ - ۱۰/۲	تخفیفات نقدی
۵۵'۰۰۰	هزینه حمل

به استثنای اثاثه و ماشین آلات که نسبه خریداری شده، بقیه اقلام نقداً خریداری و وجه آن پرداخت شده است.

مطلوب است:

- الف) تعیین بهای تمام شده هر قلم از دارایی ها.
 ب) صدور سند حسابداری تحصیل دارایی ها و پرداخت هزینه های مرتبط با آن.
 ج) صدور سند حسابداری پرداخت بدهی های ناشی از خرید دارایی ها در دوره تخفیف و بعد از آن.

پاسخ:

الف) قیمت تمام شده زمین

۱'۰۰۰'۰۰۰	قیمت خرید
(۱۲۵'۰۰۰)	امتیاز آب و برق
۷۵'۰۰۰	هزینه انتقال مالکیت
۱۰۰'۰۰۰	هزینه تخریب ساختمان قدیمی
۹۰'۰۰۰	مخارج تسطیح و خاک برداری
(۵۰'۰۰۰)	درآمد فروش مصالح اسقاط
<u>۱'۰۹۰'۰۰۰</u>	بهای تمام شده زمین

ب) مستحقات در زمین

۲۰'۰۰۰	هزینه نصب حفاظ و نرده دور زمین
۳۵'۰۰۰	هزینه احداث پارکینگ
۵۵'۰۰۰	بهای تمام شده مستحقات

ج) ساختمان

۹۰'۰۰۰	پروانه ساخت و نقشه های فنی
۷۰۰'۰۰۰	هزینه احداث
۲۰۰'۰۰۰	هزینه بهره در طی دوره ساخت
۹۹۰'۰۰۰	جمع
(۴۰'۰۰۰)	مازاد بهای تمام شده ساختمان بر ارزش متعارف
۹۵۰'۰۰۰	قیمت تمام شده ساختمان

د) ماشین آلات و تجهیزات

۲۸۵'۰۰۰	قیمت خرید پس از کسر تخفیفات تجاری
(۸'۵۵۰)	تخفیفات نقدی ($۲۸۵'۰۰۰ \times ۳\%$)
۲۷۶'۴۵۰	خالص قیمت خرید
۷۵'۰۰۰	هزینه حمل، بیمه و گمرک
۵۰'۰۰۰	هزینه نصب و راه اندازی
۱۵'۰۰۰	مواد مصرفی برای تولید آزمایشی
۴۱۶'۴۵۰	بهای تمام شده ماشین آلات و تجهیزات

ه) اثاثه

۲۵۰'۰۰۰	قیمت خرید پس از کسر تخفیفات تجاری
(۵'۰۰۰)	تخفیفات نقدی ($۲۵۰'۰۰۰ \times ۲\%$)
۲۴۵'۰۰۰	خالص قیمت خرید
۵۵'۰۰۰	هزینه حمل
۳۰۰'۰۰۰	بهای تمام شده اثاثه

و) قیمت تمام شده حق الامتیاز

۱۲۵'۰۰۰

ز) هزینه های جاری (سود و زیانی)

۴۰'۰۰۰	هزینه بهره (مازاد قیمت نقدی بر بهای تمام شده)
۱۰'۰۰۰	هزینه نگهداری ماه اول ماشین آلات
۷'۵۰۰	جریمه تأخیر در پرداخت عوارض گمرکی
۵۷'۵۰۰	جمع

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		زمین		۱'۰۹۰'۰۰۰	
		مستحقات در زمین		۵۵'۰۰۰	
		ساختمان		۹۵۰'۰۰۰	
		ماشین آلات		۴۱۶'۴۵۰	
		اثاثه		۳۰۰'۰۰۰	
		حق امتیازها		۱۲۵'۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۲'۴۱۵'۰۰۰
		سایر حساب های پرداختنی			۵۲۱'۴۵۰
جمع: دو میلیون و نهصد و سی و شش هزار و چهارصد و پنجاه ریال					
شرح سند: تحصیل دارایی های ثابت					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه های مالی		۴۷'۵۰۰	
		- هزینه متفرقه مالی	۴۰'۰۰۰		
		- هزینه تأخیر در پرداخت عوارض گمرکی	۷'۵۰۰		
		هزینه تعمیر و نگهداری		۱۰'۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۵۷'۵۰۰
جمع: پنجاه و هفت هزار و پانصد ریال					
شرح سند: پرداخت هزینه های شرکت					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

■ بدهی ناشی از خرید ماشین آلات در طی مهلت تعیین شده، از سوی خریدار پرداخت شود:

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		سایر حساب های پرداختنی		۲۷۶'۴۵۰	
		موجودی نقد - بانک			۲۷۶'۴۵۰
جمع: دویست و هفتاد و شش هزار و چهارصد و پنجاه ریال					
شرح سند: پرداخت بدهی طی دوره تخفیف					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

■ بدهی مربوطه به موقع پرداخت نگردد:

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		سایر حساب های پرداختنی		۲۷۶'۴۵۰	
		هزینه مالی - تخفیفات استفاده نشده		۸'۵۵۰	
		موجودی نقد - بانک			۲۸۵'۰۰۰
جمع: دویست و هشتاد و پنج هزار ریال					
شرح سند: پرداخت بدهی بعد از دوره تخفیف					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

■ بدهی ناشی از خرید اثاثه در طی مهلت تعیین شده، از سوی خریدار پرداخت شود:

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه : تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		سایر حساب های پرداختنی		.....	
		موجودی نقد - بانک			.....
جمع:					
شرح سند: پرداخت بدهی طی دوره تخفیف					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

■ بدهی مربوطه به موقع پرداخت نگردد:

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه : تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		سایر حساب های پرداختنی		.....	
		هزینه مالی - تخفیفات استفاده نشده		.....	
		موجودی نقد - بانک			.....
جمع: دویست و پنجاه هزار ریال					
شرح سند: پرداخت بدهی بعد از دوره تخفیف					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

کار عملی ۴

از بین کلمات زیر، کلمه های مناسب را در جاهای خالی قرار دهید.

«موجودی، زیان ناشی از تخریب، ضروری، غیرضروری، جاری، آتی، بهای تمام شده، درآمد، هزینه، نامشهود، ثابت مشهود»

الف) قطعات یدکی و ابزار تعمیراتی معمولاً به عنوان محسوب و در زمان مصرف به عنوان شناسایی می شوند.

ب) مخارجی که بابت بیمه حوادث در خلال دوره احوادث بنای جدید پرداخت می شود به عنوان بخشی از ساختمان جدید، ثبت می شود، زیرا جزء مخارج و عادی بنای جدید است.

ج) قطعات عمده آماده جایگزینی، در صورتی که انتظار می رود بیش از یک دوره مالی مورد استفاده واحد تجاری واقع شود، به عنوان دارایی طبقه بندی می گردد.

د) مخارج تخریب ساختمان قدیمی متعلق به واحد تجاری به منظور احوادث بنای جدید به عنوان ساختمان، ثبت می شود، زیرا این گونه مخارج مربوط به ساختمان قدیمی است.

هـ) مخارجی که انتظار می رود منافع آنها تنها عاید دوره مالی جاری شود، جزء هزینه های دوره محسوب و از همان دوره کسر می شوند، مانند هزینه تعمیر و نگهداشت ماشین آلات.

و) دارایی های عموماً کاربرد جایگزین ندارند و نمی توان آنها را به اجزای کوچک تر برای فروش تقسیم کرد.

کار عملی ۵

مشخص کنید هریک از موارد زیر مربوط به بهای تمام شده کدام حساب دارایی است؟

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ۱ کارمزد دلالی زمین | ۲ هزینه خرید تانکر |
| ۳ حق ثبت زمین | ۴ نرده کشی |
| ۵ آسفالت محوطه | ۶ پیاده روستازی |
| ۷ احوادث پارکینگ | ۸ هزینه انتقال سند مالکیت ساختمان |
| ۹ هزینه خاک برداری | ۱۰ هزینه بیمه در طول دوره ساخت |
| ۱۱ هزینه بارگیری ماشین آلات | ۱۲ عوارض و حقوق گمرکی ماشین آلات |
| ۱۳ پرداخت جریمه به علت تأخیر در پرداخت گمرکی | ۱۴ پرده و کرکره |
| ۱۵ دیوار کشی دور زمین | ۱۶ منظره سازی |
| ۱۷ ایجاد فضای سبز | ۱۸ آلاچیق |
| ۱۹ لوله کشی داخل ساختمان | ۲۰ کمد دیواری |

۲۱	خرید زمین برای توسعه آینده کارخانه	۲۲	کابینت
۲۳	پارتیشن	۲۴	قفسه بندی
۲۵	کتابخانه دیواری	۲۶	پرچین
۲۷	آب پاش ها	۲۸	هزینه حفر چاه
۲۹	هزینه نصب ماشین آلات	۳۰	مونتاز وسائط نقلیه
۳۱	کولر گازی	۳۲	سیستم سرمایشی و گرمایشی
۳۲	بازسازی محل نصب ماشین آلات	۳۴	هزینه تبلیغات
۳۵	هزینه حمل و نقل اولیه وسائط نقلیه	۳۶	هزینه تخریب ساختمان قدیمی
۳۷	فایل کشویی	۳۸	مالیات مستغلات زمین
۳۹	هزینه خرید موتور سیکلت	۴۰	پروانه ساخت ساختمان
۴۱	هزینه خرید بیل مکانیکی	۴۲	سیستم اطفای حریق
۴۳	هزینه نقشه کشی ساختمان	۴۴	سردخانه
۴۵	تراکتور و بولدوزر	۴۶	کتابخانه قابل جابه جایی
۴۷	میز و صندلی	۴۸	زمینی که به قصد فروش مجدد خریداری شده
۴۹	بازسازی و مرمت ماشین آلات	۵۰	حق الزحمه مهندسان نصب ماشین آلات

ردیف	شرح حساب	کد یا شرح مخارج
۱	زمین	
۲	مستحقات	
۳	ساختمان	
۴	اثاثه ومنصوبات	
۵	ماشین آلات	
۶	تأسیسات	
۷	سایر دارایی ها	
۸	منابع و معادن	
۹	وسائط نقلیه	
۱۰	...	

کار عملی ۶

برای محاسبه بهای تمام شده دارایی‌هایی که در جداول زیر ارائه شده‌اند، کدام یک از جاهای خالی را با چه مبلغی می‌توان تکمیل نمود؟

۲۹'۰۰۰'۰۰۰	خرید نقدی زمین
۱'۰۰۰'۰۰۰	هزینه انتقال سند
۵۰۰'۰۰۰	کارمزد دلالی
	دیوارکشی دور زمین
	مالیات غیر قابل استرداد
	هزینه حفر چاه
۳۰'۸۰۰'۰۰۰	بهای تمام شده زمین

۴۰'۰۰۰'۰۰۰	خرید مصالح جهت احداث ساختمان
۱'۰۰۰'۰۰۰	هزینه بیمه در طول دوره ساخت
۱۰'۰۰۰'۰۰۰	پرداخت دستمزد عوامل ساخت
	هزینه نقشه‌کشی
	هزینه ایجاد فضای سبز
	ایجاد پارکینگ
۵۲'۱۰۰'۰۰۰	بهای تمام شده ساختمان

۱۸'۰۰۰'۰۰۰	خرید نقدی ماشین‌آلات
۱'۰۰۰'۰۰۰	هزینه عوارض و گمرکی
	جریمه تأخیر در پرداخت حقوق گمرکی
۷۰۰'۰۰۰	هزینه بارگیری
۳۰۰'۰۰۰	بازسازی محل نصب
	تعمیر قطعاتی که در حمل آسیب دیده‌اند
	حق الزحمه متصدیان نصب
۲۱'۵۰۰'۰۰۰	بهای تمام شده ماشین‌آلات

کار عملی ۷

شرکت «هویزه» اطلاعات زیر را در خصوص با تحویل بخشی از اموال در پاییز ۹۶، ارائه نموده است:

ردیف	شرح	مبلغ (۱۰۰۰ ریال)
۱	خرید ساختمان فرسوده	۳۷۵۰۰۰۰
۲	تخریب ساختمان قدیمی	۵۴۰۵۰۰
۳	عواید حاصل از فروش مصالح	۶۰۲۵۰
۴	طراحی و نقشه کشی جهت احداث ساختمان	۱۹۰۰۷۵
۵	تسطیح و آماده سازی زمین	۷۵۰۰۰۰
۶	خرید ماشین آلات با شرط (ن/۶۰ - ۱۰/۴) - از تخفیف استفاده نشد	۲۷۲۰۵۰۰
۷	حمل و نقل ماشین آلات خریداری شده	۴۰۳۶۰
۸	جریمه رانندگی حمل ماشین آلات	۶۲۵
۹	مواد و مصالح و دستمزد احداث ساختمان جدید	۹۲۵۰۰۰۰
۱۰	زیرسازی برای استقرار ماشین آلات	۱۲۵۰۰۰۰
۱۱	نصب ماشین آلات	۹۰۸۱۰
۱۲	محوطه سازی، آسفالت، جدول بندی و ایجاد فضای سبز	۲۰۵۰۰
۱۳	کمک بلاعوض به نگهبان کارگاه موقت	۱۰۲۵۰
۱۴	بهره وام کوتاه مدت اخذ شده جهت احداث ساختمان	۲۷۰۲۵۰

مبالغ مربوط به ردیف های ۲، ۴، ۶، ۷ و ۱۱ همراه با مالیات ارزش افزوده (۹٪) می باشند.

مطلوب است:

تعیین بهای تمام شده اموال به تفکیک حساب های مورد استفاده.

کار عملی ۸

شرکت «شلمچه» - معاف از مالیات بر ارزش افزوده - به منظور افزایش تولید، یکی از ساختمان های قدیمی متعلق به واحد تجاری خود را برای احداث بنای جدید تخریب کرد، مخارج پرداخت شده به شرح زیر است:

۲۰۰۰۰۰۰۰	الف) تخریب ساختمان قدیمی
۱۳۰۰۰۰۰۰	ب) احداث انبار لوازم و مصالح طی دوره احداث
۵۰۰۰۰۰۰	ج) هزینه بیمه حوادث طی دوره احداث
۴۰۰۰۰۰۰	د) نقشه کشی
۱۱۵۰۰۰۰۰	هـ) اخذ پروانه ساختمان جدید
۲۰۰۰۰۰۰	و) ایجاد فضای سبز اطراف ساختمان
۳۵۰۰۰۰۰	ز) آسفالت حیاط ساختمان
۱۳۵۰۰۰۰۰	ح) لوله کشی و سیم کشی داخل ساختمان
۱۸۰۰۰۰۰۰	ط) احداث پارکینگ
۹۵۰۰۰۰۰	ی) نرده کشی دور ساختمان
۸۵۰۰۰۰۰۰	ک) مصالح به کار رفته در ساختمان

مطلوب است:

- الف) محاسبه بهای تمام شده دارایی ها
ب) ثبت حسابداری رویداد فوق در دفتر روزنامه

کار عملی ۹

شرکت بازرگانی «خلیج فارس» به ساخت مجتمع فروشگاهی جدیدی در اتوبان شهید چمران اقدام نموده است، اطلاعات مربوط به ساخت این مجتمع توسط شرکت مذکور به شرح زیر است (از مالیات بر ارزش افزوده صرف نظر شده است):

- ۹۶/۴/۵ - خرید ساختمانی فرسوده و غیر قابل استفاده به ارزش ۱۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال از طریق حواله پایا.
۹۶/۴/۲۰ - تخریب ساختمان قدیمی با پرداخت نقدی ۴۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال به منظور ساخت مجتمع.
۹۶/۴/۲۷ - فروش نقدی مصالح به جای مانده از تخریب به بهای ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال.
۹۶/۴/۲۹ - پرداخت مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال بابت تسطیح و خاک برداری زمین.
۹۶/۵/۵ - تهیه نقشه ساختمانی با پرداخت ۵۶۵۰۰۰۰۰۰ ریال.
۹۶/۵/۲۹ - کسب مجوز ساخت و تمدید و اصلاح پروانه ساختمان با پرداخت ۷۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال.
۹۶/۶/۱ - با توجه به پرداخت های متنوعی که در ارتباط با ساخت مجتمع پیش بینی می شود، مدیریت اقدام به صدور چک به منظور ایجاد تنخواه به نام آقای زاهدی - کارپرداز شرکت - به مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال نمود تا پرداخت های نقدی کمتر از این مبلغ مستقیماً توسط تنخواه دار انجام شود.
طبق توافق، گزارش پرداخت های تنخواه در پایان هر ماه دریافت و پس از بررسی و تأیید، چک مربوط به تأمین وجه در همان روز صادر می شود و عملیات صدور اسناد حسابداری به روش تنخواه متغیر انجام می گیرد.

۹۶/۶/۳۰- دریافت اسناد هزینه‌ای به شرح زیر از کارپرداز شرکت:

پرداخت ۳'۰۰۰'۰۰۰ ریال بابت گودبرداری و ۲'۵۵۰'۰۰۰ ریال بابت خرید و نصب نرده به منظور ایمن‌سازی گود و ۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال خرید وسایل و ابزارآلات مصرفی.

۹۶/۷/۳۰- دریافت اسناد هزینه‌ای به شرح زیر از کارپرداز شرکت:

پرداخت مبلغ ۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال بابت خرید امتیاز آب و ۳'۰۰۰'۰۰۰ ریال بابت انشعاب فاضلاب و ۸'۰۰۰'۰۰۰ ریال مصالح ساختمانی و ۹'۰۰۰'۰۰۰ ریال دستمزد کارگران و ۲'۵۰۰'۰۰۰ ریال دستمزد مهندسین مشاور.

۹۶/۸/۱۱- صدور ۴ فقره چک ۲۲'۵۰۰'۰۰۰ ریالی بابت خرید بخش عمده‌ای از مصالح ساختمانی طبق نظر مهندسین مشاور (تاریخ اولین برگ چک روز خرید - ۹۶/۸/۱۱ - و بقیه به فاصله یک ماه از یکدیگر می‌باشند)

۹۶/۸/۳۰- دریافت اسناد هزینه‌ای به شرح زیر از کارپرداز شرکت:

پرداخت مبلغ ۶'۰۰۰'۰۰۰ ریال بابت خرید امتیاز برق و نصب کنتور و ۷'۰۰۰'۰۰۰ ریال بابت مصالح ساختمانی و ۸'۰۰۰'۰۰۰ ریال دستمزد کارگران و ۴'۰۰۰'۰۰۰ ریال لوله و اتصالات.

۹۶/۹/۳۰- دریافت اسناد هزینه‌ای به شرح زیر از کارپرداز شرکت:

پرداخت مبلغ ۷'۵۰۰'۰۰۰ ریال بابت خرید مصالح ساختمانی و ۵'۸۵۰'۰۰۰ ریال دستمزد کارگران و ۴'۶۵۰'۰۰۰ ریال بهای ساخت و نصب در و پنجره و ۸'۵۰۰'۰۰۰ ریال شیرآلات و تجهیزات برقی و ۱'۱۵۰'۰۰۰ ریال تعویض بخشی از لوله‌کشی آسیب‌دیده ناشی از تقصیر کارگران ساختمانی که به حساب آنها منظور شد.

۹۶/۱۰/۳۰- دریافت اسناد هزینه‌ای به شرح زیر از کارپرداز شرکت:

پرداخت مبلغ ۱۲'۵۰۰'۰۰۰ ریال بابت خرید و نصب تأسیسات حرارتی و برودتی قابل انتقال و ۵'۵۰۰'۰۰۰ ریال بابت خرید مصالح ساختمانی و ۷'۳۵۰'۰۰۰ ریال دستمزد کارگران پس از کسر خسارت ماه قبل ایشان.

۹۶/۱۱/۳۰- با دریافت آخرین اسناد هزینه‌ای به شرح زیر و منظور نمودن وجه نقد باقی‌مانده نزد کارپرداز شرکت به حساب ایشان، حساب تنخواه گردان بسته شد:

پرداخت مبلغ ۲'۱۰۰'۰۰۰ ریال بابت خرید و نصب تجهیزات روشنایی و ۲'۵۵۰'۰۰۰ ریال بابت تنظیف و تخلیه نخاله ساختمان و ۶'۳۵۰'۰۰۰ ریال دستمزد کارگران و ۳'۵۰۰'۰۰۰ ریال خرید هدایای روز افتتاح مجتمع.

۹۶/۱۲/۱۹- افتتاح و بهره‌برداری از مجتمع با پرداخت نقدی ۲'۴۵۰'۰۰۰ ریال بابت هزینه پذیرایی از شرکت‌کنندگان در مراسم رسمی افتتاح ساختمان و اعطای هدایای خریداری شده به مهمانان.

مطلوب است:

صدور سند حسابداری رخدادهای فوق و تنظیم حساب دارایی در جریان ساخت در دفتر کل

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس درس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و ...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آن				
۵	تعریف قیمت تمام شده خرید اموال				
۶	تعریف آیین نامه مخارج جاری و سرمایه ای				
۷	تعریف اجزای بهای تمام شده هر قلم از دارایی های ثابت مشهود				
۸	تفکیک بهای تمام شده هر قلم از دارایی های ثابت مشهود				
۹	توانایی محاسبه بهای تمام شده دارایی های ثابت				
۱۰	توانایی صدور سند حسابداری خرید اموال				

د) صدور سند حسابداری بیمه اموال

وَلْيَخْشَ الَّذِينَ لَوْ تَرَكَوْا مِنْ خَلْفِهِمْ ذُرِّيَّةً ضِعَافًا خَافُوا عَلَيْهِمْ فَلْيَتَّقُوا اللَّهَ وَلْيَقُولُوا قَوْلًا سَدِيدًا

و آنان که اگر فرزندان ناتوانی از خود بر جای بگذارند بر [آینده] آنان بیم دارند باید [از ستم بر یتیمان مردم نیز] بترسند پس باید از خدا پروا دارند و سخنی [به جا و] درست گویند.

(سوره نساء، آیه ۹)

۱) تعریف بیمه اموال و انواع آن

آیا می توانید دارایی یا خدماتی را نام ببرید که در کشورمان امکان ایجاد بیمه برای آنها وجود نداشته باشد؟

فعالیت

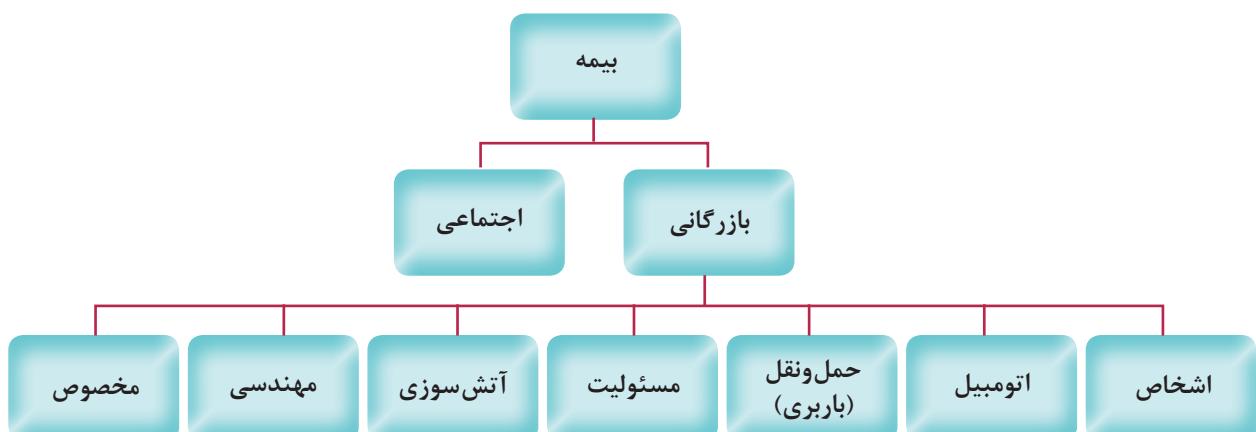
تعریف بیمه: بیمه به مفهوم اطمینان از امکان انتقال خسارت وارده از حوادث احتمالی و ناخواسته به فرد یا سازمان دیگری است.

قرارداد بیمه (بیمه نامه): عقدی است که به موجب آن یک طرف (بیمه گر) متعهد می شود در ازای دریافت حق بیمه از طرف دیگر (بیمه گذار)، در صورت وقوع حادثه، خسارت وارده به او یا شخص ذی نفع را جبران کند یا مبلغ معینی را به وی یا شخص ذی نفع بپردازد.

حق بیمه: مبلغی است که بیمه گر در ازای پذیرش خطر طبق قرارداد بیمه از بیمه گذار مطالبه می کند.

تاریخ شروع پوشش بیمه ای: عبارت است از تاریخ شروع پذیرش خطر توسط بیمه گر طبق قرارداد بیمه.

خسارت: عبارت است از مبلغ قابل پرداخت در اثر وقوع حوادث تحت پوشش قرارداد بیمه.



شناسایی و تعریف انواع بیمه

فعالیت

چند نمونه از فواید فردی و اجتماعی بیمه را نام ببرید.



بیمه، باتوجه به مبنای قانونی، اهداف و مقررات آن به دو نوع کلی به شرح زیر تقسیم می شود:

الف) بیمه های اجتماعی
ب) بیمه های بازرگانی

بسیاری از انواع بیمه های بازرگانی، مربوط به اموال و دارایی های شرکت است.

بیمه اموال:

فعالیت

آیا در ایجاد انواع بیمه جهت دارایی های شرکت، اجباری وجود دارد؟ دلیل آن چیست؟

اموال و دارایی های ثابت شرکت، باید در برابر خطرات قابل بیمه شدن، تحت پوشش بیمه ای قرار گیرند، با اجرای عملیات بیمه دارایی در سیستم اموال، واحد حسابداری اموال می تواند سند حسابداری را صادر نماید.

الف) بیمه اتومبیل:

هدف از ایجاد بیمه اتومبیل، جبران خسارات وارده به اتومبیل، اشخاص ثالث و سرنشینان اتومبیل در اثر حوادث رانندگی است.

انواع بیمه اتومبیل عبارت اند از:

- ۱ بیمه اجباری شخص ثالث
- ۲ بیمه اجباری حوادث راننده
- ۳ بیمه بدنه

ب) بیمه باربری (حمل و نقل):

بیمه باربری رشته ای از بیمه اموال است که کالا را در مقابل خطرات حمل از طریق دریا، زمین یا هوا، از مبدأ تا مقصد تحت شرایط خاصی مورد پوشش قرار می دهد.

ج) بیمه آتش سوزی:

بیمه آتش سوزی پوششی است که خسارات و زیان های ناشی از وقوع آتش سوزی، صاعقه و انفجار که به اموال مورد بیمه وارد می شود را براساس شرایط مندرج در بیمه نامه جبران کند.

البته بیمه گذار می تواند با پرداخت حق بیمه اضافی خطراتی مانند سیل، زلزله، طوفان، اعتصاب، رانش و ریزش زمین و... را نیز به تبع آن بیمه نماید.

د) بیمه مسئولیت:

بیمه گر در این بیمه تعهد می کند خسارت هایی را که بیمه گذار به طور ناخواسته، به اموال و مسئولیت ثالث وارد می کند و مسئول جبران آنها شناخته می شود، پرداخت نماید.

ه) بیمه مهندسی:

بیمه گر در چهارچوب شرایط بیمه نامه مهندسی تعهد می کند که خسارت و یا زیان ناشی از حوادث اموالی را که مسئولیت طراحی، ساخت، نصب، تعمیر و یا نگهداری آنها بر عهده مهندسان بوده است در دوره های ساخت و بهره برداری جبران نماید.

بیمه گذار محترم با توجه به اینکه بیمه نامه مورد درخواست بر اساس مندرجات این پیشنهاد صادر خواهد شد، خواهشمند است آن را با دقت مطالعه و تکمیل فرمایید.

نام بیمه گذار: کد ملی: شماره تماس:

نشانی کامل محل مورد بیمه: (به ترتیب نام استان، شهر، خیابان اصلی، خیابان فرعی، پلاک، واحد)

کد پستی:

موضوع فعالیت: ☐ ملکی ☐ استیجاری

نوع مالکیت:

مدت بیمه: یک سال از ساعت ۲۴ روز

خطرات تحت پوشش: حریق، انفجار، صاعقه، زلزله، مسئولیت مالی در مقابل همسایگان، هزینه پاک سازی محل حادثه، سرقت و وقفه در فعالیت (عدم النفع)

ساختمان و موجودی و محتویات مورد بیمه به شرح زیر تحت پوشش بیمه قرار خواهد گرفت:

ردیف	خطرات مورد تعهد	مورد بیمه	سرمایه و پایه تعهدات	حق بیمه
۱	حریق، انفجار، صاعقه و زلزله	الف) ساختمان به ارزش ب) موجودی و محتویات به ارزش	۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۷۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	- حق بیمه حریق، انفجار و صاعقه بر اساس نرخ مندرج در تعرفه - زلزله ۴۰۰۰۰۰۰ ریال
۲	سرقت با شکست حرز	موجودی و محتویات	۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۸۰۰۰۰۰ ریال
۳	وقفه در فعالیت	زیان مالی	۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۱۰۰۰۰۰ ریال
۴	هزینه پاک سازی محل پس از وقوع خطرات بیمه شده	پاک سازی ساختمان و موجودی و محتویات	۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۰۰۰۰ ریال
۵	مسئولیت مالی در برابر همسایگان ناشی از آتش سوزی و انفجار	هزینه بازسازی و جایگزینی اموال همسایگان	۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۱۴۰۰۰۰ ریال

افزایش پایه تعهدات در صورت تمایل بیمه گذار

با توجه به اینکه تعهدات فوق الذکر حداکثر تا ۳۰ برابر (۱/۵) برابر ☐، ۲ برابر ☐، ۲/۵ برابر ☐، ۳ برابر ☐، ۳/۵ برابر ☐، ۴ برابر ☐، ۴/۵ برابر ☐، ۵ برابر ☐، تا ۵۰ برابر ☐ قابل افزایش می باشد در صورت تمایل لطفاً ضریب افزایش را مشخص فرمایید.
ضریب افزایش برابر

نام و کد نمایندگی:

امضای بیمه گذار:

تاریخ پیشنهاد:

۲ صدور سند حسابداری بیمه اموال

اسناد حسابداری مربوط به بیمه دارایی معمولاً شامل دو مورد است.

■ سند ایجاد بیمه و پرداخت وجه آن:

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		پیش پرداخت ها - پیش پرداخت بیمه		xxxx	
		سایر حساب های دریافتی - مالیات ارزش افزوده		xxxx	
		موجودی نقد - بانک			xxxx
جمع:					
شرح سند: بابت خرید بیمه نامه.....					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

■ سند شناسایی هزینه در پایان دوره مالی :

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه های اداری - هزینه های حق بیمه		xxxx	
		پیش پرداخت ها - پیش پرداخت بیمه			xxxx
جمع:					
شرح سند: بابت شناسایی هزینه در پایان سال					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

مثال:

شرکت «مهردشت» در تاریخ ۹۵/۱۰/۱ بابت بیمه یک ساله ساختمان مؤسسه و مالیات متعلقه آن جمعاً مبلغ ۲۱'۸۰۰'۰۰۰ ریال پرداخت نمود، سند حسابداری مربوط به خرید بیمه نامه و شناسایی هزینه را در پایان سال انجام دهید.

شماره سند: ۹۵/۱۰/۱ تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		پیش پرداخت ها - پیش پرداخت بیمه		۲۰'۰۰۰'۰۰۰	
		سایر حساب های دریافتی - مالیات ارزش افزوده		۱'۸۰۰'۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۲۱'۸۰۰'۰۰۰
جمع: بیست و یک میلیون و هشتصد هزار ریال					
شرح سند: بابت خرید بیمه نامه اموال					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شماره سند: ۹۵/۱۲/۳۰ تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه های اداری - هزینه های حق بیمه		۵'۰۰۰'۰۰۰	
		پیش پرداخت ها - پیش پرداخت بیمه			۵'۰۰۰'۰۰۰
جمع: پنج میلیون ریال					
شرح سند: بابت شناسایی هزینه بیمه در پایان سال					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

$$۲۰'۰۰۰'۰۰۰ \times \frac{۳}{۱۲} = ۵'۰۰۰'۰۰۰$$

اگر بیمه نامه فوق مربوط به بیمه شخص ثالث اتومبیل متعلق به شرکت باشد که در تاریخ ۹۵/۳/۳۱ خریداری شده باشد ثبت های مربوط را انجام دهید.

شماره سند: تاریخ سند: ۹۵/۳/۳۱		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائیم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		پیش پرداخت ها - پیش پرداخت بیمه		۲۰'۰۰۰'۰۰۰	
					
					
جمع:					
شرح سند: بابت خرید بیمه نامه اموال					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

$$۲۰'۰۰۰'۰۰۰ \times \frac{?}{۱۲} = \dots$$

شماره سند: تاریخ سند: ۹۵/۱۲/۳۰		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائیم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه های اداری - هزینه های حق بیمه			
					
					
جمع:					
شرح سند: بابت شناسایی هزینه بیمه در پایان سال					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

در فصل (پودمان) سوم، با نحوه صدور سند حسابداری ایجاد مطالبات از شرکت های بیمه گر بابت خسارت دیدن اموال تحت پوشش بیمه و خسارت دریافتی از شرکت های بیمه آشنا می شویم.

کار عملی ۱۰

شرکت «قصر شیرین» در ابتدای سال مالی ۱۳۹۶ افتتاح شد، این شرکت در راستای اهداف مدیران خود، پس از خرید و تحویل هر قلم از دارایی‌های ثابت شرکت، نسبت به عقد قرارداد بیمه یک ساله با شرکت بیمه «ایران» اقدام نموده است.

اطلاعات مربوط به بیمه دارایی‌های این شرکت به صورت جدول زیر است:

نام دارایی	مبلغ حق بیمه	تاریخ عقد قرارداد
ساختمان	۷۲۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۶/۲/۱
ماشین‌آلات	۴۸۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۶/۶/۱
تأسیسات	۳۶۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۶/۴/۳۱
وسایط نقلیه	۱۸۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۶/۱۰/۱
اثاثه و منصوبات	۱۲۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۶/۱۱/۳۰
جمع	۱۸۶۰۰۰۰۰۰	

به تمامی مبالغ ۹٪ عوارض و مالیات بر ارزش افزوده اضافه می‌شود.
مطلوب است:

تنظیم اسناد حسابداری مربوط به انعقاد قرارداد بیمه در طی سال و منظور نمودن هزینه بیمه در پایان سال

کار عملی ۱۱

شرکت «طیس» یک باب خانه کلنگی را در ابتدای تیر ماه سال ۱۳۹۶ با پرداخت مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال نقداً خریداری نمود و بابت مخارج محضری ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ پرداخت نمود، سایر رخدادهای مرتبط با ساخت بنا به شرح زیر است:

۱۹۰۰۰۰۰۰۰۰ دریافت مجوز ساخت بنا از شهرداری

۹۶/۵/۵- مخارج تخریب ساختمان کهنه ۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰

۹۶/۵/۶- دریافت وجه فروش حاصل از مخارج به جای مانده ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰

۹۶/۹/۳۰- مخارج تا پایان عملیات احداث ساختمان (دفتر تجاری) ۷۶۳۰۰۰۰۰۰۰۰

۹۶/۱۰/۱- پرداخت بابت بیمه یک ساله ساختمان مؤسسه ۳۶۰۰۰۰۰۰۰

مطلوب است:

تنظیم سند حسابداری رخدادهای فوق تا پایان سال ۹۶ (بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده)

کار عملی ۱۲

شرکت «سوسنگرد» که مؤدی مالیات بر ارزش افزوده نیست، در سال ۱۳۹۵ قطعه زمینی را که در آن یک ساختمان قدیمی وجود داشت خریداری کرد، شرکت مذکور ساختمان قدیمی را تخریب و زمین را خاک برداری و ساختمان جدیدی روی آن احداث کرد، ساختمان جدید همان سال تکمیل و آماده بهره‌برداری شد.

سایر اطلاعات به شرح زیر است:

۱۲'۰۰۰'۰۰۰	الف) خرید نقدی زمین ۹۵/۳/۹
۵۰۰'۰۰۰	ب) پرداخت هزینه انتقال سند زمین
۱۵۰'۰۰۰	ج) پرداخت کارمزد دلالی بابت خرید زمین
۱'۴۰۰'۰۰۰	د) هزینه تخریب و خاکبرداری ساختمان
۸۰۰'۰۰۰	هـ) فروش مواد و مصالح باقی مانده از ساختمان قدیمی
۵۰۰'۰۰۰	و) هزینه گودبرداری
۴۰۰'۰۰۰	ز) هزینه نرده کشی دور زمین
۳۰۰'۰۰۰	ح) هزینه بیمه حوادث ساختمان در طول دوره ساخت
۱۷'۵۰۰'۰۰۰	ط) مخارج احداث بنای جدید
۱۱۰'۰۰۰	ی) هزینه پذیرایی کارکنان به مناسبت ورود به ساختمان جدید - ۹۶/۹/۳۱
۳۹۲'۴۰۰	ک) بیمه یک ساله ساختمان پس از بهره برداری + مالیات ارزش افزوده (۹٪)

مطلوب است:

- الف) محاسبه بهای تمام شده زمین، مستحقات و ساختمان.
 ب) ثبت حسابداری رویداد فوق در دفتر روزنامه.
 ج) ثبت حسابداری شناسایی هزینه بیمه در پایان سال.

کار عملی ۱۳

شرکت «ابوموسی» برای خرید ماشین آلاتی از شرکت «چابهار» مخارج زیر را انجام داده است:

۳۰۰'۰۰۰'۰۰۰	الف) قیمت خرید - بعد از کسر تخفیف تجاری
۳٪	ب) تخفیف تجاری
۱۰'۴۰۰'۰۰۰	ج) شرط خرید
۳'۴۰۰'۰۰۰	د) مخارج حمل و بیمه حمل دریایی
۳۰۰'۰۰۰	هـ) مخارج تعمیر ناشی از آسیب دیدگی حمل (از بیمه خسارتی دریافت نشد)
۲'۰۰۰'۰۰۰	و) مخارج مربوط به زیرسازی
۱'۵۰۰'۰۰۰	ز) حق الزحمه مهندسان نصب
۹۰۰'۰۰۰	ح) مواد مصرف شده برای تولید آزمایشی ماشین آلات
۴۸۰'۰۰۰	ط) بیمه یک ساله ماشین آلات پس از نصب
۱'۱۰۰'۰۰۰	ی) حقوق متصدی ماشین آلات (حقوق ماه اول پس از راه اندازی)
۲۰۰'۰۰۰	ک) هزینه تعمیرات پس از راه اندازی ماشین آلات

به ردیف های «الف، د، ز، ح و ط» ۹٪ مالیات ارزش افزوده تعلق می گیرد.

مطلوب است:

- الف) محاسبه بهای تمام شده ماشین آلات
 ب) ثبت حسابداری رویدادهای فوق در دفتر روزنامه

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		ناموفق	موفق	ناموفق	موفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آن				
۵	تعریف قیمت تمام شده خرید اموال				
۶	تعریف بیمه				
۷	طبقه بندی انواع بیمه				
۸	شناخت و طبقه بندی انواع بیمه اموال				
۹	توانایی صدور سند حسابداری پرداخت وجه بیمه (خرید بیمه نامه) طی سال				
۱۰	توانایی صدور سند حسابداری هزینه بیمه اموال در پایان سال				

تفکر کنید

طبق تعالیم قرآنی همه انسان ها در مقابل خداوند نسبت به اعمالی که انجام می دهند، مسئولیت پاسخگویی و یا حساب دهی دارند. یک کمک حسابدار خرید اموال چگونه می تواند این مسئولیت را به جا آورد؟

بحث کنید

به نظر شما کمک حسابدار خرید اموال در برابر خدا، خویشتن، جامعه و محیط زیست چه مسئولیت هایی دارد؟

ارزشیابی شایستگی صدور سند خرید اموال و بیمه

شرح کار:

- ۱ مطالعه و تسلط بر آیین نامه معاملات داخلی شرکت و آیین نامه های داخلی
- ۲ مطالعه و تسلط بر آیین نامه تفکیک مخارج جاری و سرمایه ای
- ۳ تطبیق اسناد خرید دارایی با آیین نامه معاملات براساس نوع معامله (جزئی - کلی - عمده)
- ۴ تطبیق اسناد خرید دارایی با آیین نامه تفکیک مخارج جزئی و سرمایه ای (جزئی و کلی)
- ۵ شناسایی نوع دارایی از لحاظ انواع طبقه بندی
- ۶ تحویل اسناد مالکیت و بیمه دارایی به اشخاص ذی صلاح طبق آیین نامه داخلی
- ۷ تفکیک و شناسایی هزینه های جانبی خرید دارایی
- ۸ محاسبه قیمت تمام شده دارایی
- ۹ صدور سند حسابداری خرید دارایی

استاندارد عملکرد: صدور سند حسابداری خرید اموال بر اساس آیین نامه معاملات و آیین نامه تفکیک مخارج جاری و سرمایه ای با توجه به اسناد و مدارک مثبت

شاخص ها:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ۱ کنترل مستندات خرید اموال | ۲ طبقه بندی دارایی ها |
| ۳ صدور سند حسابداری خرید اموال | ۴ صدور سند حسابداری بیمه اموال |

شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

شرایط: میز و صندلی اداری - ملزومات اداری

ابزار و تجهیزات: کامپیوتر - پرینتر - نرم افزار اموال - نرم افزار اکسل - فرم کارت اموال - آیین نامه معاملات - آیین نامه تفکیک مخارج جاری و سرمایه ای - اتاق کار - ماشین حساب

معیار شایستگی:

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنرجو
۱	کنترل مستندات خرید اموال	۱	
۲	طبقه بندی دارایی ها	۱	
۳	صدور سند حسابداری خرید اموال	۱	
۴	صدور سند حسابداری بیمه اموال	۲	
شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش		۲	
میانگین نمرات			*

* حداقل میانگین نمرات هنرجو برای قبولی و کسب شایستگی، ۲ می باشد.

این کتاب غیر قابل استناد می باشد

فصل ۲

صدور سند استهلاك اموال

[illegible]

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا لَا تَأْكُلُوا أَمْوَالَكُمْ بَيْنَكُمْ بِالْبَاطِلِ إِلَّا أَنْ تَكُونَ تِجَارَةً عَنْ تَرَاضٍ مِنْكُمْ

ای کسانی که ایمان آورده‌اید، اموال یکدیگر را به باطل (و از طرق نامشروع) نخورید، مگر اینکه تجارتي باشد که با رضایت شما انجام گیرد.

(سوره نساء، آیه ۲۹)

مقدمه

- آیا می‌دانید کارت اموال چیست و چه کاربردی در یک مؤسسه دارد؟
- انتخاب روش استهلاك در یک مؤسسه بر اساس چه شرایطی صورت می‌گیرد؟
- استهلاك دارایی‌های ثابت چگونه محاسبه و ثبت می‌گردد؟
- نحوه ثبت و نمایش استهلاك در کارت اموال به چه صورت می‌باشد؟
- فهرست اموال یک مؤسسه چگونه تهیه می‌شود؟

استاندارد عملکرد

صدور سند استهلاك اموال (دارایی‌های ثابت) بر اساس قانون مالیات‌های مستقیم و استانداردهای حسابداری، آیین‌نامه‌های داخلی و اسناد خرید اموال است.

شایستگی‌هایی که در این فصل کسب می‌کنید:

- ۱ تنظیم کارت اموال
- ۲ تعیین روش استهلاك دارایی‌های ثابت
- ۳ محاسبه استهلاك دارایی‌های ثابت
- ۴ صدور سند حسابداری استهلاك دارایی‌های ثابت

کارت اموال

فعالیت

- ۱ برای مشخص کردن وضعیت یک دارایی ثابت به چه اطلاعاتی نیاز است؟
 ۲ به نظر شما اطلاعاتی که در فعالیت یک ذکر کرده‌اید، نیاز به چه فرمی دارد؟

در یک شرکت، دسترسی به اطلاعات صحیح و به موقع دارایی‌های ثابت برای مدیران واحدهای اقتصادی آن از اهمیت بالایی برخوردار است، دستیابی به گزارش‌های دقیق در زمینه بهای تمام شده دارایی ثابت، زمان بهره‌برداری آن، استهلاك، ارزش اسقاط، نقل و انتقال و... برای برنامه‌ریزی صحیح دارایی ثابت، یک ضرورت است.

هر قلم از دارایی‌ها و اموال شرکت‌ها شناسنامه‌ای دارد که حاوی اطلاعات مربوط به آن دارایی‌هاست و به آن «کارت اموال» گفته می‌شود.

مشخصات دارایی				شماره دارایی			
شماره برگه ایجاد و تحویل دارایی ثابت: تاریخ: / / خریداری از صورت حساب به تاریخ / /				حساب معین	مرکز هزینه	گروه دارایی	ردیف
							از	تا
تعداد: قیمت واحد:							
تاریخ خرید: / / تاریخ بهره‌برداری: / /				شماره بارکد:		شماره پلاک:	
محل استقرار:				روش استهلاك: ☐ نزولی درصد ☐ مستقیم ساله ☐ بر مبنای فعالیت			
ارزش دفتری	استهلاك دارایی			بهای تمام شده (ریال)	شرح	سند حسابداری	
	سال	استهلاك سالانه	استهلاك انباشته			تاریخ	شماره
				جمع			
سایر توضیحات:							

کارت اموال: شناسنامه هر قلم دارایی ثابت را تشکیل می دهد. این کارت مجموعه اطلاعات و تغییرات مربوط به آن را از زمان بهره برداری تا زمان خروج از دفاتر مؤسسه نشان می دهد. ثبت در دفاتر قانونی مؤسسه مبنای تکمیل اطلاعات این شناسنامه خواهد بود.

فعالیت

کارت اموال حاوی چه اطلاعاتی است؟

- | | |
|------------------------|------------|
| ۱ بهای تمام شده تاریخی | ۲ عمر مفید |
| ۳ | ۴ |
| ۵ | ۶ |
| ۷ | ۸ |

کار عملی ۱

با توجه به اطلاعات زیر، کارت اموال شرکت همدان را تنظیم کنید.

نام دارایی: میز مدیریت	گروه دارایی: ثابت مشهود	قیمت واحد: ۴۰۲۵۰۰۰۰ ریال
گروه دارایی: اثاثه اداری	شماره برگه تحویل دارایی: ۲۴۰	تاریخ بهره برداری: ۱۳۹۶/۰۷/۱۱
مرکز هزینه: بخش حسابداری	تاریخ تحویل دارایی: ۱۳۹۶/۰۷/۱۰	روش استهلاک: خط مستقیم
شماره پلاک: م/۸۵۲۱۰	نام فروشنده: فروشگاه مهتاب	عمر مفید: ۵ سال
تعداد: یک عدد	شماره و تاریخ فاکتور: ۱۲۴۵ - ۱۳۹۶/۰۷/۰۵	شماره بارکد: ۱۲۳۴۵۶۷
محل استقرار: واحد حسابداری تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۲ با شماره سند ۳۸۲ در دفاتر ثبت شده است.		

پلاک برچسب (برچسب اموال)

فعالیت

- ۱ برای شناسایی تابعیت اشخاص از چه ابزاری می توان استفاده کرد؟
- ۲ چگونه می توان تشخیص داد که یک قلم دارایی ثابت در مالکیت چه شرکتی است؟

اختصاص شناسه به اموال با ارزش از روش های کنترل اموال است، این عمل موجب جلوگیری از مفقود شدن، احتساب نشدن بیش از یکبار، سرقت و از قلم افتادن یک دارایی می گردد. پلاک کوبی یا برچسب گذاری اموال و دارایی ها به هنگام شروع بهره برداری از آن دارایی صورت می گیرد و این کار برای رسیدن به اهداف زیر است:

- ۱ طبقه بندی یا دسته بندی دارایی های یک واحد اقتصادی.
- ۲ شناسایی ماهیت دارایی ها.
- ۳ جلوگیری از هرگونه اشتباه و سوء استفاده احتمالی از دارایی های ثابت.

برچسب اموال: عبارت است از: اختصاص یک کد یا شناسه خاص به یک دارایی برای کنترل مؤثر آن در یک واحد اقتصادی. شماره برچسب دارایی به عنوان نشانه شناسایی، در کارت دارایی درج می گردد.

فعالیت

- ۱ اموالی که در انبار نگهداری می شوند و هنوز آماده بهره برداری نیستند، نیاز به برچسب اموال دارند.
☐ غلط ☐ صحیح
- ۲ اموالی که به صورت کمک یا اهدایی در اختیار مؤسسه قرار گرفته اند، نیازی به برچسب اموال دارند.
☐ غلط ☐ صحیح

نکته

طبق بخشنامه ابلاغی توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی، اموال منقول غیرمصرفی دولتی که بهای تمام شده آنها در زمان تحصیل، حداقل ۱/۵ درصد حد نصاب معاملات کوچک باشد، نیاز به برچسب اموال دارند، در شرکت های خصوصی این حد نصاب با توجه به آیین نامه معاملات تعیین می شود.

فعالیت

حداقل بهای اموال شرکت های دولتی برای اختصاص برچسب در سال جاری، چند ریال است؟



نمونه‌هایی از برچسب یا پلاک اموال به صورت روبه‌رو است:

- در زمان پلاک‌کوبی موارد زیر باید مورد توجه قرار گیرند:
- الف) پلاک اموال باید در قسمتی از دارایی نصب شود که به راحتی قابل مشاهده باشد..
- ب) پلاک اموال باید در محلی نصب شود که با گذشت زمان از بین نرود و از دارایی جدا نشود.
- ج) نصب پلاک در محلی صورت گیرد که به ارزش دارایی مذکور صدمه‌ای وارد ننماید.
- د) مشخصات پلاک اموال خوانا و دقیق باشد.

فعالیت

جدول زیر را تکمیل کنید.

نام اموال	برچسب اموال تعلق می‌گیرد		نحوه اختصاص برچسب اموال
	بلی	خیر	
وسایط نقلیه	✓		شماره پلاک راهنمایی و رانندگی به‌عنوان شماره اموال
ساختمان			
میز و صندلی چوبی			
دستگاه پرس			
خودکار و مداد			
دوربین‌های نصب شده در ارتفاع			
زمین			
ماشین دوخت			
درختان در تملک شرکت			

نحوه پلاک‌کوبی اموال:

اموال برای پلاک‌کوبی یا الصاق برچسب، بر اساس طبقه‌بندی آنها صورت می‌گیرد، این کار می‌تواند به صورت زیر انجام پذیرد:

۱ اموالی که به راحتی قابل تشخیص‌اند و قابلیت طبقه‌بندی دارند، پلاک روی آنها نصب می‌شود؛ مانند میز، صندلی، یخچال، کولر، فرش، بخاری و...

۲ اموالی که دارای شماره‌های خاصی برای شناسایی هستند، مانند شماره پلاک وسایط نقلیه که توسط اداره راهنمایی و رانندگی اختصاص داده شده است یا شماره سند زمین و ساختمان که توسط اداره ثبت اسناد و املاک در سند مالکیت آنها درج شده است، این موارد را می‌توان به عنوان شماره پلاک آنها در نظر گرفت.

۳ وحدت رویه در محل نصب پلاک دارایی های مشابه رعایت گردد.

۴ اموالی که به صورت جداگانه خریداری شده اند ولی در مجموع یک دارایی را تشکیل می دهند، جزء اصلی این دارایی پلاک کوبی می شود و اجزای دیگر آنها در دفتر اموال ثبت می گردد ولی در آنها پلاک کوبی صورت نمی گیرد، مانند: سیستم گرمایشی و سرمایشی.

معمولاً طبق آیین نامه اموال شرکت ها، کلیه دارایی هایی که وارد انبار شرکت شده اند تا زمانی که در انبار نگهداری می شوند ضرورتی به الصاق برچسب اموال و پلاک کوبی ندارند.

فعالیت

آیا اموال امانی نزد شرکت به پلاک کوبی نیاز دارند؟ دلیل آن را بیان کنید.

بارکد: به نمایش تصویری اطلاعات کدگذاری شده در یک سطح فیزیکی، «بارکد» یا «رمزین» گفته می شود، این اطلاعات را می توان توسط یک ابزار بازخوانی کرد، هر یک از این بارکدها در بانک اطلاعاتی مربوط، دارای اطلاعات کاملی شامل شرح اموال، مشخصات دقیق و فنی، مقدار موجودی و اطلاعات ورود و خروج برای استفاده کنندگان ذی نفع می باشد، معمولاً شکل بارکد به صورت زیر است.



کد کنترل کد محصول کد شرکت کد کشور

بارکدهای اولیه، اطلاعات را به صورت خطوط موازی ذخیره می کردند اما امروزه بسته به نوع محصول، بارکدها به شکل یک دسته نقطه، یک دسته دایره هم مرکز و به صورت مخفی شده در تصاویر، وجود دارند، بارکدها توسط یک اسکنر نوری که «دستگاه بارکدخوان» نامیده می شود بازخوانی می شوند.

محاسن بارکد کردن اموال:

۱ سرعت بالا و کاهش خطا در ثبت اطلاعات

۲ دسته بندی دقیق اطلاعات

۳ دسترسی آسان به اطلاعات واقعی و حقیقی

از بارکد برای جمع آوری و ثبت اطلاعات مختلف، استفاده های متنوعی می شود، از جمله کارت های حضور و غیاب کارکنان، ثبت شماره استاندارد بین المللی کتاب (شابک)، اطلاعات قبض های آب، برق و تلفن، اطلاعات خطوط تولید و صورت برداری از کالاها و دارایی های ثابت.

بارکد به عنوان یک ابزار ورودی کمک می کند تا تغییر یا ثبت اطلاعات در سیستم های رایانه ای با حداقل خطای اطلاعاتی به بانک های اطلاعاتی منتقل شود.

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آنها				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	تعریف کارت اموال				
۷	نقش کارت اموال در یک شرکت و شناخت اجزای تشکیل دهنده آن				
۸	نحوه تکمیل کارت اموال				
۹	تعریف پلاک برچسب اموال				
۱۰	نحوه پلاک کوبی یا برچسب اموال				
۱۱	نقش بارکد در ثبت اطلاعات اموال				

۱ عبارت «وسایط نقلیه مستهلك شده است» به چه معنی می باشد؟

۲ کدام یک از دارایی های زیر با گذشت زمان، کارایی و کیفیت اولیه خود را از دست می دهند؟

ملزومات	سرقفلی محل کسب	معادن	اثاثه اداری	زمین	ساختمان

تعریف استهلاك:

استهلاك از لحاظ لغوی به معنی «فرسایش» یا «فرسودگی» می باشد، استهلاك در حسابداری عبارت است از: سرشکن کردن و تخصیص بهای تمام شده دارایی های ثابت به صورت منظم و معقول به دوره هایی که انتظار می رود از دارایی استفاده شده و منافع آتی برای واحد اقتصادی ایجاد کرده است.

تعریف استهلاك بر اساس ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۹۴/۰۴/۳۱ به صورت زیر است:

استهلاك، تخصیص سیستماتیک (نظام مند) مبلغ استهلاك پذیر یک دارایی طی عمر مفید است.

طبق قانون مالیات های مستقیم، مأخذ محاسبه استهلاك، بهای تمام شده دارایی است و استهلاك از تاریخی محاسبه می شود که دارایی قابل استهلاك، برای بهره برداری آماده می شود و در اختیار مؤسسه قرار می گیرد. طبق ماده شش این قانون، در صورتی که دارایی قابل استهلاك در طی ماه در اختیار مؤسسه قرار گیرد ماه مزبور در محاسبه منظور نخواهد شد و مبدأ محاسبه استهلاك دارایی از ابتدای ماه بعد از بهره برداری خواهد بود. در مورد کارخانه ها، دوره بهره برداری آزمایشی جزء بهره برداری محسوب نمی گردد.

بنابراین، وجود دو شرط برای شروع استهلاك لازم است: یکی آنکه دارایی در اختیار مؤسسه قرار گرفته باشد و دیگر آنکه دارایی آماده بهره برداری باشد اعم از آنکه عملاً مورد بهره برداری قرار گیرد یا خیر.

به استثنای روز اول ماه، روزهای دیگر هرماه، اگر دارایی، خریداری یا مورد بهره برداری قرار گیرد، استهلاك از ابتدای ماه بعد قابل محاسبه است.

فعالیت

- ۱ شرکت ایلام در تاریخ ۱۳۹۶/۶/۱۶ ماشین آلاتی خریداری کرد و در تاریخ ۱۳۹۶/۸/۱ آن را مورد بهره‌برداری قرار داد، مبنای محاسبه استهلاك این دارایی چه تاریخی است؟
- ۲ شرکت مهر ائانه‌ای را در تاریخ ۱۳۹۵/۹/۱۲ خریداری کرد و مورد بهره‌برداری قرار داد. تاریخ شروع محاسبه استهلاك این دارایی کدام یک از موارد زیر است؟
- | | |
|---------------|--------------|
| الف) ۱۳۹۵/۹/۱ | ب) ۱۳۹۵/۹/۱۲ |
| ج) ۱۳۹۵/۱۰/۱ | د) ۱۳۹۵/۹/۱۵ |

دلایل محاسبه استهلاك: دلایل محاسبه استهلاك به دو دسته زیر تقسیم می‌شود:

الف) عوامل فیزیکی از جمله:

- ۱ فرسودگی و خرابی ناشی از به‌کارگیری دارایی
- ۲ پوسیدگی و زنگ‌زدگی دارایی

ب) عوامل کاربردی از جمله:

- ۱ نابابی فنی دارایی ناشی از پیشرفت تکنولوژی
- ۲ محدودیت‌های زمانی از قبیل تاریخ انقضای دارایی (پایان عمر مفید)
- ۳ کفایت نداشتن: برخی اوقات با گسترش فعالیت‌های یک واحد تولیدی، برخی ماشین‌آلات آن نمی‌توانند پاسخگوی تقاضای مؤسسه باشند و کارایی لازم را ندارد

فعالیت

آیا تغییر ارزش دارایی ثابت در بازار می‌تواند از علل استهلاك تلقی شود؟ دلیل آن را بیان کنید.

محاسبه استهلاك بر اساس کدام یک از اصول حسابداری ضرورت دارد؟

طبقه‌بندی دارایی‌ها براساس استهلاك‌پذیری

فعالیت

یک شرکت، ساختمانی را به ارزش ۸۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال خریداری کرد که ۳۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال آن مربوط به عرصه و مابقی مربوط به ارزش اعیانی آن است، حسابدار شرکت، ساختمان را چه مبلغی باید در دفاتر ثبت کند؟ دلیل آن را بیان کنید.

الف) دارایی ثابت مشهود:

فعالیت

با توجه به طبقه بندی دارایی های ثابت مشهود، چند مورد از آنها را نام ببرید.



دارایی های ثابت تهی شونده

-
-
-
-
-

دارایی های ثابت استهلاك پذیر

-
-
-
-
-

دارایی های ثابت استهلاك ناپذیر

-
-

فعالیت

آیا حسابدار مؤسسه برای دارایی ثابت مشهودی که آمادۀ بهره برداری است؛ ولی به دلایلی در انبار مؤسسه نگهداری شده، می توان استهلاك آن را محاسبه نماید؟ دلیل آن را بیان کنید.

ب) دارایی های ثابت نامشهود:

گروهی از دارایی های مؤسسه هستند که فاقد ماهیت عینی و فیزیکی می باشند، این نوع دارایی ها در خود حقوق و امتیازاتی دارند که واحد تجاری ممکن است بتواند در دوره های جاری و آتی از آنها منتفع گردد.

فعالیت

چند نمونه از دارایی های نامشهود را، با توجه به طبقه بندی آنها، نام ببرید.

.....

.....

.....

.....

.....

دارایی های نامشهود
استهلاك ناپذیر



.....

.....

.....

.....

.....

دارایی های نامشهود
استهلاك پذیر



بر اساس طبقه بندی دارایی های یک مؤسسه، جدول زیر را تکمیل نمایید.

نام دارایی	مشهود استهلاک پذیر	مشهود استهلاک ناپذیر	نقصان پذیر	نامشهود استهلاک پذیر	نامشهود استهلاک ناپذیر
زمین		✓			
ساختمان	✓				
معدن سنگ					
حق انشعاب آب و برق					
هزینه های تأسیس					
ماشین آلات					
سرقفلی محل کسب					
علائم تجاری					
ملزومات					
اثاثه اداری					
سپرده گذاری بلندمدت					
حق انحصاری فروش					
نرم افزارهای حسابداری					
نرم افزار راه اندازی ماشین آلات					

عوامل مؤثر در محاسبه استهلاک:

۳ عمر مفید

۲ ارزش اسقاط

۱ بهای تمام شده

عوامل مؤثر در محاسبه بهای تمام شده را نام ببرید؟



نکته

بهای تمام شده به صورت واقعی اندازه گیری می شود و قابل محاسبه است.

فعالیت

مالیات بر ارزش افزوده جزء بهای تمام شده دارایی ثابت محسوب می شود؟ با توجه به شرایط خرید، در مورد آن بحث نمایید.

فعالیت

در تاریخ ۱۳۹۵/۸/۸ شرکتی ماشین آلاتی را به ارزش ۴۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال خریداری کرد و بابت حمل آن ۳'۰۰۰'۰۰۰ ریال، بابت بیمه ۱'۵۰۰'۰۰۰ ریال و بابت نصب و راه اندازی آن ۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال پرداخت کرد، این شرکت دارایی مذکور را با ۵ درصد تخفیف تجاری خریداری کرده است (قیمت دارایی، حمل و بیمه آن مشمول مالیات بر ارزش افزوده است).

مطلوب است:

بهای تمام شده دارایی مذکور را محاسبه کنید.

فعالیت

در تاریخ ۱۳۹۵/۳/۱۲ شرکت تهران اثاثه ای که قیمت نقدی آن ۳'۸۵۰'۰۰۰ ریال بود، با شرایط نسیه (تاریخ پرداخت وجه آن ۱۳۹۵/۸/۱۲) به ارزش ۴'۰۰۰'۰۰۰ ریال خریداری کرد و بابت حمل آن ۸۰۰'۰۰۰ ریال به صورت نقد پرداخت نمود (قیمت دارایی و حمل آن مشمول مالیات بر ارزش افزوده نمی شود).

مطلوب است:

ثبت خرید این دارایی در سند حسابداری

شماره سند:		شرکت تهران		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

طبق قانون مالیات های مستقیم، چنانچه بهای تمام شده یک دارایی ثابت تحصیل شده یا ایجاد شده کمتر از ۱۰ درصد حد نصاب معاملات کوچک در آن سال باشد، دارایی مذکور در سال تحصیل یا ایجاد به طور کامل قابل استهلاك خواهد بود.

طبق ماده ۸۰ قانون محاسبات عمومی، معاملات دولتی (اعم از خرید یا فروش) از نظر مبلغ مورد معامله (سقف معامله) به سه دسته زیر تقسیم می شوند:

الف) خریدهای جزئی:

در خریدهای جزئی (خرید با تعداد و مبالغ کم) مسئول خرید، با توجه به شرایط معامله لازم است درباره بهای آن تحقیق کند و ضمن کسب اطلاع از حدود بهای اموال و با رعایت صرفه دولت و با هماهنگی و تأیید مسئول مافوق، با مراجعه مستقیم به فروشنده، اقدام به خرید نماید، مسئولیت این نوع خرید بر عهده مسئول خرید است.

ب) خریدهای متوسط:

مسئول خرید ابتدا باید از چند فروشنده (حداقل سه فروشنده) نسبت به اخذ بهای فروش (استعلام بها) اقدام کند، سپس از فروشنده ای که کمترین قیمت را پیشنهاد می کند، اقدام به خرید نماید.

ج) خریدهای عمده با تعداد و مبالغ زیاد (مناقصه):

در این حالت مسئول خرید باید با ذکر کلیه اطلاعات کالای مورد نیاز خود در جراید، امکان شرکت نمودن کلیه فروشندگان آن نوع کالا را در ارائه شرایط خود فراهم آورد.

فعالیت

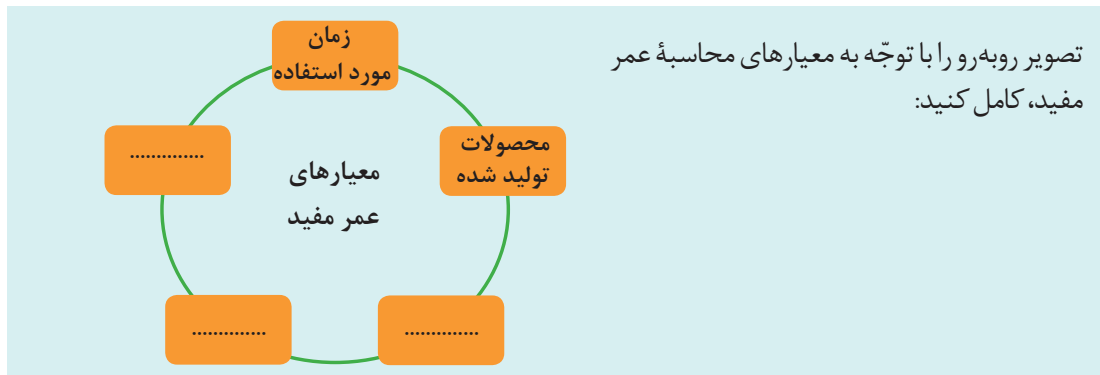
با توجه به آیین نامه معاملات، در سال جاری حد نصاب معاملات کوچک (جزئی) چند ریال می باشد؟ بهای تمام شده دارایی های ثابت تا چه مبلغی باید به طور کامل در سال جاری مستهلک گردد؟

عمر مفید: مدت زمانی است که انتظار می رود یک دارایی ثابت مورد استفاده مؤسسه قرار گیرد. دارایی های ثابت مشهود، به غیر از زمین دارای عمر مفید محدودند، عمر مفید به صورت برآوردی (تخمینی) است، برآورد عمر مفید دارایی، مبتنی بر تجربه واحد تجاری که در مورد دارایی های مشابه است. **عمر مفید و معیارهای تعیین آن:** تعیین عمر مفید به نوع، ماهیت و شیوه استفاده از دارایی بستگی دارد. برای محاسبه عمر مفید معیارهای زیر مورد توجه است:

۱ دوره های زمانی مورد استفاده از دارایی (تعداد سال یا ماه های استفاده از دارایی).

۲ تعداد محصولات قابل تولید بر حسب واحد اندازه گیری آن.

۳ جمع ساعات مفیدی که می توان از دارایی ثابت بهره برداری نمود.



ارزش اسقاط: به ارزش مورد انتظار (برآوردی) دارایی در پایان عمر مفید، ارزش اسقاط گفته می‌شود، این ارزش به عنوان ارزش فرسوده دارایی یا ارزش معاملاتی آن نیز معرفی می‌گردد.

استهلاك دارایی‌های ثابت به سه عامل بستگی دارد: یک عامل واقعی (بهای تمام شده) و دو عامل دیگر برآوردی است (عمر مفید و ارزش اسقاط).

مأخذ استهلاك: مابه‌التفاوت بهای تمام شده و ارزش اسقاط دارایی ثابت را **مأخذ استهلاك** می‌نامند، طبق قانون مالیات‌های مستقیم، برای محاسبه استهلاك دارایی‌های ثابت، ارزش اسقاط آنها معادل صفر در نظر گرفته می‌شود.

براساس کدام استاندارد حسابداری، ارزش اسقاط دارایی‌های نامشهود با عمر معین، صفر در نظر گرفته می‌شود؟

ارزش منصفانه: مبلغی است که خریدار و فروشنده‌ای مطلع و مایل می‌توانند در معامله‌ای حقیقی و در شرایط عادی، یک دارایی را در ازای مبلغ مزبور با یکدیگر مبادله کنند.

ارزش دفتری: به بهای تمام شده دارایی پس از کسر استهلاك انباشته آن، ارزش دفتری گفته می‌شود.

ارتباط هریک از موارد زیر را با تعاریف آنها مشخص کنید:

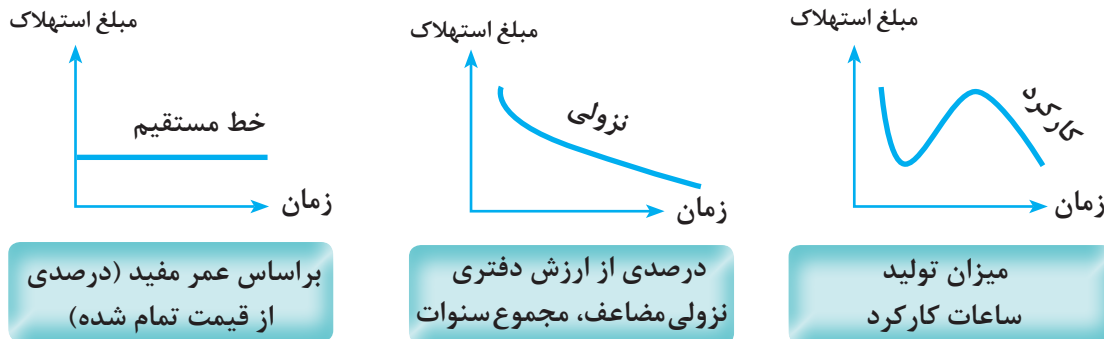
تعاریف اصطلاحات	نام اصطلاحات
ارزش دارایی در بازار	ارزش اسقاط
تفاضل بهای تمام شده از ارزش اسقاط	بهای تمام شده
کلیه مخارج تحصیل یا ایجاد دارایی تا زمان بهره‌برداری	مأخذ استهلاك
بهای تمام شده پس از کسر استهلاك انباشته	ارزش منصفانه
مدت زمانی که یک دارایی مورد استفاده قرار گیرد	عمر مفید
ارزش مورد انتظار دارایی در پایان عمر مفید	ارزش دفتری

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال پیرامون آنها				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	تعریف استهلاك				
۷	تعریف دارایی های ثابت استهلاك پذیر و استهلاك ناپذیر				
۸	تعریف عوامل محاسبه استهلاك (بهای تمام شده، ارزش اسقاط و عمر مفید)				
۹	تعریف ارزش دفتری دارایی				
۱۰	تعریف مأخذ استهلاك				

استهلاک دارایی های ثابت مشهود:

روش های استهلاک و اهمیت انتخاب روش مناسب: محاسبه و تعیین مبلغ استهلاک دارایی ها به روش های مختلفی صورت می گیرد، با توجه به ثابت بودن عوامل مؤثر در محاسبه استهلاک، اعمال روش های مختلف نتایج متفاوتی را دربر خواهد داشت.



انتخاب روش محاسبه استهلاک براساس استانداردهای حسابداری امری قضاوتی است؛ ولی طبق قوانین مالیاتی، انتخاب روش استهلاک، از اختیار مدیران خارج است و محدودیت ایجاد می کند، برای افزایش خط مشی و عملکرد واقعی مدیران مؤسسه های تجاری است.

با مراجعه به استاندارد حسابداری شماره ۱۱ و ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم، روش های مجاز برای محاسبه استهلاک را در جدول زیر بنویسید:

فعالیت

استانداردهای حسابداری	۱	۲	۳	۴	۵
قوانین مالیات های مستقیم	۱	۲	۳	۴	۵

روش محاسبه استهلاک: محاسبه استهلاک، روش های متفاوتی دارد که شاخص ترین آنها عبارت است از: **۱ روش خط مستقیم:** محاسبه استهلاک بر اساس خط مستقیم بر این فرض استوار است که با گذشت زمان، ارزش دارایی کاسته می شود و استهلاک، ناشی از گذشت زمان است و ارتباطی به کارکرد و استفاده از دارایی ندارد.

این روش، ساده ترین روش محاسبه استهلاک است و مبلغ آن برای همه دوره های عمر مفید دارایی مساوی و یکسان است، به عبارت دیگر در این روش، استهلاک دارایی ثابت به نسبت مساوی بین سال های عمر مفید آن تخصیص می یابد.

اگر بهای تمام شده ائانه ای را ۵۰۰۰۰۰۰ ریال و ارزش اسقاط آن را صفر در نظر بگیریم و طی ۵ سال مستهلک شود، استهلاک هر سال چند ریال است؟

فعالیت

برای محاسبه استهلاك براساس روش خط مستقيم از عوامل زیر استفاده می شود:

۱ قیمت تمام شده

۲ ارزش اسقاط

۳ عمر مفید

با توجه به عوامل فوق، فرمول محاسبه استهلاك در این روش عبارت است از:

$$\text{ارزش اسقاط} - \text{بهای تمام شده} = \frac{\text{استهلاك سالانه به روش خط مستقيم}}{\text{عمر مفید}}$$

فعالیت

اگر قیمت تمام شده اثاثه‌ای در شرکت شیراز معادل ۶۵۰۰۰۰۰ ریال و ارزش اسقاط آن پس از ۵ سال عمر مفید معادل ۷۰۰۰۰۰۰ ریال باشد، استهلاك این دارایی بر اساس روش خط مستقيم چند ریال است؟

$$= \frac{۶۵۰۰۰۰۰ - ۷۰۰۰۰۰۰}{۵} = \text{استهلاك سالانه به روش خط مستقيم}$$

ثبت استهلاك: معمولاً استهلاك دارایی‌های ثابت در پایان سال مالی محاسبه و ثبت می گردد؛ مگر اینکه مؤسسه بخواهد دارایی ثابت خود را به دلایلی در طی سال از دفاتر حذف کند.

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت شیراز سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمايم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه استهلاك اثاثه		۱۱۶۰۰۰۰۰	
		استهلاك انباشته اثاثه			۱۱۶۰۰۰۰۰
جمع: یک میلیون و یکصد و شصت هزار ریال					
شرح سند: استهلاك اثاثه در سال XX					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

حساب استهلاك انباشته: این حساب مانند ظرفی می ماند که استهلاك هر سال دارایی در آن جمع می شود و مانده آن افزایش می یابد، در این حساب وجوهی برای مؤسسه انباشته نمی شود. استهلاك انباشته ، یک حساب کاهنده دارایی ثابت مربوطه است.

فعالیت

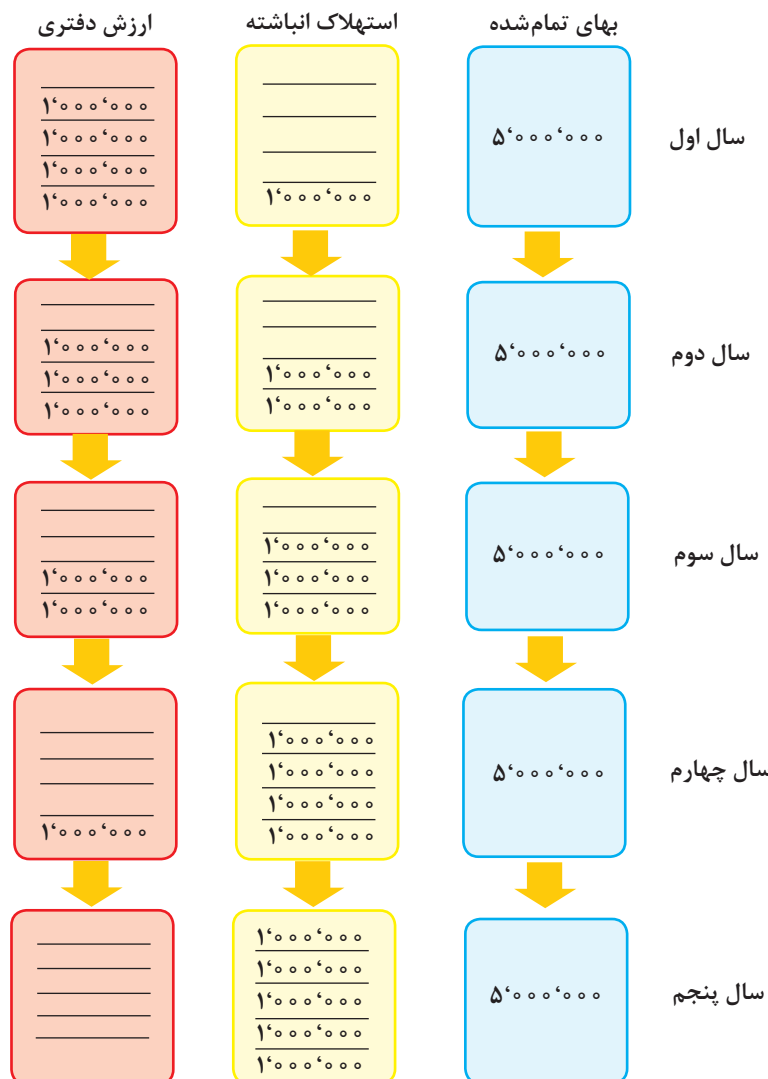
اگر اثاثه‌ای با ۶ سال عمر مفید در ابتدای سال ۱۳۹۱ خریداری شده باشد و هزینه استهلاك آن هر سال ۴۵۰۰۰۰۰ ریال محاسبه گردد، مانده استهلاك انباشته این دارایی در ابتدای سال ۱۳۹۵ چند ریال است؟

ارزش دفتری دارایی ثابت : عبارت است از بهای تمام شده دارایی ثابت، پس از کسر مجموع مبالغ استهلاك تا آن زمان (مانده استهلاك انباشته).
ارزش دفتری نشان دهنده سرمایه گذاری های باقیمانده در دارایی های ثابت می باشد و در واقع بخشی از دارایی که هنوز تبدیل به هزینه نشده است را نشان می دهد.

ارزش دفتری از طریق رابطه زیر محاسبه می شود:

$$\text{مانده استهلاك انباشته آن} - \text{بهای تمام شده دارایی} = \text{ارزش دفتری دارایی ثابت}$$

مراحل گردش حساب های یک دارایی (بهای تمام شده)، استهلاك انباشته و ارزش دفتری آن به شکل زیر است:



همان طور که در تصاویر مشاهده می کنید، بهای تمام شده بدون تغییر است و با گذشت زمان و افزایش مانده استهلاك انباشته دارایی ثابت، ارزش دفتری آن کاهش می یابد، البته در این مثال، از مبلغ ارزش اسقاط صرف نظر شده است.

فعالیت

بهای تمام شده وسایط نقلیه ای در شرکت نیشابور ۱۲۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال است، استهلاك این دارایی در سال اول ۱۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال و در سال دوم نیز ۱۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال می باشد، ارزش دفتری این دارایی را در پایان سال اول و دوم محاسبه نمایید:

؟ = ۱۲۵'۰۰۰'۰۰۰ - ۱۵'۰۰۰'۰۰۰ = ارزش دفتری در پایان سال اول

؟ = ۱۲۵'۰۰۰'۰۰۰ - (۱۵'۰۰۰'۰۰۰ + ۱۵'۰۰۰'۰۰۰) = ارزش دفتری در پایان سال دوم

فعالیت

بهای تمام شده یک دستگاه فتوکپی در شرکت ساری ۴۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال و ارزش اسقاط آن پس از ۵ سال عمر مفید معادل ۴'۰۰۰'۰۰۰ ریال است. جدول استهلاك این دارایی را براساس روش خط مستقیم تکمیل نمایید:

سال های عمر مفید	بهای تمام شده	هزینه استهلاك	استهلاك انباشته	ارزش دفتری
۱	۴۵'۰۰۰'۰۰۰	۸'۲۰۰'۰۰۰	۸'۲۰۰'۰۰۰	۳۶'۸۰۰'۰۰۰
۲		۸'۲۰۰'۰۰۰	۱۶'۴۰۰'۰۰۰	۲۸'۶۰۰'۰۰۰
۳		۸'۲۰۰'۰۰۰	؟	۲۰'۴۰۰'۰۰۰
۴		؟	؟	؟
۵		؟	؟	
جمع		؟		۴'۰۰۰'۰۰۰

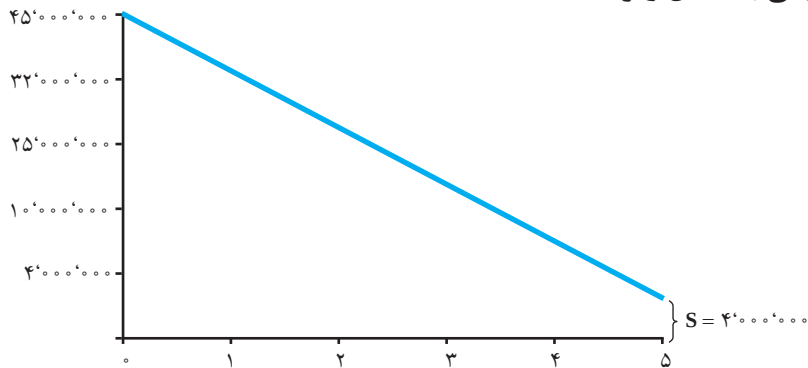
فعالیت

مبلغ ۴'۰۰۰'۰۰۰ ریال پس از پایان عمر مفید دارایی معادل کدام یک از اطلاعات ارائه است؟

ارزش دفتری در پایان سال دوم به دو صورت زیر قابل محاسبه است:

$$۳۶'۸۰۰'۰۰۰ - ۸'۲۰۰'۰۰۰ \text{ یا } ۴۵'۰۰۰'۰۰۰ - ۱۶'۴۰۰'۰۰۰$$

نمودار ارزش دفتری دارایی به شکل زیر است:

**تذکر:**

محاسبه استهلاك در روش خط مستقیم براساس مدت زمان استفاده از دارایی است، لذا چنانچه دارایی ثابت در طی سال خریداری شود، استهلاك آن با توجه به قانون مالیات‌های مستقیم و بر اساس تعداد ماه‌های مورد استفاده، قابل محاسبه است.

مثال:

در تاریخ ۱۳۹۵/۹/۱۸ شرکت فجر اثاثه‌ای به‌بهای تمام شده ۹۴۰۰۰۰۰۰ ریال خریداری نمود. اگر ارزش اسقاط آن ۱۴۰۰۰۰۰۰ ریال و عمر مفید آن ۴ سال برآورد شود، ثبت استهلاك این دارایی در پایان سال ۱۳۹۵ به شرح زیر است:

$$\text{استهلاك سال ۱۳۹۵} = \frac{(۹۴۰۰۰۰۰۰ - ۱۴۰۰۰۰۰۰)}{۴} \times \frac{۳}{۱۲} = ۵۰۰۰۰۰۰$$

شماره سند: تاریخ سند: ۱۳۹۵/۱۲/۳۰		شرکت فجر سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامین:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه استهلاك اثاثه		۵۰۰۰۰۰۰	
		استهلاك انباشته اثاثه			۵۰۰۰۰۰۰
جمع: پانصد هزار ریال					
شرح سند: استهلاك اثاثه در سال ۱۳۹۵					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

کار عملی ۲

شرکت نوشهر در تاریخ ۱۳۹۰/۳/۳۱ یک دستگاه صندوق مکانیزه فروش به بهای تمام شده ۲۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال خریداری کرد، اگر دارایی فاقد ارزش اسقاط باشد و عمر مفید آن ۵ سال برآورد شود. **مطلوب است:**

تکمیل جدول استهلاك این دارایی بر اساس روش خط مستقیم.

سال	بهای تمام شده	محاسبات	هزینه استهلاك	استهلاك انباشته	ارزش دفتری
۱۳۹۰	۲۲۰۰۰۰۰۰۰۰				
۱۳۹۱					
۱۳۹۲					
۱۳۹۳					
۱۳۹۴					
۱۳۹۵					
جمع					

نکته

با توجه به ماده ۱۴۹ قانون مالیات‌های مستقیم در مورد استهلاك و منظور نشدن ارزش اسقاط در محاسبه کلیه روش‌ها، معمولاً حسابداران برای کنترل تعداد دارایی‌های ثابت، مبلغ استهلاك آخرین سال عمر مفید دارایی را یک ریال کمتر محاسبه می‌کنند، به این ترتیب در پایان عمر مفید، ارزش دفتری دارایی یک ریال خواهد بود، امروزه با ورود نرم‌افزارها برای ثبت رویدادهای حسابداری، این روش توصیه نمی‌شود.

کار عملی ۳

در تاریخ ۱۳۹۴/۵/۱۲ شرکت کاشان ساختمانی که قیمت نقدی آن ۸۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال بود با صدور سفته ۹ ماهه به ارزش ۹۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال خریداری نمود، حق کمیسیون بنگاه معاملات ۸۰۰۰۰۰۰ ریال است که پس از محاسبه مالیات برارزش افزوده، بهای آن با نرخ سال مذکور پرداخت شد، اگر ارزش اسقاط این دارایی پس از ۱۰ سال عمر مفید معادل ۵۳۰۰۰۰۰۰ ریال باشد.

مطلوب است:

الف) محاسبه و ثبت استهلاك در پایان سال مالی ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵.

ب) نمایش حساب ساختمان به همراه استهلاك انباشته آن در ترازنامه شرکت در تاریخ‌های ۱۳۹۴/۱۲/۲۹ و ۱۳۹۵/۱۲/۳۰.

کار عملی ۴

جدول زیر از دفتر اموال مؤسسه قدس استخراج شده است، به جای علامت سؤال، گزینه مناسب را بنویسید، کلیه دارایی ها بر اساس روش خط مستقیم مستهلك می شوند.

نام دارایی	تاریخ خرید	بهای تمام شده	ارزش اسقاط	عمر مفید(سال)	مبلغ استهلاك
آبگرمکن	۱۳۹۶/۱/۱	۴۵۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰	۱۰	؟
کولر	۱۳۹۶/۴/۱۵	۵۰۰۰۰۰۰۰	؟	۱۰	۲۸۰۰۰۰۰
دستگاه پول شمار	۱۳۹۶/۵/۱۸	؟	۶۰۰۰۰۰۰	۵	۷۷۰۰۰۰۰
جرثقیل	۱۳۹۶/۶/۲۰	۸۹۰۰۰۰۰۰۰۰	۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰	؟	۶۷۵۰۰۰۰۰۰۰
ساختمان آجری	۱۳۹۶/۹/۵	۱۴۹۷۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۵	۲۶۶۰۰۰۰۰۰۰
نرم افزار حسابداری	۱۳۹۶/۹/۳۰	۵۴۰۰۰۰۰۰۰	؟	۳	۴۵۰۰۰۰۰

تذکر:

برای محاسبه استهلاك در روش خط مستقیم، علاوه بر عمر مفید، می توان از یک نرخ سالانه استفاده کرد، در این حالت در صورت یکسان بودن زمان استفاده، نتایج نیز یکسان خواهد بود و بهای تمام شده دارایی قابل استهلاك با نرخ ثابتی طی عمر مفید آن کاهش می یابد، این نرخ به صورت زیر محاسبه می شود:

$$\text{نرخ سالانه محاسبه استهلاك} = \frac{1}{\text{عمر مفید}} \times 100$$

اگر عمر مفید اثاثه ای در شرکت مهیاد ۵ سال باشد، نرخ استهلاك سالانه آن در روش خط مستقیم چند درصد است؟

فعالیت

استهلاك بر اساس نرخ ثابت در روش خط مستقیم به صورت زیر قابل محاسبه است :

نرخ استهلاك سالانه $\times$ (ارزش اسقاط-بهای تمام شده دارایی) = استهلاك سالانه دارایی به روش درصدی از بهای تمام شده

بهای تمام شده تجهیزاتی در شرکت امید ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال است، ارزش اسقاط آن ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال برآورد شده و نرخ استهلاك سالانه این دارایی ۲۵ درصد بهای تمام شده است، استهلاك سالانه این دارایی را محاسبه کنید؟

فعالیت

$$= 25\% \times (150000000 - 20000000) = \text{استهلاك سالانه تجهیزات}$$

فعالیت

بهای تمام شده ساختمان نیروگاه در شرکت بندرعباس ۸۵۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال و ارزش اسقاط آن پس از ۲۰ سال عمر معادل ۶۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال است، جدول زیر را کامل کنید:

سال	مبنای محاسبه استهلاک	عمر مفید/نرخ	هزینه استهلاک	ارزش دفتری
اول	عمر مفید	.....	.....	.....
دوم	نرخ سالانه	.....	.....	.....

کار عملی ۵

در تاریخ ۱۳۸۸/۹/۱ شرکت ایران تعداد ۵ صندلی فلزی به بهای هر صندلی ۱۶۰'۰۰۰ ریال به صورت نقدی خریداری نمود و بابت حمل کل محموله ۳۰'۰۰۰ ریال از حساب صندوق پرداخت نمود. اگر ارزش اسقاط هر صندلی ۲۵'۰۰۰ ریال و نرخ استهلاک سالانه ۲۰ درصد بهای تمام شده باشد، جدول استهلاک زیر را کامل کنید.

سال	بهای تمام شده	محاسبات	هزینه استهلاک	استهلاک انباشته	ارزش دفتری
جمع					

معمولاً ارزش دفتری دارایی ثابت با بهای آن دارایی در بازار فاصله زیادی دارد.

کار عملی ۶

جدول زیر را کامل کنید.

نام دارایی	بهای تمام شده	ارزش اسقاط	نرخ استهلاک	مبلغ استهلاک
یخچال	۸'۰۰۰'۰۰۰	۶۰۰'۰۰۰	٪۱۰	؟
موتورسیکلت	۱۵'۰۰۰'۰۰۰	؟	٪۱۸	۲'۵۵۶'۰۰۰
تجهیزات دندان پزشکی	۴۸'۰۰۰'۰۰۰	۵'۰۰۰'۰۰۰	؟	۵'۳۷۵'۰۰۰

کار عملی ۷

اطلاعات زیر مربوط به دارایی های ثابت شرکت کاشان می باشد، جدول زیر را کامل کنید.
یادآوری می شود ارزش اسقاط کلیه دارایی های این شرکت صفر است.

ردیف	نام دارایی	تاریخ بهره برداری	بهای تمام شده (اول دوره)	خرید طی دوره	بهای تمام شده آخر دوره	استهلاک انباشته اول دوره	ماه های بهره برداری	مدت استهلاک (سال)	روش استهلاک	استهلاک سال جاری	استهلاک انباشته آخر دوره	ارزش دفتری پایان دوره
۱	صندلی چوبی	—	۴۵۰'۰۰۰	۰	۴۵۰'۰۰۰	۱۸'۷۵۰	۱۲	۱۰	مستقیم			
۲	تلفن رومیزی	—	۱'۲۰۰'۰۰۰	۰	۱'۲۰۰'۰۰۰	۸۰'۰۰۰	۱۲	۶	مستقیم			
۳	چاپگر	—	۵'۶۰۰'۰۰۰	۰	۵'۶۰۰'۰۰۰	۲۸۰'۰۰۰	۱۲	۵	مستقیم			
۴	ساختمان آجری	۹۵/۰۵/۰۳	۰	۷۰۸'۷۵۰'۰۰۰	۷۰۸'۷۵۰'۰۰۰	۰	۷	۱۵	مستقیم			
۵	میز مدیریت	۹۵/۰۹/۱۸		۹'۶۰۰'۰۰۰	۹'۶۰۰'۰۰۰	۰	۳	۱۰	مستقیم			
	جمع		؟	؟	؟	؟						

کار عملی ۸

کارت زیر مربوط به یکی از دارایی های ثابت شرکت ایران است، بخش حسابداری آن را کامل کنید:

مشخصات دارایی				شماره دارایی			
شماره برگه ایجاد و تحویل دارایی ثابت جارو برقی تاریخ / /				حساب معین	مرکز هزینه	گروه دارایی	ردیف
							از	تا
خریداری از فروشگاه امید صورتحساب شماره ۱۱ در تاریخ ۱۳۹۵/۳/۱۲							
تعداد: یک دستگاه قیمت واحد: ۲۶۰۰۰۰۰۰				جاروبرقی	اداری	اثاثه اداری	۱۴ / ۱۵
تاریخ خرید ۹۵/۳/۱۲ تاریخ بهره برداری ۹۵/۳/۱۴				شماره بارکد: ۷۸۹۶۵۴۳۲۱		شماره پلاک: ۱۲۳۴۵	
محل استقرار: بخش اداری- اتاق ۴۰۲				روش استهلاك: ☐ نزولی ☐ مستقیم درصد ۴ ساله			
ارزش دفتری	استهلاك دارایی			بهای تمام شده (ریال)	شرح	سند حسابداری	
	سال	استهلاك سالانه	استهلاك انباشته			شماره	تاریخ
				جمع			
سایر توضیحات:							

۲ محاسبه استهلاک به صورت نزولی (کاهش پذیر):

فعالیت

استهلاک به روش نزولی به چه معنی است و دلیل استفاده از این روش را بیان کنید؟

در روش نزولی فرض بر این است که دارایی ثابت در سال های اول عمر مفید خود منافع بیشتری نسبت به سال های آخر ارائه می کند، بنابراین بازده دارایی نو بیش از دارایی کهنه می باشد. در نتیجه هر سال که از عمر مفید دارایی می گذرد هزینه استهلاک آن نسبت به سال قبل کاهش می یابد.

برای محاسبه استهلاک به صورت نزولی از روش های زیر استفاده می کنند:

الف) روش درصدی از ارزش دفتری (مانده نزولی): برای محاسبه استهلاک به روش مانده نزولی، نرخ ثابتی در طی سال های عمر مفید دارایی ثابت، در ارزش دفتری آن (بهای تمام شده منهای مانده استهلاک انباشته) ضرب می شود.

این روش در قانون مالیات های مستقیم ایران به رسمیت شناخته شده است.

اطلاعات لازم برای محاسبه استهلاک براساس روش مانده نزولی به همراه فرمول آن به صورت زیر است:

■ قیمت تمام شده

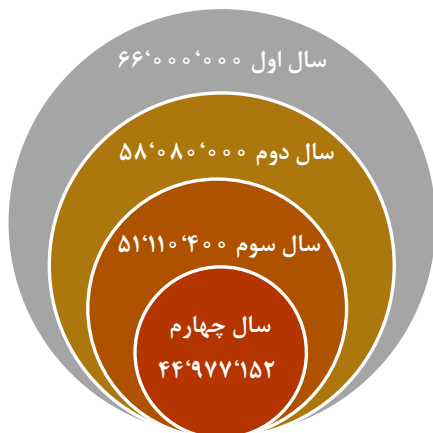
■ عمر مفید دارایی

■ نرخ استهلاک سالانه

نرخ ثابت $\times$ (مانده استهلاک انباشته - بهای تمام شده دارایی) = استهلاک دارایی به روش مانده نزولی

فعالیت

برای محاسبه استهلاک به روش مانده نزولی از کدام عوامل محاسبه استهلاک، استفاده نمی شود؟



مثال:

بهای تمام شده ماشین آلات چاپ فلزات در شرکت تولیدی گرمسار ۵۵۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال است، استهلاک چهار سال این دارایی به روش مانده نزولی و با نرخ ۱۲ درصد به صورت روبه رو است:

برای محاسبه استهلاک به روش مانده نزولی، مبلغ ارزش اسقاط هیچ کاربردی ندارد.

فعالیت

شرکت تهران تجهیزاتی را در ابتدای سال ۱۳۹۴ به بهای تمام شده ۱۴۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال خریداری کرد، استهلاک این دارایی به روش مانده نزولی با نرخ ۱۲٪ است، استهلاک سال های ۱۳۹۴، ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶ را محاسبه کنید.

$$۱۳۹۴ \text{ سال استهلاک} = (۱۴۰'۰۰۰'۰۰۰ - ۰) \times ۱۲\% = ?$$

$$۱۳۹۵ \text{ سال استهلاک} = (۱۴۰'۰۰۰'۰۰۰ - ۱۶'۸۰۰'۰۰۰) \times ۱۲\% = ?$$

$$۱۳۹۶ \text{ سال استهلاک} = (۱۴۰'۰۰۰'۰۰۰ - ۳۱'۵۸۴'۰۰۰) \times ۱۲\% = ?$$

گردش حساب استهلاک انباشته تجهیزات در پایان سالهای ۱۳۹۴ الی ۱۳۹۶ به صورت زیر است، به جای علامت سؤال مبلغ صحیح را بنویسید.

استهلاک انباشته-۱۳۹۶		استهلاک انباشته-۱۳۹۵		استهلاک انباشته-۱۳۹۴	
۳۱'۵۸۴'۰۰۰		۱۶'۸۰۰'۰۰۰		۱۶'۸۰۰'۰۰۰	
؟		؟			
؟		۳۱'۵۸۴'۰۰۰		۱۶'۸۰۰'۰۰۰	

فعالیت

استهلاک تجهیزات شرکت تهران را در پایان سال ۱۳۹۷ به روش مانده نزولی محاسبه کنید.

فعالیت

اگر بهای تمام شده یک دستگاه ماشین تراشکاری در شرکت تولیدی مهران ۳۴'۵۰۰'۰۰۰ ریال باشد و این دارایی به روش مانده نزولی و با نرخ ۲۰٪ مستهلک گردد.

مطلوب است:

ثبت استهلاک دارایی در اولین سال استفاده از دارایی.

شماره سند: تاریخ سند:			تولیدی مهران سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	
جمع:						
شرح سند:						
تنظیم کننده:			تأیید کننده:		تصویب کننده:	

تذکر:

در روش درصدی از ارزش دفتری، هنگامی که مانده ارزش دفتری دارایی به کمتر از ۵ درصد بهای تمام شده دارایی برسد، کل مانده ارزش دفتری در سال بعد یکجا قابل استهلاک است.

فعاليات

شرکت تولیدی سمنان در تاریخ ۱۳۹۵/۴/۳۰ یک دستگاه ماشین آلات لوله‌سازی به‌بهای تمام شده ۹۶۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال مورد بهره‌برداری قرار نمود، اگر ارزش اسقاط آن ۶۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال و هزینه استهلاک سال اول دارایی با توجه به روش مانده نزولی معادل ۷۶۰۸۰۰۰۰۰۰ ریال محاسبه شده باشد، نرخ استهلاک را محاسبه کنید؟

کار عملی ۹

در تاریخ ۱۳۹۴/۶/۶ شرکت خوزستان یک دستگاه ماشین آلات ریلی به ارزش ۱۶۰۰۰۰۰۰۰ ریال خریداری و وجه آن را پس از محاسبه مالیات بر ارزش افزوده براساس نرخ سال مذکور محاسبه و از طریق حساب جاری پرداخت نمود.

در تاریخ ۱۳۹۴/۶/۲۴ شرکت مذکور معادل ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت تعمیرات اساسی این دارایی با صدور سفته ۶ ماهه تسویه حساب نمود (تعمیرات مشمول مالیات نشده است).

دارایی براساس مانده نزولی با نرخ ۲۰٪ مستهلک می‌شود.

مطلوب است:

تنظیم جدول استهلاک این دارایی در طی سال‌های ۱۳۹۴ الی ۱۳۹۸

سال	بهای تمام شده (ریال)	محاسبات	هزینه استهلاک (ریال)	استهلاک انباشته (ریال)	ارزش دفتری (ریال)
۱۳۹۴					
	جمع				

فعاليات

استهلاک ماشین آلات شرکت خوزستان تا چه ساله باید محاسبه گردد؟

کار عملی ۱۰

شرکتی در بهمن ماه ۱۳۸۹ قراردادی برای خرید و نصب آسانسور با شرکت دیگری منعقد کرد، بهای تمام شده آن ۳۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال و ارزش اسقاط آن صفر است، اگر این دارایی با روش مانده نزولی و با نرخ ۱۵ درصد مستهلک شود.

مطلوب است:

محاسبه استهلاک دارایی تا پایان عمر مفید آن.

ب) روش نزولی با نرخ مضاعف:

یکی دیگر از روش‌های کاهش‌پذیر، روش مانده نزولی با نرخ مضاعف است، در این روش نیز مانند روش مانده نزولی برای محاسبه هزینه استهلاک هر سال، یک نرخ ثابت در ارزش دفتری دارایی ثابت ضرب می‌شود. برای محاسبه نرخ استهلاک به روش نزولی مضاعف عدد ۲ بر عمر مفید دارایی ثابت تقسیم می‌شود، این نرخ معادل دو برابر نرخ استهلاک به روش خط مستقیم است. به طور مثال اگر عمر مفید دارایی ۸ سال باشد، محاسبه نرخ مضاعف به صورت زیر است:

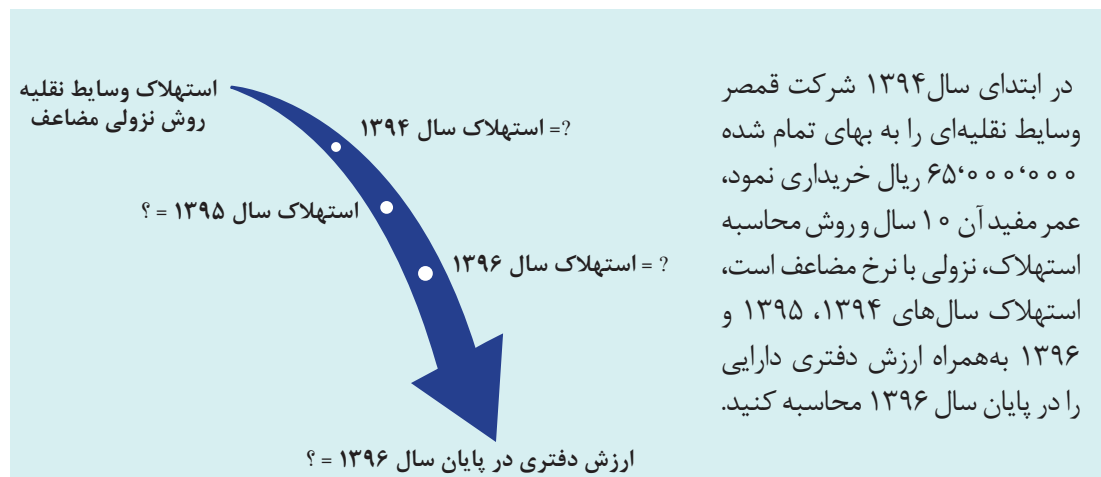
$$\%۲۵ = \frac{۲}{۸} \times ۱۰۰ = \text{نرخ مضاعف برای محاسبه استهلاک}$$

اگر عمر مفید تجهیزات دندان پزشکی ۵ سال باشد، نرخ مضاعف برای محاسبه استهلاک این دارایی چند درصد است؟

فعالیت

پس از محاسبه نرخ مضاعف، استهلاک سالانه دارایی براساس رابطه زیر قابل محاسبه است:

نرخ مضاعف × ارزش دفتری = استهلاک سالانه روش نزولی با نرخ مضاعف



فعالیت

کار عملی ۱۱

در تاریخ ۱۳۹۰/۸/۱۸ شرکت نطنز یک دستگاه ماشین آلات به بهای تمام شده ۲۹۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال خریداری کرد. اگر عمر مفید دارایی ۱۶ سال و براساس روش نزولی با نرخ مضاعف مستهلک گردد،
مطلوب است:
تنظیم جدول استهلاک دارایی در سال های ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۵.

کار عملی ۱۲

بهای تمام شده یک دستگاه ماشین آلات تولید قند ۸۰۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال و عمر مفید آن ۱۰ سال است، اگر شرکت استهلاک این دارایی را بر اساس روش نزولی و با نرخ مضاعف محاسبه کند،
مطلوب است:
تکمیل مراحل محاسبه استهلاک دارایی طی ۵ سال اول عمر مفید به صورت زیر است:

استهلاک انباشته	
۰	
۱۶۰'۰۰۰'۰۰۰	
۱۶۰'۰۰۰'۰۰۰	
۱۲۸'۰۰۰'۰۰۰	
؟	
؟	
؟	
؟	
؟	

$\text{نرخ مضاعف} = \frac{\quad}{\quad} \times ۱۰۰ = \quad$
 ریال $۱۶۰'۰۰۰'۰۰۰ = (۸۰۰'۰۰۰'۰۰۰ - ۰) \times ۲۰\%$ = استهلاک سال اول
 ریال $۱۲۸'۰۰۰'۰۰۰ = (۸۰۰'۰۰۰'۰۰۰ - ۱۶۰'۰۰۰'۰۰۰) \times ۲۰\%$ = استهلاک سال دوم
 مانده استهلاک انباشته در پایان سال اول
 ریال $\quad = (۸۰۰'۰۰۰'۰۰۰ - \quad) \times ۲۰\%$ = استهلاک سال سوم
 ریال $\quad = (۸۰۰'۰۰۰'۰۰۰ - \quad) \times ۲۰\%$ = استهلاک سال چهارم
 ریال $\quad = (۸۰۰'۰۰۰'۰۰۰ - \quad) \times ۲۰\%$ = استهلاک سال پنجم

مانده استهلاک انباشته دارایی فوق در پایان سال پنجم چند ریال است؟

فعالیت

کار عملی ۱۳

بهای تمام شده تجهیزاتی در شرکت کاشف ۴۲'۵۰۰'۰۰۰ ریال و ارزش اسقاط آن پس از ۲۰ سال عمر مفید معادل ۴'۰۰۰'۰۰۰ ریال است.

مطلوب است:

مقایسه استهلاك دارایی در طی ۵ سال با استفاده از روش های مانده نزولی و نرخ مضاعف.

روش مانده نزولی با نرخ ۸ درصد	نرخ مضاعف با نرخ ۱۰ درصد

(ج) روش مجموع سنوات:

در روش مجموع سنوات برای محاسبه استهلاك، مبلغ استهلاك پذیر دارایی در کسری که طی عمر مفید هرساله کاهش می یابد ضرب می شود، در نتیجه استهلاك هر سال نسبت به سال قبل کاهش می یابد.
برای محاسبه کسر مذکور از فرمول های زیر استفاده می شود:

مخرج کسر از رابطه $n \times \frac{n+1}{2}$ و صورت کسر از رابطه $n - k + 1$ محاسبه می شود که در آن n سال های عمر مفید و k سال های محاسبه استهلاك می باشد.

مثال:

عمر مفید اثاثه ای در شرکت نور ۴ سال برآورد شده است، می توان مجموع سنوات (مخرج کسر) را با توجه به رابطه فوق از طریق یکی از فرمول های زیر محاسبه نمود:

$$۱) \text{عمر مفید} \times \frac{\text{عمر مفید} + ۱}{۲} = ۴ \times \frac{۴ + ۱}{۲} = ۱۰$$

$$۲) ۱ + ۲ + ۳ + ۴ = ۱۰$$

+

سال های محاسبه استهلاك	کسره های محاسبه استهلاك
سال اول	$\frac{۴}{۱۰}$
سال دوم	$\frac{۳}{۱۰}$
سال سوم	$\frac{۲}{۱۰}$
سال چهارم	$\frac{۱}{۱۰}$

—

صورت کسر این دارایی در هرسال نشان دهنده باقی مانده عمر مفید دارایی است، بنابراین:

- ۱ اگر عمر مفید یک دارایی ثابت ۶ سال باشد، کسرهای این دارایی برای محاسبه استهلاک به روش مجموع سنوات را محاسبه کنید؟
- ۲ اگر مجموع سنوات یک دارایی ثابت معادل رقم ۷۸ باشد، عمر مفید این دارایی چند سال است؟

استهلاک دارایی‌های ثابت به روش مجموع سنوات از طریق رابطه زیر محاسبه می‌شود:

کسر سال مورد نظر $\times$ (ارزش اسقاط - بهای تمام شده) = استهلاک سالانه دارایی ثابت در روش مجموع سنوات

مثال:

شرکت سقز در ابتدای سال ۱۳۹۳ یک دستگاه وسایط نقلیه به بهای تمام شده ۹۷۰۰۰۰۰۰۰ ریال خریداری نمود، اگر ارزش اسقاط ۷۰۰۰۰۰۰۰ ریال و عمر مفید آن ۹ سال باشد، استهلاک دارایی در طی سال های ۱۳۹۳ الی ۱۳۹۶ به شرح زیر محاسبه می‌شود:

$$1393 \text{ سال استهلاک} = (970000000 - 700000000) \times \frac{9}{45} = 180000000$$

$$1394 \text{ سال استهلاک} = (970000000 - 700000000) \times \frac{8}{45} = 160000000$$

$$1395 \text{ سال استهلاک} = (970000000 - 700000000) \times \frac{7}{45} = 140000000$$

$$1396 \text{ سال استهلاک} = (970000000 - 700000000) \times \frac{6}{45} = 120000000$$



بهای تمام شده اثاثه‌ای ۲۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال و ارزش اسقاط آن پس از ۳ سال عمر مفید معادل ۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال برآورد گردید، اگر روش محاسبه استهلاک، مجموع سنوات در نظر گرفته شود، استهلاک دارایی را طی عمر مفید محاسبه نمایید.

$$\text{استهلاک سال اول} = (220000000 - 40000000) \times \frac{3}{6} = 90000000$$

$$\text{استهلاک سال دوم} = (220000000 - 40000000) \times \frac{2}{6} = ?$$

$$\text{استهلاک سال سوم} = (220000000 - 40000000) \times ? = ?$$

فعالیت

بهای تمام شده ماشین آلات در مؤسسه آفرین معادل ۶۸۰۰۰۰۰۰۰ ریال و عمر مفید آن ۶ سال است، اگر ارزش اسقاط آن ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال برآورد گردد، جدول استهلاك این دارایی را بر اساس روش مجموع سنوات تکمیل کنید:

سال	بهای تمام شده (ریال)	محاسبات	هزینه استهلاك (ریال)	استهلاك انباشته (ریال)	ارزش دفتری (ریال)
جمع					

فعالیت

در تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ شرکت خرمشهر یک دستگاه ماشین آلات ریخته‌گری را که قیمت نقدی آن ۲۹۴۰۰۰۰۰۰ ریال بود با صدور سفته ۹ ماهه به ارزش ۲۹۸۵۰۰۰۰۰ ریال خریداری کرد و بابت حمل و نصب آن ۶۰۰۰۰۰۰ ریال از حساب صندوق شرکت پرداخت نمود، (فروشنده در سامانه مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام نکرده است)، اگر ارزش اسقاط دارایی ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال و عمر مفید آن ۸ سال باشد.

مطلوب است:

تنظیم سند حسابداری ثبت استهلاك دارایی به روش مجموع سنوات در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۳۰.

شماره سند: تاریخ سند:		تولیدی خرمشهر سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضmann:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

در تاریخ ۱۳۹۱/۴/۱ مؤسسه تولیدی کاوش یک دستگاه ژنراتور به بهای تمام شده ۱۳۰۰۰۰۰۰ ریال خریداری کرد، اگر ارزش اسقاط دارایی ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال و عمر مفید آن ۵ سال برآورد گردد، سال مالی این مؤسسه XX/۱/۱ الی XX/۱۲/۲۹ است.

مطلوب است:

تنظیم جدول استهلاك دارایی در طی سال های ۱۳۹۱ الی ۱۳۹۶.

سال	محاسبات	هزینه استهلاك (ریال)	استهلاك انباشته (ریال)	ارزش دفتری (ریال)
۹۱				
۹۲				
۹۳				
۹۴				
۹۵				
۹۶				
جمع				

با توجه به اطلاعات دارایی فوق و جدول تنظیم شده، عمر مفید دارایی در چه تاریخی به پایان خواهد رسید؟ ارزش دفتری دارایی پس از پایان عمر مفید با چه مبلغی برابر است؟

چه شباهت و تفاوتی بین روش های مجموع سنوات و مانده نزولی وجود دارد؟

کار عملی ۱۴

بهای تمام شده یک دستگاه موتورسیکلت ۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال و ارزش اسقاط آن پس از ۱۰ سال عمر مفید معادل ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال است.

مطلوب است:

مقایسه استهلاك این دارایی براساس روش های نزولی مجموع سنوات و نرخ مضاعف در طی عمر مفید.

سال	هزینه استهلاك در روش مجموع سنوات	هزینه استهلاك در روش نرخ مضاعف
۱		
۲		
۳		
۴		

۳ استهلاك بر اساس کارکرد

اگر یک دستگاه از ماشین آلات تولید لیوان پلاستیکی در سال ۱۳۹۶ تعداد ۳۰۰۰۰ عدد لیوان تولید کند، فرسودگی آن بیشتر است یا دستگاهی که ۶۰۰۰۰ لیوان تولید کرده باشد؟ دلیل آن را بیان کنید.

فعالیت

محاسبه استهلاك در روش کارکرد، فرض بر این است که استهلاك دارایی براساس مقدار محصول تولید شده، ساعات کارکرد و یا مسافتی که طی می کند محاسبه می شود.

در این روش، عمر مفید براساس میزان کارکرد مورد انتظار از دارایی محاسبه می گردد و سپس هزینه استهلاك سالانه براساس کارکرد واقعی ثبت می شود، معمولاً از این روش برای ماشین آلات، کامیون و هواپیما استفاده می شود.

کاربرد استهلاك براساس کارکرد، زمانی نتیجه مطلوب دارد که :

■ بتوان قدرت و میزان فعالیت یک دارایی را در طول عمر مفید آن با دقت برآورد کرد.

■ میزان فعالیت واقعی دارایی ثابت قابل اندازه گیری باشد.

■ کهنگی و نایابی ناشی از پیشرفت های فناوری عامل مهمی در استهلاك نباشد.

برای محاسبه استهلاك براساس کارکرد می توان از روش های زیر استفاده کرد:

الف) روش ساعات کارکرد:

در این روش استهلاك دارایی برحسب ساعات کارکرد واقعی آن محاسبه می گردد، برای مثال ماشین آلاتی که در یک کارخانه، روزانه فقط در یک نوبت ۸ ساعته کار می کند دیرتر از ماشین آلاتی که در دو نوبت ۸ ساعته کار می کنند، فرسوده می شود و می توان گفت هزینه استهلاك ماشین آلات دوم بیشتر خواهد بود.

مراحل محاسبه استهلاک بر اساس ساعات کارکرد:

۱ استهلاک هر ساعت کارکرد:

$$\text{استهلاک هر ساعت کارکرد} = \frac{\text{ارزش اسقاط} - \text{بهای تمام شده}}{\text{کل ساعات کارکرد برآوردی}}$$

۲ استهلاک دارایی در سال مورد نظر:

مقدار ساعت کارکرد واقعی در سال مورد نظر $\times$ استهلاک هر ساعت کارکرد = استهلاک دارایی در سال مورد نظر

مثال:

بهای تمام شده یک ماشین آلات که در تولید اسباب بازی مورد استفاده قرار می گیرد ۵۸۰۰۰۰۰۰۰ ریال و ارزش اسقاط آن ۷۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال است، اگر کل ساعات کارکرد این دارایی در طی عمر مفید آن معادل ۳۰۰۰۰ ساعت برآورد گردد و این دارایی در سال ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶ به ترتیب ۲۸۰۰ و ۳۱۰۰ ساعت کار کرده باشد،

مطلوب است:

استهلاک دارایی در سال های ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶.

$$\text{ریال } ۱۷۰۰ = \frac{۵۸۰۰۰۰۰۰۰ - ۷۰۰۰۰۰۰۰}{۳۰۰۰۰}$$

استهلاک هر ساعت کارکرد =

$$۱۷۰۰ \times ۲۸۰۰ = ۴۰۷۶۰۰۰۰ = \text{استهلاک دارایی در سال } ۹۵$$

$$۱۷۰۰ \times ۳۱۰۰ = ۵۲۷۰۰۰۰ = \text{استهلاک دارایی در سال } ۹۶$$

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۵/۱۲/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضامئ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه استهلاک ماشین آلات		۴۰۷۶۰۰۰۰	
		استهلاک انباشته ماشین آلات			۴۰۷۶۰۰۰۰
جمع: چهارمیلیون و هفتصد و شصت هزار ریال					
شرح سند: استهلاک دارایی در سال ۱۳۹۵					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۶/۱۲/۲۹		سند حسابداری		تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه استهلاك ماشین آلات		۵'۲۷۰'۰۰۰	
		استهلاك انباشته ماشین آلات			۵'۲۷۰'۰۰۰
جمع : پنج میلیون و دویست و هفتاد هزار ریال					
شرح سند: استهلاك دارایی در سال ۱۳۹۶					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

کار عملی ۱۵

بهای تمام شده ماشین آلات و تجهیزات ریخته گری معادل ۸۲'۰۰۰'۰۰۰ ریال و ارزش اسقاط آن پس از ۵'۰۰۰ ساعت کارکرد معادل ۷'۰۰۰'۰۰۰ ریال تخمین زده شد، جدول استهلاك دارایی را تکمیل کنید:

کارکرد سالانه (ساعت)	محاسبات	هزینه استهلاك	استهلاك انباشته	ارزش دفتری
۹۱۰۰	$\frac{۸۲'۰۰۰'۰۰۰ - ۷'۰۰۰'۰۰۰}{۵۰'۰۰۰} \times ۹۱۰۰ = ۱۳'۶۵۰'۰۰۰$	۱۳'۶۵۰'۰۰۰	۱۳'۶۵۰'۰۰۰	۶۸'۳۵۰'۰۰۰
۷۴۵۰				
۸۸۰۰				
۸۲۵۰				
۷۵۰۰				
۸۹۰۰				
جمع				

چنانچه دارایی در طی سال خریداری شود، در رویکرد استهلاك براساس فعالیت، نیازی به محاسبه استهلاك براساس ماه های مورد استفاده نیست.

نکته

در تاریخ ۱۳۹۵/۸/۳۰ شرکت کاشان یک دستگاه ماشین پرس به بهای تمام شده ۴۸'۵۰۰'۰۰۰ ریال خریداری کرد. اگر ارزش اسقاط آن ۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال، کل ساعات کارکرد این دارایی در طی عمر مفید ۲۰'۰۰۰ ساعت برآورد گردد و در سال ۱۳۹۵ معادل ۱۴۰۰ ساعت فعالیت کرده باشد.

مطلوب است:

محاسبه استهلاك در سال ۱۳۹۵ و ثبت آن در سند حسابداری در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۳۰.

شماره سند: تاریخ سند:		تولیدی کاشان سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

کار عملی ۱۶

بهای تمام شده یکی از تجهیزات شرکت خاتم ۷۶'۰۰۰'۰۰۰ ریال است، ساعات کارکرد این دارایی در طی عمر مفید ۲۸'۰۰۰ ساعت و ارزش اسقاط آن ۶'۰۰۰'۰۰۰ ریال برآورد شده است.

مطلوب است:

تکمیل جدول استهلاك دارایی در طول عمر مفید آن (سال های ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۶).

سال	کارکرد سالانه (ساعت)	محاسبات	هزینه استهلاك	استهلاك انباشته	ارزش دفتری
۸۹	۳۶۰۰				
۹۰	۳۸۰۰				
۹۱	۳۴۵۰				
۹۲	۳۲۰۰				
۹۳	۳۵۵۰				
۹۴	۳۹۰۰				
۹۵	۳۵۰۰				
۹۶	۳۳۰۰				
جمع					

فعالیت

اگر استهلاک یک دارایی پس از ۸۵۰ ساعت کارکرد معادل ۱۰۰۲۰۰۰۰ ریال محاسبه شده باشد و ارزش اسقاط و کل ساعات کارکرد این دارایی به ترتیب ۱۰۴۰۰۰۰۰ ریال و ۶۰۰۰ ساعت برآورد شده باشد، قیمت تمام شده این دارایی چند ریال است؟

فعالیت

ساعات کارکرد واقعی دارایی‌ها را با توجه به اطلاعات ارائه شده محاسبه کنید، (اطلاعات هر ردیف به طور مستقل است).

بهای تمام شده (ریال)	ارزش اسقاط (ریال)	ساعات کارکرد برآوردی	هزینه استهلاک (ریال)	ساعات کارکرد واقعی
۸۵۰۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰	۳۶۵۰۰	۸۲۰۰۰۰۰	.....
۱۲۰۰۰۰۰۰	صفر	۵۰۰۰۰۰	۱۰۸۳۹۲۰۰	.....
۲۸۶۲۰۰۰۰۰	۲۷۰۰۰۰۰۰	۴۸۰۰۰۰	۳۰۴۱۲۸۰۰	.....
۳۰۸۵۰۰۰۰۰	۱۰۶۵۰۰۰۰۰	۷۳۰۰۰۰	۳۰۲۵۶۰۰۰۰	.....
۳۷۲۰۰۰۰۰۰۰	صفر	۶۰۰۰۰۰	۳۳۴۸۰۰۰۰۰	.....

ب) روش میزان تولید:

در این روش که بیشتر در مؤسسات تولیدی کاربرد دارد، عمر مفید دارایی ثابت بر اساس مقدار تولید برآوردی تعیین می‌گردد.

مراحل محاسبه استهلاک براساس میزان تولید:

۱ استهلاک هر واحد تولید:

$$\text{استهلاک هر واحد تولید} = \frac{\text{ارزش اسقاط} - \text{بهای تمام شده}}{\text{کل تولید برآوردی دارایی در طی عمر مفید}}$$

۲ استهلاک دارایی در سال مورد نظر:

تولید واقعی دارایی در سال مورد نظر $\times$ استهلاک هر واحد تولید = استهلاک دارایی در سال مورد نظر

■ صدور سند استهلاک اموال

هزینه استهلاک هر دوره برحسب میزان تولید تغییر پیدا می کند، در این روش، مبلغی که بابت استهلاک به هر واحد محصول تعلق می گیرد، ثابت است.

مثال:

شرکت آبادان در تاریخ ۱۳۹۵/۹/۱۸ یک دستگاه ماشین بافندگی به ارزش ۷۶'۰۰۰'۰۰۰ ریال خریداری نمود، اگر ارزش اسقاط آن ۶'۰۰۰'۰۰۰ ریال و در طی عمر مفید خود قادر باشد معادل ۸۰۰'۰۰۰ متر پارچه تولید کند، دارایی مذکور در سال ۱۳۹۵ معادل ۱۲'۰۰۰ متر پارچه تولید کرده است.

مطلوب است :

محاسبه و ثبت استهلاک در پایان سال ۱۳۹۵

$$\text{ریال } ۸۷/۵ = \frac{۷۶'۰۰۰'۰۰۰ - ۶'۰۰۰'۰۰۰}{۸۰۰'۰۰۰} = \text{استهلاک تولید هر متر پارچه}$$

$$۹۵ \text{ سال در } = ۸۷/۵ \times ۱۲'۰۰۰ = ۱'۰۵۰'۰۰۰ \text{ استهلاک دارایی}$$

شماره سند:		شرکت آبادان		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۵/۱۲/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه استهلاک ماشین آلات		۱'۰۵۰'۰۰۰	
		استهلاک انباشته ماشین آلات			۱'۰۵۰'۰۰۰
جمع: یک میلیون و پنجاه هزار ریال					
شرح سند: استهلاک دارایی در سال ۱۳۹۵					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

کار عملی ۱۷

درابتدای تیرماه ۱۳۸۶ مؤسسه حمل و نقل قائم یک دستگاه کامیون به بهای تمام شده ۱۴۰'۷۵۰'۰۰۰ ریال خریداری کرد، ارزش اسقاط دارایی پس از طی نمودن ۳۵۰'۰۰۰ کیلومتر معادل ۲۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال است، در طی سال های ۱۳۸۶ الی ۱۳۹۵ مقدار کارکرد این دارایی بر اساس جدول زیر است.

مطلوب است:

تنظیم جدول استهلاك دارایی در طی عمر مفید آن.

سال	کارکرد دارایی (کیلومتر)	محاسبات	هزینه استهلاك	استهلاك انباشته	ارزش دفتری
۱۳۸۶	۲۲'۰۰۰				
۱۳۸۷	۳۰'۰۰۰				
۱۳۸۸	۳۶'۰۰۰				
۱۳۸۹	۳۹'۰۰۰				
۱۳۹۰	۴۱'۵۰۰				
۱۳۹۱	۲۸'۰۰۰				
۱۳۹۲	۳۴'۰۰۰				
۱۳۹۳	۳۸'۵۰۰				
۱۳۹۴	۴۴'۰۰۰				
۱۳۹۵	۳۷'۰۰۰				
جمع					

کار عملی ۱۸

بهای تمام شده یک دستگاه ماشین تولید پتو ۴۸۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال و ارزش اسقاط آن ۳۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال و میزان تولید این دارایی در طی ۸ سال عمر مفید معادل ۱۵۰'۰۰۰ پتو برآورد شده است، اگر این دارایی در طی سال های اول و دوم به ترتیب ۱۶'۰۰۰ و ۱۵'۲۰۰ پتو تولید کرده و نرخ مانده نزولی آن ۱۲ درصد باشد.

مطلوب است :

تعیین روش محاسبه استهلاک برای دارایی مذکور براساس جدول زیر:

سال	هزینه استهلاک	هزینه استهلاک	هزینه استهلاک	هزینه استهلاک
اول	۵۶'۲۵۰'۰۰۰	۱۰۰'۰۰۰'۰۰۰	۴۸'۰۰۰'۰۰۰	۵۷'۶۰۰'۰۰۰
دوم	۵۶'۲۵۰'۰۰۰	۸۷'۵۰۰'۰۰۰	۴۵'۶۰۰'۰۰۰	۵۰'۶۸۸'۰۰۰
جواب	روش	روش	روش	روش

استهلاک زمین و مستحقات آن:

مستحقات زمین عبارت اند از دارایی هایی که جهت حفاظت و محصور کردن زمین و یا ایجاد محوطه جهت استفاده بهینه از تأسیسات و ساختمان ها، ایجاد فضای سبز و تسهیل در رفت و آمد ایجاد می شوند.

فعالیت

مواردی را که می توان به عنوان مستحقات زمین شناسایی کرد، نام ببرید:



فعالیت

شرکت گلستان در تاریخ ۱۳۹۵/۹/۱۸ یک قطعه زمین به ارزش ۳۰۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال خریداری کرد و بابت دیوارکشی آن ۴۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال، نرده کشی ۱۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال و آسفالت آن ۲۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال پرداخت نمود، اگر عمر مفید مستحقات ۱۲ سال و روش محاسبه استهلاک مانده نزولی با نرخ ۱۵ درصد است.

مطلوب است :

محاسبه و ثبت استهلاك مستحقات زمین در پایان سال ۱۳۹۵.

شماره سند:		شرکت گلستان		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۵/۱۲/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضمايم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

منابع طبیعی

چند نمونه از منابع طبیعی را نام ببرید؟ چه عواملی باعث نقصان منابع طبیعی می شوند؟

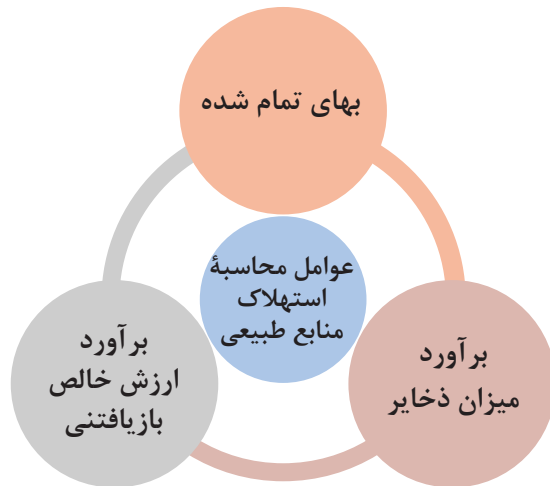
فعالیت

از لحاظ تئوری، منابع طبیعی به گروهی از دارایی های ثابت در تملک واحد اقتصادی گفته می شود که در طبیعت وجود داشته و دارای منافع آتی هستند.

معمولاً منابع طبیعی به عنوان دارایی های تهی شونده شناخته می شوند که به طور فیزیکی در فرایند تولید مورد استفاده قرار می گیرند، استخراج یا بهره برداری از آنها موجب تغییر فیزیکی می شود و به نسبت بهره برداری، ارزش خود را از دست می دهند، جنگل ها، منابع نفت و گاز طبیعی و انواع معادن (طلا، نقره و زغال سنگ) نمونه هایی از منابع طبیعی هستند.

استهلاك منابع طبیعی: عبارت است از سرشکن کردن و تخصیص مبلغ استهلاك پذیر یک منبع طبیعی به مقدار محصولی که از آن استخراج یا بهره برداری می شود.

تفاوت استهلاك دارایی های مشهود با منابع طبیعی در نحوه مستهلك شدن دارایی است، به این معنی که دارایی های مشهود مانند ساختمان، ماشین آلات و تجهیزات با گذشت زمان و به دلیل استفاده زیاد، نابابی، پوسیدگی و کفایت نداشتن، توان اولیه خود را از دست می دهند در حالی که استخراج از منابع طبیعی و کاهش ذخیره آنها موجب استهلاك می شود.



عوامل محاسبه استهلاك منابع طبیعی:

بهای تمام شده: بهای تمام شده منابع طبیعی شامل مخارج تحصیل، اکتشاف و استخراج، تولید، تکمیل عملیات، مخارج مربوط به تهیه امکانات و تجهیزات پشتیبانی و خرید اراضی و آماده سازی آن است. برآورد میزان ذخایر منابع طبیعی: تخمین مقدار کل محصولی که از یک منبع طبیعی می توان استخراج کرد.

برآورد ارزش خالص بازیافتی: تخمین خالص مبلغی که در پایان بهره برداری از منابع، از طریق واگذاری یا فروش آن به دیگران تحصیل می گردد، این مبلغ در ابتدای بهره برداری از منبع طبیعی برآورد می گردد، معمولاً این مبلغ در استهلاك دارایی های مشهود به عنوان ارزش اسقاط شناخته می شود.

هزینه استهلاك هر واحد

$$\text{هزینه استهلاك هر واحد} = \frac{\text{ارزش خالص بازیافتی} - \text{بهای تمام شده}}{\text{مقدار محصول قابل استخراج}}$$

محاسبه مبلغ استهلاك و ثبت حسابداری آن:

میزان تولید یا استخراج از منبع طبیعی در سال $\times$ هزینه استهلاك هر واحد = مبلغ استهلاك سالانه

طرف بدهکار ثبت استهلاك منابع طبیعی براساس محصول استخراج شده و نوع طبقه بندی آن در دفاتر یک مؤسسه شناسایی و درج می گردد.

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		موجودی	xx		
		استهلاك انباشته		xx	
جمع:					
شرح سند: ثبت استهلاك منابع طبیعی.....					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

فعالیت

بهای تمام شده یک معدن سنگ آهن در شرکت البرز اعم از مخارج کسب امتیاز، قیمت خرید اراضی و کلیه مخارج اکتشاف و فراهم آوردن امکان بهره‌برداری از معدن بالغ بر ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال است، اگر توان استخراج از این معدن یا در واقع ذخیره اقتصادی آن طبق نظر کارشناسان فنی ۵۰۰۰۰۰ تن سنگ آهن برآورده شده باشد و ارزش خالص بازیافتنی این معدن در پایان بهره‌برداری معادل ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال برآورد گردد و شرکت در سال جاری معادل ۶۰۰۰۰۰ تن از این معدن استخراج نموده باشد.

مطلوب است:

محاسبه استهلاك این دارایی و تکمیل سند حسابداری

محاسبات:

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت البرز سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمايم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		موجودی سنگ آهن			
		استهلاك انباشته معدن سنگ آهن			
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

فعالیت

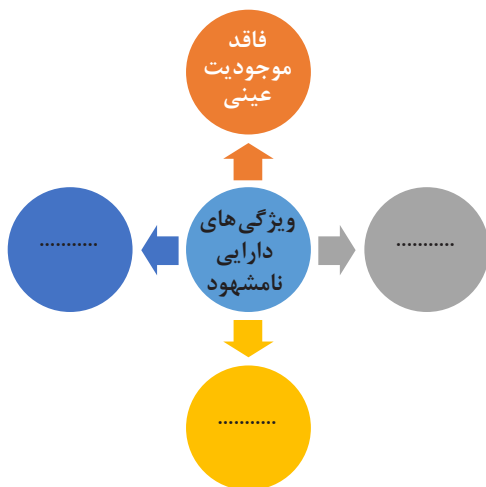
بهای تمام شده یک چاه نفت در شرکت کیش ۴۸۰۰۰۰۰۰۰ ریال و برآورد میزان استخراج از آن طبق نظر کارشناسان فنی ۳۰۰۰۰۰۰ بشکه و نیز برآورد ارزش تخلیه زمین در پایان بهره‌برداری معادل ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال است، چنانچه میزان استخراج چاه نفت طی دوره مالی جاری ۱۶۰۰۰۰ بشکه باشد، مبلغ تحلیل چاه نفت (استهلاك) را در سال جاری محاسبه و در سند حسابداری آن را تنظیم و ثبت کنید:

محاسبات:

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت کیش سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

استهلاك دارایی های نامشهود:

تخصیص مبلغ سرمایه گذاری برای دارایی های نامشهود طی عمر مفید آنها به هزینه که غالباً برای اهداف حسابداری و مالیاتی صورت می گیرد، استهلاك دارایی های نامشهود گفته می شود.



ویژگی های دارایی نامشهود را در شکل روبه رو بنویسید.

فعالیت

برخی از دارایی های ثابت نامشهود، قابل شناسایی بوده و موجودیت و حقوق آنها از مؤسسه مجزا است، مانند حق اختراع و حق تألیف و برخی دیگر قابل شناسایی نیستند و موجودیت آنها از مؤسسه مجزا نیست مانند سرقتی حق کسب و علائم تجاری. عوامل محاسبه استهلاك دارایی های نامشهود همانند دارایی های مشهود، سه عامل قیمت تمام شده، عمر مفید و ارزش اسقاط است.

۱ بهای تمام شده: بهای تمام شده یک دارایی نامشهود واحد اقتصادی شامل تمام مخارج ضروری است که به طور مستقیم یا براساس مبانی تخصیص معقول و یکنواخت قابل انتساب به ایجاد، تولید و آماده سازی دارایی برای استفاده مورد نظر مدیریت است.

۲ عمر مفید: عمر مفید عبارت است از مدت زمانی که انتظار می رود یک دارایی، مورد استفاده واحد تجاری قرار گیرد یا تعداد تولید یا سایر واحدهای مشابه که انتظار می رود در فرایند استفاده از دارایی توسط واحد تجاری تحصیل شود.

دارایی های نامشهود از لحاظ عمر مفید به دو دسته زیر قابل تقسیم می باشند:

الف) دارایی های نامشهود با عمر مفید معین:

اگر عمر مفید دارایی نامشهود معین یا محدود به قرارداد یا قوانین باشد، دارایی مزبور باید در طول این مدت مستهلک گردد، مانند حق تألیف، حق اختراع، فرانشیز و نرم افزارهای رایانه ای. مبلغ استهلاک پذیر دارایی نامشهود با عمر مفید معین باید بر مبنای سیستماتیک طی عمر مفید آن مستهلک شود، محاسبه استهلاک باید از زمانی شروع شود که دارایی برای استفاده آماده باشد، یعنی زمانی که دارایی در موقعیت و شرایط لازم برای استفاده مورد نظر مدیریت قرار دارد.

با توجه به تغییرات سریع در فناوری، احتمال می رود عمر مفید بسیاری از دارایی های نامشهود کوتاه باشد.

ب) دارایی های نامشهود با عمر مفید نامعین:

برخی دارایی های نامشهود، عمر مفید نامعین دارند و استهلاک برای این نوع دارایی ها محاسبه نمی شود، مانند سرقفلی، حق امتیاز آب و برق.

۳ ارزش اسقاط:

معمولاً ارزش اسقاط دارایی نامشهود با عمر مفید معین، صفر در نظر گرفته می شود.

روش های محاسبه استهلاک و ثبت آن: روش های متفاوتی را می توان جهت تخصیص مبلغ استهلاک پذیر یک دارایی نامشهود طی عمر مفید آن به کار گرفت، این روش ها شامل خط مستقیم، مانده نزولی و کارکرد است.

هم زمان با مصرف منافع اقتصادی دارایی نامشهود توسط مؤسسه، مبلغ دفتری آن دارایی کاهش می یابد، و این کاهش تحت عنوان استهلاک به صورت زیر ثبت می شود:

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه استهلاک دارایی نامشهود		xx	
		استهلاک انباشته دارایی نامشهود			xx
جمع:					
شرح سند: استهلاک دارایی نامشهود در سال ۱۳XX					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

بهای تمام شده حق التألیف در شرکت قشم معادل ۱۲۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال است، اگر عمر مفید آن ۴ سال و فاقد ارزش اسقاط باشد.

مطلوب است:

ثبت استهلاک این دارایی در سال اول به روش خط مستقیم.

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت قشم سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامئ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه استهلاک حق التألیف			
		استهلاک انباشته حق التألیف			
جمع:					
شرح سند: استهلاک حق التألیف					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

طبق ماده ۱۴۹ قانون مالیات‌های مستقیم، هزینه تأسیس در سال تأسیس به میزان صد در صد قابل استهلاک است.

شرکت تبریز در ابتدای خرداد ماه ۱۳۹۵ با سرمایه‌ای معادل ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال تشکیل شد، در تاریخ ۱۳۹۵/۳/۸ هزینه‌های تأسیس این شرکت معادل ۱۲۰۰۰۰۰۰ ریال از حساب جاری پرداخت شد.

مطلوب است:

ثبت پرداخت هزینه تأسیس در پایان سال ۱۳۹۵

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت تبریز سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامئ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آنها				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	تعریف جدول استهلاك (مطابق ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم)				
۷	توانایی محاسبه استهلاك دارایی های ثابت				
۸	توانایی تکمیل جدول استهلاك دارایی های ثابت				
۹	تعریف هزینه استهلاك و استهلاك انباشته				
۱۰	توانایی ثبت سند حسابداری استهلاك دارایی های ثابت				

هزینه تأسیس در طبقه بندی حساب ها، جزء کدام طبقه قرار می گیرد؟

عمر مفید یک خودرو در مؤسسه قم ۱۰ سال می باشد، آیا مؤسسه می تواند از این دارایی بیش از ۱۰ سال استفاده نماید؟ در این مورد بحث کنید.

استفاده از دارایی های کاملاً مستهلك شده:

دارایی کاملاً مستهلك شده ، شامل آن دارایی می باشد که به پایان عمر مفید برآوردی خود رسیده است، به طور معمول در چنین شرایطی معمولاً باید این دارایی کنار گذاشته شود ولی امکان دارد مؤسسه نتواند دارایی جدیدی را جایگزین دارایی مستهلك شده نماید و مجبور باشد از این دارایی استفاده نماید یا اینکه عمر مفید واقعی این دارایی بیشتر از عمر مفید برآوردی آن باشد. در این حالت، مؤسسه می تواند از دارایی مذکور استفاده کند ولی هزینه استهلاك جدیدی برای دارایی مذکور محاسبه و ثبت نمی شود.

تذکر:

جمع هزینه استهلاك یک دارایی نمی تواند بیشتر از بهای تمام شده آن دارایی باشد؛ اما امکان دارد یک مؤسسه استفاده از یک دارایی را بعد از پایان عمر مفید آن نیز ادامه دهد.

عدم استفاده از دارائی ثابت به صورت موقت:

امکان دارد در مواقعی از یک قلم دارایی های ثابت به دلایلی، موقتاً استفاده نشود، از لحاظ نظری این سؤال مطرح است که آیا در این زمان استهلاك باید محاسبه شود یا خیر؟ از یک طرف، تخصیص بهای تمام شده دارایی های ثابت به دوره های مختلف استفاده از آن در اجرای اصل تطابق هزینه ها با درآمد صورت می گیرد و چون در مدت استفاده نکردن، درآمدی از این دارایی تحصیل نمی شود طبیعتاً باید استهلاك متوقف و محاسبه نگردد.

از طرف دیگر، علاوه بر به کارگیری، عوامل دیگری نظیر گذشت زمان و نابابی در محاسبه استهلاك دارایی ها مؤثر است که استفاده نکردن موجب از بین رفتن آثار آنها نمی شود، در نتیجه استهلاك باید ادامه و محاسبه گردد.

طبق استاندارد شماره ۱۱ حسابداری، در زمانی که دارایی به طور موقت بلااستفاده یا غیرفعال گردد، استهلاك آن متوقف نمی شود مگر اینکه کاملاً مستهلك شده باشد، ولی اگر روش های استهلاك مبتنی بر کارکرد باشد، در صورتی که تولید وجود نداشته باشد استهلاك می تواند محاسبه نشود.

در اجرای مقررات ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم، در تبصره ماده ۶ این قانون بیان شده است که مؤسسات می توانند در موارد غیرفعال یا بلااستفاده ماندن موقت دارایی بیش از شش ماه متوالی در یک دوره مالی، هزینه استهلاك دارایی مزبور در مدت بلااستفاده را به میزان ۳۰ درصد محاسبه کنند، در این صورت چنانچه محاسبه استهلاك برحسب مدت باشد، معادل ۷۰ درصد مدت زمانی که دارایی مورد استفاده قرار نگرفته است، به باقی مانده مدت تعیین شده برای استهلاك دارایی در این جدول اضافه خواهد شد، حکم این تبصره در مورد ساختمان ها و تأسیسات ساختمانی و دارایی های نامشهود با عمر مفید معین جاری نیست.

شرکت هرمزگان در ابتدای سال ۱۳۹۰ تجهیزات را به قیمت تمام شده ۱۸'۰۰۰'۰۰۰ ریال خریداری نمود، این شرکت از دارایی مذکور در سالهای ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۲ استفاده و استهلاك آن را محاسبه کرد، ولی در سال ۱۳۹۳ به دلایلی فقط ۳ ماه آخر از این دارایی استفاده کرد، اگر ارزش اسقاط دارایی و عمر مفید آن به ترتیب ۳'۰۰۰'۰۰۰ ریال و ۵ سال و روش محاسبه استهلاك خط مستقیم باشد، استهلاك دارایی در سال ۹۳ چند ریال است؟

مدت باقیمانده از عمر مفید تجهیزات شرکت خراسان را بنویسید.

مخارج بعد از تحصیل دارایی های ثابت مشهود:

امکان دارد مؤسسه بعد از تحصیل دارایی های ثابت، مبالغی را در ارتباط با این دارایی ها پرداخت نماید. هزینه های بعد از تحصیل دارایی های ثابت به دو دسته زیر تقسیم می شوند:

الف) تعمیرات جزئی:

مخارجی از قبیل تعمیرات عادی که منافع حاصل از خدمات دارایی را افزایش نداده و برای حفظ دارایی در وضعیت عادی صورت می گیرد، به عنوان هزینه های جاری ثبت می شود، مانند تعویض لاستیک وسایط نقلیه، تعمیر جزئی ساختمان مؤسسه و غیره.

ب) تعمیرات اساسی (مخارج سرمایه ای):

مخارجی مانند تعویض و بهسازی که به افزایش ظرفیت و کارایی، افزایش عمر مفید و بهبود اساسی در کیفیت محصول یا کاهش بهای تمام شده محصول تولیدی توسط دارایی منجر می گردد به عنوان تعمیرات اساسی به حساب دارایی مربوطه منظور و این مخارج از طریق استهلاك به دوره های آتی مورد استفاده سرشکن می شود.

نحوه مستهلاك نمودن تعمیرات اساسی:

طبق ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم، مخارج مربوط به تعمیر اساسی دارایی در زمان انجام هزینه به ارزش دفتری دارایی اضافه و در طول باقیمانده عمر مفید دارایی، قابل استهلاك خواهد بود. مخارج مربوط به تعمیر اساسی دارایی های ثابت که پس از پایان عمر مفید دارایی انجام می شود، در سال انجام مخارج، قابل استهلاك است.

مثال:

اطلاعات زیر مربوط به شرکت «خلیج فارس» در دست است:

۵۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال

۱۰ سال

۱۵'۰۰۰'۰۰۰

خط مستقیم

بهای تمام شده ماشین آلات در تاریخ ۱۳۹۲/۱/۱ (تاریخ خرید)

عمر مفید دارایی

مانده استهلاك انباشته تا پایان سال ۱۳۹۴

روش استهلاك

شرکت در ابتدای سال ۱۳۹۵ مبلغ ۷۰۰۰۰۰۰۰ ریال بابت تعمیرات اساسی ماشین آلات از حساب جاری پرداخت نمود، این تعمیرات باعث افزایش کارایی این دارایی شده است.
مطلوب است:

الف) ثبت پرداخت بابت تعمیرات اساسی در سند حسابداری
 ب) ثبت استهلاك دارایی در پایان سال ۱۳۹۵

شماره سند:		شرکت خلیج فارس		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۵/۱/۱		سند حسابداری		تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		ماشین آلات		۷۰۰۰۰۰۰۰۰	
		موجودی نقد - بانک			۷۰۰۰۰۰۰۰۰
جمع: هفت میلیون ریال					
شرح سند: پرداخت بابت تعمیرات اساسی ماشین آلات					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

محاسبه هزینه استهلاك در سال ۱۳۹۵:

بهای تمام شده ماشین آلات	۵۰۰۰۰۰۰۰۰
+ تعمیرات اساسی	۷۰۰۰۰۰۰۰۰
بهای تمام شده جدید	۵۷۰۰۰۰۰۰۰
کسر می شود: استهلاك انباشته	(۱۵۰۰۰۰۰۰۰)
ارزش دفتری (مبنای محاسبه استهلاك)	۴۲۰۰۰۰۰۰۰
÷ عمر مفید باقیمانده	۷
هزینه استهلاك سالانه	۶۰۰۰۰۰۰۰۰

شماره سند:		شرکت خلیج فارس		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۵/۱۲/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه استهلاك ماشین آلات		۶۰۰۰۰۰۰۰۰	
		استهلاك انباشته ماشین آلات			۶۰۰۰۰۰۰۰۰
جمع: شش میلیون ریال					
شرح سند: استهلاك ماشین آلات در سال ۱۳۹۵					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

لیست دارایی‌های ثابت و مشخصات آن

صورت‌برداری از دارایی‌های ثابت به منظور مشخص کردن وضعیت دارایی ثابت شرکت از نظر کمی و کیفی تنظیم می‌گردد، فرم صورت‌برداری از دارایی‌های ثابت با توجه به نوع دارایی ثابت، شکل‌های متفاوتی دارد، یک نمونه از این فرم‌ها به صورت زیر ارائه شده است:

لیست صورت‌برداری دارایی ثابت									
شرکت									
فرم صورت‌برداری اموال									
تاریخ صورت‌برداری				لغایت			واحد:		
ردیف	مشخصات اموال		سریال فنی	محل استقرار زمان مشاهده			وضعیت		
	پلاک	شرح		قسمت	کد	نام مسئول نگهداری	۱	۲	۳	۴
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
امین اموال		کارشناس مسئول امین اموال		رئیس اداره حسابداری مدیریت			مدیر امور مالی		
نام و نام خانوادگی		نام و نام خانوادگی		نام و نام خانوادگی			نام و نام خانوادگی		
امضاء		امضاء		امضاء			امضاء		
۱- نو	۲- قابل استفاده		۳- مازاد			۴- اقساط			

افرادی که فرم بالا را تکمیل می‌کنند باید اطلاعات دقیق مربوط به اموال را در آن ذکر نمایند، پس از پایان صورت‌برداری و بررسی آن، رئیس اداره اموال در مورد دارایی‌های ثابت مشاهده نشده گزارشی را تهیه می‌کند، همچنین دارایی‌های مازاد باید به بخش‌هایی که نیاز دارند ارسال گردد، دارایی‌هایی که نیاز به تعمیر دارند، باید پیگیری‌های لازم برای تعمیر آنها صورت گیرد و درنهایت در خصوص دارایی اسقاطی تصمیمات لازم اخذ شود.

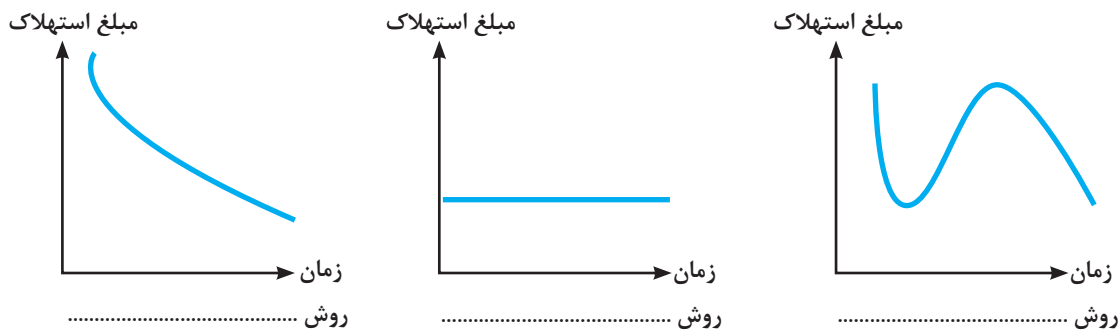
مسائل پایان فصل

بحث کنید

- ۱ آیا مؤسسه‌ای می‌تواند در هر سال از یک روش خاص برای محاسبه استهلاك دارایی استفاده کند و روش استهلاك را تغییر دهد؟ دلیل آن را بیان کنید.
- ۲ اگر مؤسسه‌ای برای انجام کارهای اداری خود اقدام به خرید یک دستگاه رایانه به ارزش ۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال نمود که شامل صفحه کلید، صفحه نمایش، موس، اسپیکر، کیس و غیره، استهلاك رایانه باید یکجا محاسبه گردد یا استهلاك هر قطعه به طور جداگانه محاسبه می‌گردد؟

فعالیت

هر یک از نمودارهای زیر مربوط به کدام روش استهلاك است؟



فعالیت

بهای تمام شده یک دارایی در شرکت سبزوار ۴۸۰۰۰۰۰۰۰ ریال و عمر مفید آن ۱۵ سال و فاقد ارزش اسقاط است، اگر روش محاسبه استهلاك آن مجموع سنوات باشد. مبلغ استهلاك دارایی در هر یک از سال‌های زیر را محاسبه نمایید:

سال اول سال ششم سال دوازدهم سال پانزدهم

کار عملی ۱۹

شرکت گلستان اثاثه‌ای را به بهای تمام شده ۱۶۰۰۰۰۰۰ ریال خریداری نمود، ارزش اسقاط دارایی پس از ۵ سال معادل ۱۰۰۰۰۰۰ ریال است.

مطلوب است:

تنظیم جدول استهلاك اثاثه در طی عمر مفید براساس روش‌های زیر:

- ۱ خط مستقیم
- ۲ مجموع سنوات
- ۳ نزولی با نرخ مضاعف

کار عملی ۲۰

در ابتدای سال ۱۳۹۵ شرکت اهواز یک دستگاه ماشین آلات به مشخصات زیر خریداری نمود:

بهای تمام شده ۳۸۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال - ارزش اسقاط ۲۰'۰۰۰'۰۰۰

برآورد عمر مفید:

برحسب سال: ۸ سال

برحسب ساعات کارکرد ۹۰'۰۰۰ ساعت

برحسب میزان تولید ۷۲'۰۰۰ واحد

مطلوب است:

محاسبه مبلغ استهلاك ماشین آلات در پایان سال های ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶ بر اساس هریک از روش های زیر:

الف) خط مستقیم

ب) مانده نزولی با نرخ ۱۲٪

ج) مجموع سنوات

د) نزولی با نرخ مضاعف

هـ) ساعات کارکرد با فرض اینکه ساعات کارکرد دارایی در سال های مذکور به ترتیب ۱۴'۰۰۰ و ۱۱'۵۰۰ ساعت است.

و) میزان تولید با فرض اینکه مقدار تولید دارایی در سال های مذکور به ترتیب ۱۰'۵۰۰ و ۹'۸۰۰ واحد است.

کار عملی ۲۱

اطلاعات زیر مربوط به اولین سال بهره برداری از دارایی های ثابت شرکت اراک است، به جای علامت سؤال گزینه مناسب را بنویسید.

نام دارایی	بهای تمام شده	عمر مفید	ارزش اسقاط	روش محاسبه استهلاك	ماه های بهره برداری	نرخ استهلاك	مبلغ استهلاك
سردخانه	۱۲'۰۰۰'۰۰۰	۱۰	صفر	خط مستقیم	۵	-	؟
ژنراتور	۴۵'۰۰۰'۰۰۰	-	صفر	مانده نزولی	۸	۱۲٪	؟
موتورسیکلت	؟	۱۰	۵۰۰'۰۰۰	خط مستقیم	۹	-	۴۱۲'۵۰۰
حق التألیف	۶'۲۰۰'۰۰۰	؟	صفر	خط مستقیم	۱۲	-	۱'۵۵۰'۰۰۰
اثاثه اداری	۷'۴۰۰'۰۰۰	۶	۴۰۰'۰۰۰	مجموع سنوات	۹	-	؟

کار عملی ۲۲

با مراجعه به کتاب همراه هنرجو، نحوه محاسبه استهلاك دارایی های زیر را بر اساس ماده ۱۴۹ مالیات های مستقیم تعیین نمایید.

نام دارایی	روش محاسبه استهلاك	نرخ / مدت
چمن طبیعی		
چمن مصنوعی		
شتر مرغ		
اثاثیه هتل ها		
پمپ های سانتریفیوژ		
وانت بار		

اطلاعات زیر مربوط به دارایی های ثابت شرکت البرز در سال ۱۳۹۵ می باشد.
مانده دارایی ها در ابتدای دوره:

نام دارایی	بهای تمام شده	ارزش اسقاط	عمر مفید	روش استهلاك	مانده استهلاك انباشته
ساختمان آجری	۱۲۰'۰۰۰'۰۰۰	صفر	۱۵	خط مستقیم	۲۰'۰۰۰'۰۰۰
ماشین آلات	۸۰'۰۰۰'۰۰۰	صفر	-	نزولی با نرخ ۱۵٪	۱۳'۷۰۰'۰۰۰

رویدادهای طی سال ۱۳۹۵:

تاریخ ۱۳۹۵/۲/۱۸: خرید یک دستگاه وسایط نقلیه به بهای تمام شده ۶۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال و پرداخت وجه آن پس از محاسبه مالیات بر ارزش افزوده از حساب جاری شرکت، عمر مفید دارایی ۱۰ سال و ارزش اسقاط آن صفر و براساس روش خط مستقیم مستهلك می شود.

۱۳۹۵/۴/۲: خرید یک دستگاه ساختمان فلزی به ارزش ۳۸۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال و پرداخت ۴۰٪ بهای ساختمان از حساب جاری و بابت مابقی قرار شد ۶ ماه دیگر پرداخت شود، همچنین شرکت بابت حق کمیسیون بنگاه ۳۸۰'۰۰۰ ریال است که با احتساب مالیات از حساب صندوق شرکت پرداخت شد. روش محاسبه استهلاك خط مستقیم و عمر مفید آن ۲۵ سال بوده و ارزش اسقاط دارایی صفر می باشد.

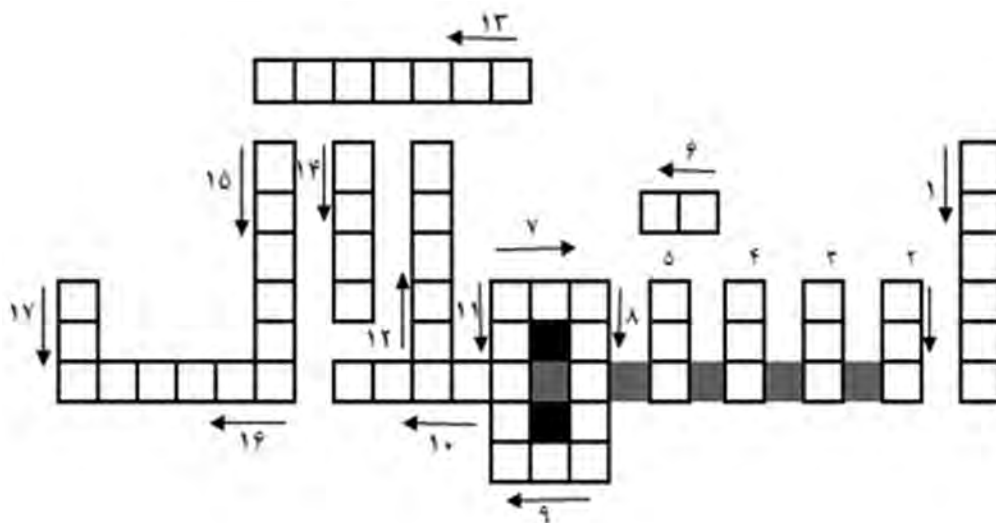
۹۵/۷/۱۷: خرید یک دستگاه تست اسکناس معادل ۱۳۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال از یک فروشنده ای که در سامانه مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام نکرده است. وجه فاکتور از حساب جاری پرداخت گردید. ارزش اسقاط دارایی ۱۰۰'۰۰۰ ریال و عمر مفید آن ۵ سال و روش های محاسبه استهلاك، خط مستقیم است.

مطلوب است:

محاسبه استهلاك دارایی های شرکت البرز در سال ۱۳۹۵ و تکمیل جدول زیر.

شرکت البرز										
جدول دارایی های ثابت و استهلاك آنها موضوع ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم سال مالی ۱۳۹۵										
شرح اقلام دارایی	بهای تمام شده					استهلاك انباشته				
	مانده اول دوره	دارایی خریداری شده طی دوره	دارایی فروش رفته طی دوره	انتقالات بین اقلام دارایی ها	مانده آخر دوره	مانده اول دوره	استهلاك سال جاری	استهلاك دارایی های فروش رفته	انتقالات بین اقلام دارایی ها	مانده پایان دوره
ارزش دفتری										
ساختمان										
ماشین آلات										
وسایط نقلیه										
اثاثه و منصوبات										
جمع کل										

جدول زیر را با توجه به اطلاعات ذکر شده تکمیل نمایید.



۱. عمر مفید و ارزش اسقاط به صورت تعیین می گردند.
۲. هنگامی که مانده ارزش دفتری دارایی به کمتر از درصد بهای تمام شده دارایی برسد، کل مانده ارزش دفتری در سال بعد یکجا قابل استهلاک است.
۳. برای محاسبه استهلاک طبق قانون مالیات های مستقیم، ارزش اسقاط دارایی معادل در نظر گرفته می شود.
۴. از دلایل بهای تمام شده دارایی ثابت می باشد.
۵. دارایی، منابع اقتصادی واحد اقتصادی هستند که دارای منافع باشد.
۶. اگر عمر مفید اثاثه ای ۴ سال باشد، مجموع سنوات آن معادل است.
۷. از دلایل محاسبه استهلاک دارایی های ثابت می باشد.
۸. محاسبه استهلاک برای رعایت کدام یک از اصول حسابداری صورت می گیرد.
۹. از فراورده های نفت است.
۱۰. اختصاص یک کد یا شناسه خاصی به یک دارایی برای کنترل مؤثر آن در یک واحد اقتصادی.
۱۱. به فضایی گفته می شود که براساس یک سیستم طبقه بندی صحیح، اموال یک واحد اقتصادی در آن نگهداری می شود.
۱۲. یکی از منابع طبیعی که دارای ارزش بالایی است.
۱۳. استهلاک در لغت به معنای است.
۱۴. از دارایی ثابت مشهود که استهلاک پذیر نیست.
۱۵. استهلاک در این روش براساس مقدار محصول تولید شده و ساعات فعالیت محاسبه می شود.
۱۶. از اجزای معادله حسابداری است.
۱۷. معمولاً منابع طبیعی به عنوان دارایی های شونده شناخته می شوند.

ارزشیابی شایستگی صدور سند استهلاك اموال (دارایی های ثابت)

شرح کار:

- ۱ آشنایی با جدول استهلاك موضوع ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم (آشنایی با روش های استهلاك)
- ۲ توانایی محاسبه استهلاك موضوع ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم
- ۳ توانایی تهیه و تنظیم جدول استهلاك دارایی ها
- ۴ توانایی صدور سند حسابرسي استهلاك دارایی ها
- ۵ آشنایی با ارزش دفتری و قیمت تمام شده دارایی
- ۶ تنظیم کارت اموال (قیمت خرید ، ارزش اسقاط ، عمر مفید روش استهلاك و ...)
- ۷ توانایی ثبت استهلاك در کارت دارایی
- ۸ تهیه لیست دارایی های ثابت

استاندارد عملکرد: صدور سند استهلاك اموال (دارایی های ثابت) براساس قانون مالیات های مستقیم و استانداردهای حسابداری، آیین نامه های داخلی و اسناد خرید اموال

شاخص ها:

- ۱ تنظیم کارت اموال
- ۲ تعیین روش استهلاك دارایی های ثابت
- ۳ محاسبه استهلاك دارایی های ثابت
- ۴ صدور سند حسابداری استهلاك دارایی های ثابت
- ۵ ثبت استهلاك در کارت اموال
- ۶ تهیه لیست دارایی های ثابت

شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

شرایط: میز و صندلی اداری - ملزومات اداری
ابزار و تجهیزات: ابزار و تجهیزات: کامپیوتر - پرینتر - نرم افزار - اتاق کار - ماشین حساب - جدول محاسبه استهلاك در قانون مالیات های مستقیم جهت محاسبه استهلاك - کارت اموال - لیست اموال دارایی

معیار شایستگی:

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنرجو
۱	تنظیم کارت اموال	۱	
۲	تعیین روش استهلاك دارایی های ثابت	۲	
۳	تعیین روش استهلاك دارایی های ثابت	۱	
۴	صدور سند حسابداری استهلاك دارایی های ثابت	۱	
۵	ثبت استهلاك در کارت اموال	۱	
۶	تهیه لیست دارایی های ثابت	۱	
شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش			۲
میانگین نمرات			*

* حداقل میانگین نمرات هنرجو برای قبولی و کسب شایستگی، ۲ می باشد.

فصل ۳

صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت



وَلَا تُؤْتُوا السُّفَهَاءَ أَمْوَالَكُمُ الَّتِي جَعَلَ اللَّهُ لَكُمْ قِيَامًا وَارْزُقُوهُمْ فِيهَا وَاكْسُوهُمْ وَقُولُوا لَهُمْ قَوْلًا مَعْرُوفًا

و اموال خود را که خداوند آن را وسیله قوام [زندگی] شما قرار داده به سفیهان مدهید و [الی] از [عواید] آن به ایشان بخورانید و آنان را پوشاک دهید و با آنان سخنی پسندیده بگویید.

(سوره نسا، آیه ۵)

مقدمه

- آیا می دانید یک حسابدار در زمان کنارگذاری یا فروش یک دارایی ثابت چه مدارک و مستنداتی را بررسی می کند؟
- آیا می دانید سود و زیان ناشی از کنارگذاری یا فروش یک دارایی ثابت چگونه محاسبه می شود؟
- صدور سند حسابداری در زمان فروش یا کنارگذاری دارایی ثابت به چه صورت انجام می پذیرد؟
- صدور سند حسابداری خروج دارایی های امانی نزد شرکت چگونه انجام می پذیرد؟

استاندارد عملکرد

توانایی صدور سند حسابداری کنارگذاری دارایی ثابت براساس مدارک و اسناد مثبت طبق استانداردهای حسابداری و آئین نامه های داخلی

شایستگی هایی که در این فصل کسب می کنید:

- ۱ کنترل اسناد و مدارک کنارگذاری دارایی ثابت
- ۲ محاسبه سود و زیان فروش دارایی های ثابت
- ۳ صدور سند حسابداری کنارگذاری دارایی های ثابت
- ۴ صدور سند خروج دارایی امانی نزد شرکت

فعالیت

چه تفاوتی بین مخارج جاری و مخارج سرمایه‌ای دارایی ثابت وجود دارد؟

پس از خرید دارایی ثابت و استفاده از آن، مخارجی برای حفظ شرایط فعلی دارایی یا بهبود شرایط فعلی انجام می‌گیرد، مخارج پس از تحصیل دارایی ثابت یا به عنوان مخارج جاری تلقی می‌گردد (هزینه) یا به عنوان مخارج سرمایه‌ای (دارایی) در نظر گرفته می‌شود.

فعالیت

آژانس مسافرتی «اردبیل» دارای چندین اتومبیل بین شهری است و با استفاده از آنها اقدام به جابه‌جایی مسافر بین شهرهای مختلف می‌کند. در طی سال مالی منتهی به ۳۰ اسفندماه ۱۳۹۵، شرکت اقدام به انجام مخارجی به شرح زیر کرده است. تعیین کنید که کدام یک از مخارج به عنوان دارایی و کدام یک به عنوان هزینه در دفاتر شناسایی می‌شود.

- ۱ خرید یک دستگاه وسیله نقلیه جهت گسترش فعالیت؛
- ۲ تعویض لاستیک و برف پاک‌کن؛
- ۳ تعویض اتاق وسیله نقلیه؛
- ۴ تعویض روغن وسایل نقلیه؛
- ۵ تعمیر اساسی موتور یکی از وسایل نقلیه؛
- ۶ خرید بنزین برای وسایل نقلیه.

شرح	مخارج سرمایه‌ای	مخارج جاری
- خرید یک دستگاه وسیله نقلیه باری جهت گسترش فعالیت	*	
- تعویض لاستیک و برف پاک‌کن		*
- تعویض اتاق وسیله نقلیه		
- تعویض روغن وسایل نقلیه		
- تعمیر اساسی موتور یکی از وسایل نقلیه		
- خرید بنزین برای وسایل نقلیه		

فعالیت

شرکت «سرابله» در ابتدای سال ۱۳۹۳ اقدام به خرید ماشین‌آلات تولید منسوجات به مبلغ ۲۴۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال به صورت نقدی کرده است. روش استهلاک خط مستقیم، عمر مفید ماشین‌آلات مذکور ۸ سال و ارزش اسقاط آن در پایان عمر مفید صفر است. در ابتدای سال ۱۳۹۵ شرکت اقدام به تعمیر دارایی مذکور به مبلغ ۲۳٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال نمود که عمر مفید دارایی را یک سال افزایش داد.

مطلوب است:

ثبت حسابداری مربوط به خرید دارایی ثابت، هزینه استهلاک سال‌های ۱۳۹۳ الی ۱۳۹۵، هزینه تعمیرات اساسی دارایی ثابت.

ثبت خرید ماشین آلات

شماره سند:		شرکت.....		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ثبت هزینه استهلاک سال ۱۳۹۳

شماره سند:		شرکت.....		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ثبت هزینه استهلاک سال ۱۳۹۴

شماره سند:		شرکت.....		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ثبت هزینه تعمیرات اساسی

شماره سند:		شرکت.....		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضامئ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ثبت هزینه استهلاک سال ۱۳۹۵

شماره سند:		شرکت.....		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضامئ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

به نظر شما چگونه یک حسابدار می تواند مخارج جاری و سرمایه ای را از هم تفکیک کند؟ در این خصوص با کمک هنرآموز بحث کنید.

فعالیت

معمولاً شرکت ها آئین نامه ای تحت عنوان آئین نامه تفکیک مخارج جاری از سرمایه ای در اختیار دارند. در این آیین نامه، مبلغی به عنوان مبنا در نظر گرفته می شود و مخارج کمتر از آن مبلغ به عنوان مخارج جاری و مخارج بیشتر از آن مبلغ به عنوان مخارج سرمایه ای تلقی می گردد.

شرکت «ایران» اقدام به خرید یک دستگاه خودرو به صورت نقدی طی چک شماره ۱۵۶۷۲۱ به مبلغ ۲۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال در ابتدای سال ۱۳۹۵ کرده است. در طی ماه اول سال ۱۳۹۵ مخارج شرکت در خصوص وسیله نقلیه مذکور به میزان ۱۰۰۸۰۰۰۰۰۰ ریال هزینه بنزین و ۴۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال برای تعمیر اساسی موتور بوده است که به صورت نقدی پرداخت شده اند. سند حسابداری را بدون اعمال مالیات بر ارزش افزوده صادر کنید.

فعالیت

سند حسابداری خرید یک دستگاه خودرو

شماره سند:		شرکت.....		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
				۲۲۰'۰۰۰'۰۰۰	
		موجودی نقد			۲۲۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع: دویست و بیست میلیون ریال					
شرح سند: صدور چک شماره ۱۵۶۷۲۱ بانک جهت خرید یک دستگاه خودرو					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

سند حسابداری پرداخت هزینه سوخت

شماره سند:		شرکت.....		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
				۱۰'۸۰۰'۰۰۰	
		موجودی نقد			۱۰'۸۰۰'۰۰۰
جمع: ده میلیون و هشتصد هزار ریال					
شرح سند: پرداخت جهت هزینه سوخت طی فروردین ماه					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

سند حسابداری تعمیر اساسی موتور

شماره سند:		شرکت.....		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
				۴۵'۰۰۰'۰۰۰	
		موجودی نقد			۴۵'۰۰۰'۰۰۰
جمع: چهل و پنج میلیون ریال					
شرح سند: پرداخت بابت تعمیر اساسی موتور ماشین					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شرکت «کرمان» در تاریخ ۱۳۹۴/۰۱/۰۱ اقدام به خرید ماشین آلات تولیدی به مبلغ ۱۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال نمود. طبق ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم استهلاك دارایی مذکور ۱۰ سال و براساس روش خط مستقیم و ارزش اسقاط آن در پایان عمر مفید صفر است. مطلوب است:

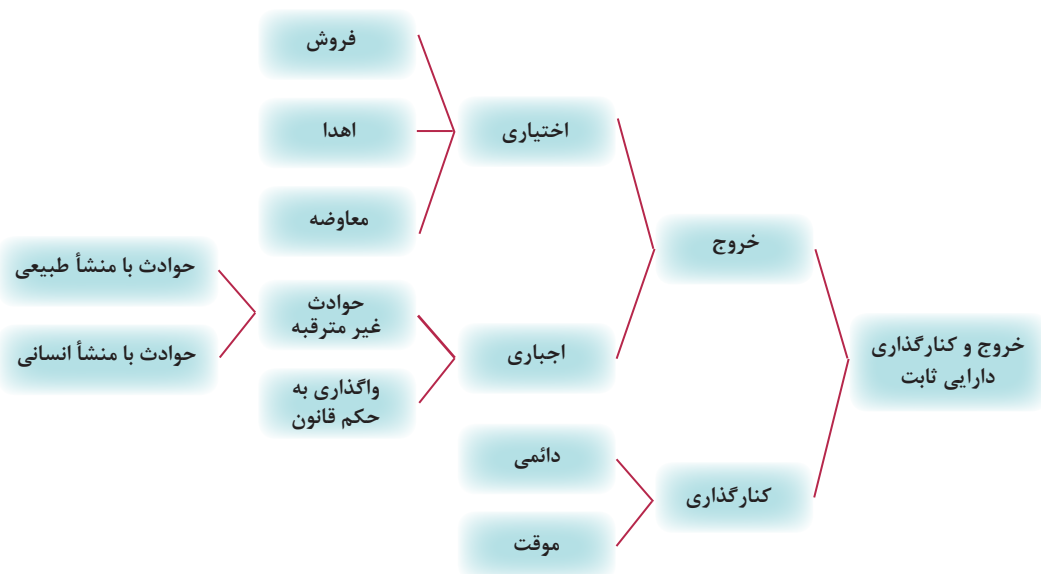
الف) محاسبه میزان استهلاك دارایی مذکور برای سال ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵؛

ب) محاسبه استهلاك انباشته شرکت در پایان سال ۱۳۹۵؛

ج) چه تفاوتی بین هزینه استهلاك و استهلاك انباشته وجود دارد؟

د) محاسبه ارزش دفتری دارایی ثابت در انتهای سال ۱۳۹۵.

خروج و کنارگذاری دارایی ثابت



چه عواملی باعث کنارگذاری دارایی های ثابت شرکت می شود؟

دارایی های ثابت شرکت ها در طول عمر مفید خود ممکن است با مواردی مانند: فروش، تعویض، آتش سوزی، سرقت و ... مواجه شوند. این موارد سبب خروج و حذف حساب های مربوطه می شود.

خروج و کنارگذاری دارایی ثابت در شرکت ها بر چه مبنایی صورت می گیرد؟

با توجه به ارزش اموالی که شرکت قصد برکناری آنها را دارد، تصمیم گیری در خصوص برکناری اموال ممکن است توسط اشخاص مختلفی صورت گیرد، شرکت ها معمولاً دارای آیین نامه معاملاتی هستند که بر آن اساس معاملات را غالباً در سه گروه معاملات جزئی، معاملات متوسط و معاملات بزرگ طبقه بندی می کنند. معمولاً برای معاملات جزئی مدیران رده پایین و برای معاملات میانی مدیران رده بالا و برای معاملات بزرگ هیئت مدیره تصمیم گیری خواهد کرد.

چه مستنداتی برای کنارگذاری دارایی ثابت لازم است؟

برای کنارگذاری دارایی ثابت، ضمن داشتن مجوز کنارگذاری دارایی ثابت، باید جهت تکمیل برگ کنارگذاری دارایی ثابت اقدام کرد، در زیر نمونه‌ای از مجوز فروش دارایی ثابت و برگ فروش دارایی ثابت آمده است.

مجوز فروش دارایی‌ها					
شماره:					
تاریخ:					
خواهشمند است با فروش دارایی‌های مندرج در جدول زیر موافقت فرمایید.					
مشخصات دارایی		مسئول نگهداشت	محل استقرار	توضیحات	وضعیت مورد تأیید
شماره پلاک	عنوان				
تهیه کننده:		تأیید کننده:		امضای مجاز:	

برگ فروش دارایی ثابت		
شماره:		
تاریخ:		
شماره پلاک دارایی:	عنوان دارایی:	
قیمت تمام شده:	ذخیره استهلاک:	
مبلغ فروش:		
شرح:		
نام خریدار:		
شماره سند موقت:	تاریخ سند موقت:	
تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
درج در کارت اموال:	مهر واحد:	

در زمان خروج دارایی ثابت به هر دلیل، حسابدار وظیفه دارد ضمن جمع‌آوری کلیه مستندات و مدارک مربوط به فروش یا کنارگذاری دارایی ثابت، اقدام به صدور سند حسابداری نماید. صرف‌نظر از نوع خروج دارایی ثابت، حسابدار باید مانده استهلاک انباشته مربوط را تا تاریخ خروج دارایی ثابت به‌نگام نماید و ثبت حسابداری را در همان زمان در دفاتر انجام دهد.

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آنها				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	شناسایی مخارج جاری و سرمایه ای طبق آیین نامه				
۷	تعریف مجوز فروش و برگ فروش				
۸	تفاوت مجوز فروش با برگ فروش				
۹	شناسایی انواع مستندات خروج دارایی ثابت از شرکت				
۱۰	توانایی کنترل مستندات خروج دارایی ثابت از شرکت				

مواردی که باعث خروج دارایی ثابت می شوند را نام ببرید؟

خروج دارایی ثابت:

پس از تحصیل دارایی ثابت، شرکت ها اقدام به استفاده از دارایی می کنند و با استفاده از دارایی طی سال های متمادی مزایای مورد انتظار از آن برای شرکت محقق می گردد، در نهایت شرکت اقدام به کنارگذاری دارایی می کند.

خروج اموال از شرکت: اموال به دو شکل اختیاری و اجباری از شرکت خارج می شوند.

خروج اختیاری اموال به سه شکل فروش، اهدا و معاوضه انجام می پذیرد.

خروج اجباری اموال به دو صورت حوادث غیرمترقبه و واگذاری به حکم قانون صورت می گیرد.

فروش دارایی ثابت:

فروش دارایی ثابت در اکثر شرکت ها به تصویب بالاترین مقام اجرایی شرکت می رسد و مسئولین رده های میانی توانایی تصمیم گیری در خصوص فروش دارایی ثابت را ندارند.



تجهیزات به شرکت دیگری فروخته می شود.

در زمان فروش دارایی ثابت، پس از اخذ مجوز لازم و تکمیل برگ فروش، حسابدار وظیفه دارد ضمن جمع آوری کلیه مستندات و مدارک مربوط به فروش دارایی ثابت، به صدور سند حسابداری اقدام نماید.

مراحل ثبت فروش دارایی ثابت:

الف) محاسبه و ثبت هزینه استهلاک از ابتدای سال مالی تا تاریخ فروش

ب) محاسبه مانده استهلاک انباشته و ارزش دفتری دارایی ثابت تا تاریخ فروش

ج) تشخیص سود یا زیان ناشی از فروش دارایی ثابت

د) صدور سند حسابداری فروش دارایی ثابت

ثبت حسابداری فروش دارایی ثابت:

چنانچه یک قلم دارایی ثابت، قبل از پایان عمر مفید آن به فروش برسد، باید حساب دارایی و استهلاک انباشته آن در زمان فروش، از دفاتر خارج گردد و براساس وجوه دریافتی یا طلب ایجاد شده از بابت فروش دارایی ثابت، جهت شناسایی سود و زیان ناشی از فروش دارایی ثابت اقدام شود.

صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت

صدور سند حسابداری با فرض وجود زیان

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		موجودی نقد/ سایر حساب های دریافتی/		xxx	
		استهلاک انباشته دارایی ثابت		xxx	
		زیان ناشی از فروش دارایی ثابت		xxx	
		دارایی ثابت			xxx
جمع:					
شرح سند: فروش دارایی ثابت					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

صدور سند حسابداری با فرض وجود سود

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		موجودی نقد/ سایر حساب های دریافتی/		xxx	
		استهلاک انباشته دارایی ثابت		xxx	
		سود ناشی از فروش دارایی ثابت			xxx
		دارایی ثابت			xxx
جمع:					
شرح سند: بابت فروش دارایی ثابت					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

آیا می توان تفاوت بین بهای تمام شده دارایی ثابت و قیمت فروش در سال های پس از استفاده از آن دارایی را سود و زیان ناشی از فروش دارایی ثابت نامید؟

فعالیت

سود یا زیان ناشی از فروش دارایی ثابت

در زمان فروش دارایی ثابت، تفاوت بین خالص ارزش فروش و ارزش دفتری آن سود یا زیان برای شرکت است، در صورتی که خالص ارزش فروش بیشتر از ارزش دفتری باشد، شرکت سود ناشی از فروش کسب می کند و در صورتی که خالص ارزش فروش از ارزش دفتری کمتر باشد، شرکت متحمل زیان می شود.

ارزش دفتری دارایی ثابت - خالص ارزش فروش = سود یا زیان فروش دارایی ثابت

نکته

خالص ارزش فروش عبارت است از بهای فروش پس از کسر مخارج برآوردی تکمیل؛ بازاریابی و فروش

مثال:

شرکت «آبدانان» در ابتدای سال ۱۳۹۵ برای خرید یک دستگاه خودرو به صورت نقدی به مبلغ ۱۸۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال اقدام کرد، در تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۳۱ شرکت تصمیم می گیرد که وسیله نقلیه مذکور را به صورت نقدی به فروش رساند. یادآوری می شود براساس ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم نرخ هزینه استهلاک دارایی مذکور ۶ سال به روش خط مستقیم و ارزش اسقاط آن در پایان عمر مفید صفر است.

مطلوب است:

- الف) صدور سند حسابداری خرید دارایی ثابت
- ب) صدور سند حسابداری هزینه استهلاک
- ج) صدور سند حسابداری خروج دارایی ثابت از دفاتر با فرض
- ۱ قیمت فروش دارایی ثابت ۹۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال است،
- ۲ قیمت فروش دارایی ۱۶۵٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال است،
- ۳ قیمت فروش دارایی ثابت ۱۸۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال است،
- ثبت حسابداری خرید دارایی ثابت به شرح زیر صادر خواهد شد.

شماره سند:		شرکت آبدانان		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۵/۰۱/۰۱		سند حسابداری		تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		وسایط نقلیه		۱۸۰٬۰۰۰٬۰۰۰	
		موجودی نقد			۱۸۰٬۰۰۰٬۰۰۰
جمع: یک صد و هشتاد میلیون ریال					
شرح سند: خرید یک دستگاه خودرو					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

هزینه استهلاک دارایی ثابت به شرح زیر محاسبه می شود.

$$\text{هزینه استهلاک دارایی ثابت} = \frac{\text{ارزش اسقاط} - \text{بهای تمام شده دارایی ثابت}}{\text{عمر مفید}} = \frac{۱۸۰٬۰۰۰٬۰۰۰}{۶} \times \frac{۶}{۱۲} = ۱۵٬۰۰۰٬۰۰۰$$

= تا انتهای شهریور ۱۳۹۵

این کتاب غیر قابل استناد می باشد

صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت

بنابراین ثبت هزینه استهلاك تا زمان فروش (پایان شهریورماه)، به شرح زیر صادر می گردد.

شماره سند: ۱۳۹۵/۰۶/۳۱ تاریخ سند:		شرکت آبدانان سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضmann:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		هزینه استهلاك وسایط نقلیه		۱۵'۰۰۰'۰۰۰	
		استهلاك انباشته وسایط نقلیه			۱۵'۰۰۰'۰۰۰
جمع: پانزده میلیون ریال					
شرح سند: ثبت سند حسابداری هزینه استهلاك شش ماهه اول ۱۳۹۵					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

پس از ثبت هزینه استهلاك دارایی ثابت و مانده گیری حساب استهلاك انباشته، ثبت فروش دارایی ثابت به شرح زیر است؛
سند حسابداری فروش به مبلغ ۹۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال:

$$۱۶۵'۰۰۰'۰۰۰ = ۱۵'۰۰۰'۰۰۰ - ۱۸۰'۰۰۰'۰۰۰ = \text{ارزش دفتری وسیله نقلیه}$$

$$(-۷۵'۰۰۰'۰۰۰) = ۹۰'۰۰۰'۰۰۰ - ۱۶۵'۰۰۰'۰۰۰ = \text{سود (زیان) فروش}$$

شماره سند: ۱۳۹۵/۰۶/۳۱ تاریخ سند:		شرکت آبدانان سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضmann:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		موجودی نقد		۹۰'۰۰۰'۰۰۰	
		استهلاك انباشته وسایط نقلیه		۱۵'۰۰۰'۰۰۰	
		زیان ناشی از فروش وسایط نقلیه		۷۵'۰۰۰'۰۰۰	
		وسایط نقلیه			۱۸۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع: یک صد و هشتاد میلیون ریال					
شرح سند: فروش دارایی ثابت از شرکت					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

این کتاب غیر قابل استناد می باشد

سند حسابداری فروش به مبلغ ۱۶۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال:

$$= ۱۶۵'۰۰۰'۰۰۰ - ۱۶۵'۰۰۰'۰۰۰ = ۰ \text{ سود (زیان) فروش}$$

شماره سند:		شرکت آبدانان		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۵/۰۶/۳۱		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

سند حسابداری فروش به مبلغ ۱۸۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال:

$$= ۱۸۰'۰۰۰'۰۰۰ - ۱۶۵'۰۰۰'۰۰۰ = ۱۵'۰۰۰'۰۰۰ \text{ سود (زیان) فروش}$$

شماره سند:		شرکت آبدانان		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۵/۰۶/۳۱		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شرکت «بدره» در ابتدای سال ۱۳۹۳ برای خرید ماشین آلاتی جهت اجرای عملیات خود به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال اقدام کرد. پس از استفاده از دارایی مذکور در طی سه سال، در انتهای سال ۱۳۹۵ شرکت مذکور ماشین آلات را به مبلغ ۱۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال به فروش رساند. مدیریت شرکت اعتقاد دارد که فروش دارایی ثابت برای شرکت ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال سود داشته است در حالی که حسابدار شرکت اعتقاد دارد که این مبلغ اشتباه است. به نظر شما:

الف) علت تفاوت دیدگاه حسابدار با مدیر شرکت چیست؟

ب) شما به عنوان شخصی مستقل نظر کدام یک را تأیید می کنید؟ چرا؟

ج) آیا با اطلاعات گفته شده می توان گفت حسابدار چه مبلغی را به عنوان سود فروش دارایی تلقی می کند؟

د) برای ثبت حسابداری فروش مذکور، به چه اطلاعات دیگری نیاز است؟ بحث کنید.

کار عملی ۱

شرکت «کاشان» در تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۰ به خرید یک دستگاه وسیله نقلیه به بهای تمام شده ۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال اقدام کرد، استهلاک وسیله مذکور بر مبنای روش نزولی با نرخ ۲۵ درصد است، در صورتی که شرکت در تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/۳۱ قصد فروش دارایی مذکور را به مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال به صورت نسیه داشته باشد،

مطلوب است:

الف) محاسبه سود و زیان ناشی از فروش دارایی ثابت؛

ب) صدور سند حسابداری فروش دارایی ثابت.

شماره سند:			شرکت کاشان		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۶/۰۵/۳۱			سند حسابداری		تعداد ضmann:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار	
جمع :						
شرح سند : فروش وسیله نقلیه						
تنظیم کننده:			تأیید کننده:		تصویب کننده:	

کار عملی ۲

شرکت «لاهیجان» در تاریخ ۱۳۹۲/۰۱/۰۱ اقدام به خرید یک دستگاه ماشین آلات تولیدی به بهای تمام شده ۱۲۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال نمود، استهلاك ماشین آلات مذکور ۵ ساله خط مستقیم و ارزش اسقاط آن در پایان عمر مفید صفر است، در تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۱ شرکت اقدام به فروش ماشین آلات مذکور نمود. **مطلوب است:**

صدور سند حسابداری فروش دارایی با هر یک از مفروضات زیر:

- الف) شرکت مبلغ ۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال بابت حمل ماشین آلات فروش رفته تا محل خریدار پرداخت نمود و ماشین آلات مذکور را به مبلغ ۲۸'۰۰۰'۰۰۰ ریال به صورت نقدی فروخت.
- ب) ماشین آلات مذکور در محل کارخانه به مبلغ ۱۳'۰۰۰'۰۰۰ ریال به صورت نقدی به فروش رفت.
- ج) ماشین آلات مذکور در محل کارخانه به مبلغ ۱۶'۰۰۰'۰۰۰ ریال به صورت نقدی به فروش رفت.
- د) ماشین آلات مذکور در محل کارخانه به مبلغ ۱۷'۰۰۰'۰۰۰ ریال به صورت نقدی به فروش رفت.

فعالیت

در بعضی مواقع شرکت ها اقدام به اهدای دارایی ثابت می کنند؛ دلایل آن را ذکر کنید.

اهدای دارایی ثابت:

اهدای دارایی یعنی واگذاری کلیه منافع آتی یک دارایی به اشخاص ثالث، بدون دریافت هرگونه ما به ازایی در قبال آن. خروج دارایی ثابت در قبال اهدا، نیازمند تصویب توسط مقامات مسئول شرکت است. در زمان اهدای دارایی پس از دریافت مصوبات مورد نیاز، حسابدار اقدام به صدور سند حسابداری می کند. هزینه اهدای معادل ارزش منصفانه دارایی ثابت در زمان اهداست، در صورتی که در زمان اهدا، ارزش منصفانه دارایی ثابت بیش از ارزش دفتری آن باشد، سود شناسایی می شود و در صورتی که ارزش منصفانه دارایی ثابت، از ارزش دفتری آن کمتر باشد، زیان شناسایی می شود.

مثال:

شرکت «تبریز» در تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۰۱ یک واحد آپارتمان اداری اسکلت فلزی به مبلغ ۲۱۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال خریداری کرد، در تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۳۰ شرکت واحد آپارتمان مذکور را به بنیاد خیریه اهدا کرد. طبق ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم، روش استهلاك ساختمان اداری اسکلت فلزی ۲۵ ساله، خط مستقیم است و ارزش اسقاط آپارتمان اداری در پایان عمر مفید، صفر در نظر گرفته می شود. با توجه به اینکه ارزش منصفانه واحد آپارتمان مذکور در تاریخ اهدا به مبلغ ۲۲۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال است، ثبت حسابداری اهدای دارایی ثابت به شرح زیر در دفاتر صادر می گردد.

$$\text{هزینه استهلاك دارایی ثابت} = \frac{\text{ارزش اسقاط} - \text{بهای تمام شده دارایی ثابت}}{\text{عمر مفید}} = \frac{210'000'000 - 0}{25} = 8'400'000$$

$$\text{هزینه استهلاك دارایی ثابت} = \frac{210'000'000 - 0}{25} \times \frac{7}{12} = 4'900'000$$

در سال ۱۳۹۶ تا تاریخ اهدا

صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت

$$\begin{aligned}
 ۱۳۳۰۰۰۰۰۰ &= ۴۹۰۰۰۰۰۰ + ۸۴۰۰۰۰۰۰ = \text{استهلاک انباشته تا تاریخ اهدا} \\
 ۱۹۶۷۰۰۰۰۰ &= ۱۳۳۰۰۰۰۰۰ - ۲۱۰۰۰۰۰۰۰ = \text{ارزش دفتری آپارتمان} \\
 ۲۳۳۰۰۰۰۰۰ &= ۱۹۶۷۰۰۰۰۰۰ - ۲۲۰۰۰۰۰۰۰ = \text{سود یا زیان ناشی از اهدا}
 \end{aligned}$$

شماره سند:		شرکت تبریز		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۶/۰۷/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		هزینه اهدا		۲۲۰'۰۰۰'۰۰۰	
		استهلاک انباشته ساختمان اداری		۱۳۳۰۰'۰۰۰	
		سود اهدا ساختمان اداری			۲۳۳۰۰'۰۰۰
		ساختمان اداری			۲۱۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع: دویست و سی و سه میلیون و سیصد هزار ریال				۲۳۳'۳۰۰'۰۰۰	۲۳۳'۳۰۰'۰۰۰
شرح سند: بابت اهدا دارایی ثابت به بنیاد خیریه					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

کار عملی ۳

شرکت تولیدی «تهران» که در زمینه تولید محصولات قندی فعالیت دارد، در تاریخ ۱۳۸۸/۰۱/۰۱ جهت خرید ماشین آلات تولیدی به بهای تمام شده به مبلغ ۱۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال اقدام کرد. طبق ماده ۱۴۹ اصلاحی قانون مالیات های مستقیم، ماشین آلات مذکور باید با عمر مفید ده سال و روش خط مستقیم مستهلک شود، همچنین ارزش اسقاط ماشین آلات در پایان عمر مفید، صفر است. به دلیل پایین آمدن کیفیت محصولات تولیدی، مدیریت شرکت در تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۳۱ اقدام به برکناری ماشین آلات مذکور کرد. شرکت، ماشین آلات مذکور را به صورت رایگان به شرکتی دیگر واگذار کرد.

مطلوب است:

محاسبه سود و زیان خروج دارایی ثابت از شرکت و صدور سند حسابداری اهدای دارایی ثابت با فرض اینکه:

الف) ارزش منصفانه ماشین آلات مذکور در تاریخ اهدا ۱۵۰۰۰۰۰۰ ریال باشد

ب) ارزش منصفانه ماشین آلات مذکور در تاریخ اهدا ۲۱۰۰۰۰۰۰ ریال باشد

پ) ارزش منصفانه ماشین آلات مذکور در تاریخ اهدا ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال باشد

الف) ارزش منصفانه ماشین آلات مذکور در تاریخ اهداء ۱۵۰۰۰۰۰۰ ریال باشد.

شماره سند:		شرکت تهران		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ب) ارزش منصفانه ماشین آلات مذکور در تاریخ اهداء ۲۱۰۰۰۰۰۰ ریال باشد.

شماره سند:		شرکت تهران		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

پ) ارزش منصفانه ماشین آلات مذکور در تاریخ اهداء ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال باشد.

شماره سند:		شرکت تهران		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

کار عملی ۴

شرکت بازرگانی «کرمانشاه» به عنوان توزیع کننده لبنیات در سطح شهر کرمانشاه فعال است، در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۹ شرکت کرمانشاه اقدام به اهداء یک دستگاه کامیون نمود که بهای تمام شده و استهلاک انباشته آن در تاریخ اهداء به ترتیب ۴۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال و ۲۵۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال بوده است.

مطلوب است:

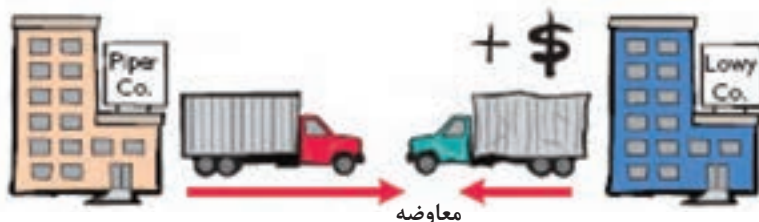
صدور سند حسابداری با توجه به هر یک از مفروضات زیر:

(الف) ارزش منصفانه کامیون در تاریخ اهدا ۱۸۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال است

(ب) ارزش منصفانه کامیون در تاریخ اهدا ۱۵۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال است

(ج) ارزش منصفانه کامیون در تاریخ اهدا ۱۲۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال است.

معاوضه دارایی ها



تجهیزات موجود با تجهیزات شرکت دیگری معاوضه می شود.

در بعضی مواقع شرکت ها ممکن است با توجه به شرایطی خاص اقدام به معاوضه دارایی های خود کنند. براساس استانداردهای حسابداری، معاوضه دارایی های ثابت مشهود بر مبنای ارزش منصفانه دارایی واگذار شده یا ارزش منصفانه دارایی تحصیل شده، هر کدام که با وضوح بیشتری قابل تعیین است، ملاک قرار می گیرد. در شرایط معاوضه، حسابدار شرکت باید پس از جمع آوری مستندات مربوط به معاوضه، موارد زیر را انجام دهد:

- (الف) محاسبه و ثبت هزینه استهلاک از ابتدای سال تا تاریخ معاوضه؛
- (ب) بهنگام نمودن حساب استهلاک انباشته و ارزش دفتری دارایی تا تاریخ معاوضه؛
- (پ) شناسایی سود (زیان) ناشی از معاوضه در صورت وجود؛

ارزش دفتری دارایی واگذار شده - ارزش منصفانه دارایی واگذار شده = سود یا زیان معاوضه

(ت) محاسبه ارزش دارایی تحصیل شده؛

سرک پرداختی + ارزش منصفانه دارایی واگذار شده = ارزش دارایی جدید
سرک دریافتی -

ث) ثبت معاوضه دارایی به شرح زیر:

حالت اول : معاوضه منجر به سود شود و شرکت سرک نقدی دریافت گردد.

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		دارایی تحصیل شده (ارزش منصفانه)		xxx	
		استهلاک انباشته دارایی واگذار شده		xxx	
		موجودی نقد		xxx	
		سود ناشی از معاوضه			xxx
		دارایی واگذار شده (بهای تمام شده)			xxx
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

حالت دوم: معاوضه منجر به سود شود و شرکت سرک نقدی پرداخت گردد.

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		دارایی تحصیل شده (ارزش منصفانه)		xxx	
		استهلاک انباشته دارایی واگذار شده		xxx	
		موجودی نقد			xxx
		سود ناشی از معاوضه			xxx
		دارایی واگذار شده (بهای تمام شده)			xxx
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت

حالت سوم: معاوضه منجر به زیان شود و شرکت سرک نقدی دریافت گردد.

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		دارایی تحصیل شده (ارزش منصفانه)		xxx	
		استهلاک انباشته دارایی واگذار شده		xxx	
		موجودی نقد		xxx	
		زیان ناشی از معاوضه		xxx	
		دارایی واگذار شده (بهای تمام شده)			xxx
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

حالت چهارم: معاوضه منجر به زیان شود و شرکت سرک نقدی پرداخت گردد.

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		دارایی تحصیل شده (ارزش منصفانه)		xxx	
		استهلاک انباشته دارایی واگذار شده		xxx	
		زیان ناشی از معاوضه		xxx	
		موجودی نقد			xxx
		دارایی واگذار شده (بهای تمام شده)			xxx
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

در صورتی که نتوان ارزش منصفانه دارایی واگذار شده و دارایی تحصیل شده را به صورت قابل اتکایی برآورد کرد، هیچ گونه سود یا زیانی از بابت معاوضه شناسایی نمی شود و ارزش دارایی تحصیل شده با توجه به ارزش دفتری دارایی واگذار شده و سرک دریافتی (پرداختی) تعیین می شود.

مثال :

شرکت «اصفهان» اقدام به معاوضه یک قطعه زمین به ارزش دفتری ۷۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال و ارزش منصفانه ۱۰۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال در ازای یک واحد آپارتمان متعلق به شرکت «کاشان» به ارزش دفتری ۸۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال کرد. ارزش منصفانه آپارتمان در بازار مشخص نیست و مبلغ ۴۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال وجه نقد در زمان معاوضه از طرف شرکت اصفهان به شرکت کاشان پرداخت شده است،

مطلوب است:

صدور اسناد حسابداری برای شرکت اصفهان و کاشان

الف) اصفهان

شماره سند:		شرکت اصفهان		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند :		سند حسابداری		تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		ساختمان		۱۴۰'۰۰۰'۰۰۰	
		زمین			۷۰'۰۰۰'۰۰۰
		موجودی نقد			۴۰'۰۰۰'۰۰۰
		سود ناشی از معاوضه دارایی			۳۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع : یک صد و چهل میلیون ریال				۱۴۰'۰۰۰'۰۰۰	۱۴۰'۰۰۰'۰۰۰
شرح سند : صدور سند حسابداری معاوضه در دفاتر اصفهان					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

(ب) کاشان

شماره سند:		شرکت کاشان		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		زمین		۱۰۰'۰۰۰'۰۰۰	
		موجودی نقد		۴۰'۰۰۰'۰۰۰	
		سود ناشی از معاوضه			۶۰'۰۰۰'۰۰۰
		ساختمان			۸۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع: یک صد و چهل میلیون ریال				۱۴۰'۰۰۰'۰۰۰	۱۴۰'۰۰۰'۰۰۰
شرح سند: صدور سند حسابداری معاوضه در دفاتر کاشان					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

کار عملی ۵

اطلاعات مربوط به جدول زیر را تکمیل کنید.

شرح	مبلغ	مبلغ	مبلغ	مبلغ
ارزش منصفانه دارایی تحصیل شده	۱۴'۰۰۰'۰۰۰	؟	۱۲'۰۰۰'۰۰۰	مشخص نیست
ارزش منصفانه دارایی واگذار شده	۱۱'۰۰۰'۰۰۰	۹'۰۰۰'۰۰۰	؟	مشخص نیست
ارزش دفتری دارایی واگذار شده	؟	۷'۰۰۰'۰۰۰	۸'۰۰۰'۰۰۰	۱۴'۰۰۰'۰۰۰
سرک نقدی دریافتی	؟	-	۱'۵۰۰'۰۰۰	۲'۵۰۰'۰۰۰
سرک نقدی پرداختی	؟	۱'۰۰۰'۰۰۰	-	-
سود و زیان معاوضه	۲'۰۰۰'۰۰۰	؟	؟	؟
مبنای ثبت دارایی تحصیل شده	؟	؟	؟	؟

کار عملی ۶

اطلاعات زیر مربوط به معاملات شرکت «بیجار» در مورد یکی از دارایی های ثابت آن است.
 قیمت تمام شده ماشین آلات ۲۸'۸۰۰'۰۰۰ ریال و استهلاک انباشته آن تا تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۹ معادل

۹۰۳۰۰۰۰۰ ریال است. شرکت، این دارایی را در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۰۱ با ساختمانی معاوضه کرد. چنانچه ارزش منصفانه ماشین آلات معادل ۱۷۰۰۰۰۰۰۰ ریال باشد و شرکت در این معامله معادل ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال نیز دریافت کرده باشد و روش استهلاك ماشین آلات نزولی با نرخ ۱۲ درصد باشد.

مطلوب است:

الف) ثبت استهلاك دارایی خارج شده در سال ۱۳۹۶ (ب) ثبت معاوضه دارایی در ۱۳۹۶/۱۰/۰۱

کار عملی ۷

شرکت تولیدی «مشهد» در تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۰۱ اقدام به خرید یک دستگاه ماشین آلات بافندگی به بهای تمام شده ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال نمود، عمر مفید ماشین آلات مذکور ۶ سال و روش استهلاك خط مستقیم و ارزش اسقاط آن در پایان عمر مفید، صفر است. با توجه به افزایش حجم عملیات، در تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۳۱ شرکت اقدام به معاوضه ماشین آلات مذکور با ماشین آلات جدیدی متعلق به شرکت «گیلان» به ارزش منصفانه ۴۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال نمود.

مطلوب است:

صدور سند حسابداری در دفاتر شرکت مشهد با هر یک از مفروضات زیر،

الف) شرکت مشهد از بابت معاوضه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال به شرکت گیلان پرداخت نماید.

ب) شرکت مشهد از بابت معاوضه مبلغ ۱۷۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال به شرکت گیلان پرداخت نماید.

ج) شرکت مشهد از بابت معاوضه مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال به شرکت گیلان پرداخت نماید.

کار عملی ۸

شرکت تولیدی «کیش» مالک یک دستگاه وانت با ظرفیت حمل شش تن است، با توجه به کاهش حجم عملیات، شرکت در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۰ اقدام به معاوضه وانت مذکور با یک دستگاه وانت متعلق به شرکت «قشم» با ظرفیت حمل دو تن نمود، بهای تمام شده و استهلاك انباشته وانت متعلق به شرکت «کیش» در تاریخ معاوضه به ترتیب ۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال و ۳۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال بوده است.

مطلوب است:

صدور سند حسابداری در دفاتر شرکت کیش با فرض اینکه:

الف) ارزش منصفانه وانت تحصیل شده ۴۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال بوده و شرکت از بابت معاوضه ۱۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال پرداخت نماید.

ب) ارزش منصفانه وانت تحصیل شده ۴۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال بوده و شرکت از بابت معاوضه ۱۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال پرداخت نماید.

ج) ارزش منصفانه وانت تحصیل شده ۴۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال بوده و شرکت از بابت معاوضه ۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰ یال پرداخت نماید.

د) ارزش منصفانه دارایی های معاوضه شده در تاریخ معاوضه مشخص نیست و هیچگونه وجهی از بابت معاوضه رد و بدل نشده است.

دلایل از بین رفتن دارایی ثابت شرکت را بیان کنید.

فعالیت

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آنها				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	توانایی محاسبه سود و زیان ناشی از فروش و اهدای دارایی ثابت				
۷	توانایی صدور سند حسابداری اهدا و فروش دارایی ثابت				
۸	توانایی تعریف ارزش منصفانه و خالص ارزش فروش دارایی ثابت				
۹	توانایی محاسبه سود و زیان ناشی از معاوضه دارایی ثابت				
۱۰	توانایی صدور سند حسابداری معاوضه دارایی ها در شرایط مختلف				

حوادث غیر مترقبه

خروج دارایی های شرکت به دلیل حوادث می تواند منشاء طبیعی (زلزله، سیل، طوفان و ...) یا انسانی (سرقت، آتش سوزی، تسامح در نگهداری و...) داشته باشد. در این بخش ثبت عملیات مربوط به خروج دارایی های ثابت بر اثر حوادث را در دو حالت زیر بررسی می شود:

الف) دارایی های ثابت بیمه نشده باشد

در این حالت مراحل زیر انجام می گیرد:

- ۱ محاسبه و ثبت هزینه استهلاک تا تاریخ حادثه؛
- ۲ محاسبه استهلاک انباشته و ارزش دفتری تا تاریخ حادثه؛
- ۳ شناسایی زیان معادل ارزش دفتری؛
- ۴ ثبت خروج دارایی به صورت زیر.

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		استهلاک انباشته		xxx	
		زیان ناشی از حادثه		xxx	
		دارایی ثابت			xxx
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ب) دارایی ثابت بیمه شده باشد

در این حالت مراحل زیر انجام می شود:

- ۱ محاسبه و ثبت هزینه استهلاک تا تاریخ حادثه؛
- ۲ محاسبه استهلاک انباشته و ارزش دفتری تا تاریخ حادثه؛
- ۳ شناسایی و ایجاد طلب از شرکت بیمه معادل ارزش دفتری؛
- ۴ ثبت حذف دارایی حادثه دیده به صورت صفحه بعد.

صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند : ...		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		استهلاک انباشته		xxx	
		سایر حسابهای دریافتنی - شرکت بیمه		xxx	
		دارایی ثابت			xxx
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

۵ دریافت خسارت از اداره بیمه و شناسایی سود و زیان به شرح زیر.
با فرض شناسایی سود (دریافت مبلغی بیشتر از ارزش دفتری)

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند : ...		سند حسابداری		تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		بانک		xxx	
		سایر حسابهای دریافتی - شرکت بیمه			xxx
		سود ناشی از حادثه			xxx
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

با فرض شناسایی زیان (دریافت مبلغی کمتر از ارزش دفتری)

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند : ...		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		بانک		xxx	
		زیان ناشی از حادثه		xxx	
		سایر حساب های دریافتنی - شرکت بیمه			xxx
جمع:					
				xxx	xxx
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

الف) سوانح طبیعی:

در زمان وقوع سوانح طبیعی فهرست دارایی های ثابت از بین رفته توسط امین اموال تهیه می شود و در قالب یک صورت جلسه، پس از تأیید و امضا توسط مقامات مجاز مسئول، مبلغ دفتری آنها به حساب سود و زیان دوره منتقل می گردد و بهای تمام شده و استهلاک انباشته اموال و دارایی های ثابت که سوانح طبیعی موجب از بین رفتن آنها شده است، از دفاتر شرکت خارج می شود. این دارایی ها اگر دارای بیمه باشند، زیان شناسایی شده از بابت وقوع سوانح طبیعی معادل ارزش دفتری، منهای هر گونه وجه قابل دریافت از اداره بیمه است.

فعالیت

شرکت «دره شهر» در تاریخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۰ اقدام به خرید یک باب ساختمان اداری با سازه آجری به صورت نقدی به مبلغ ۱۳۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال نمود. در تاریخ ۱۳۹۶/۰۹/۳۰ آپارتمان مذکور بر اثر زلزله تخریب شد. با توجه به اینکه نرخ هزینه استهلاک، طبق قانون مالیات های مستقیم برای ساختمان مذکور ۱۵ ساله، خط مستقیم است و ارزش اسقاط دارایی در پایان عمر مفید، صفر در نظر گرفته شده است.

مطلوب است:

صدور سند حسابداری طبق هر یک از مفروضات زیر:

فرض ۱: ساختمان شرکت، بیمه نباشد.

فرض ۲: ساختمان بیمه باشد و شرکت در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ مبلغ ۱۲۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال از بیمه دریافت کند.

فرض ۳: ساختمان بیمه باشد و شرکت در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ مبلغ ۱۲۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال از بیمه دریافت کند.

جواب فرض ۱: با توجه به اینکه ساختمان اداری در طی تیرماه خریداری شده است، هزینه استهلاک ساختمان اداری مذکور از ابتدای مردادماه محاسبه می شود؛ بنابراین استهلاک انباشته ساختمان اداری تا تاریخ ۱۳۹۴/۰۸/۳۰ به شرح زیر محاسبه می شود.

$$\text{هزینه استهلاک دارایی ثابت در سال ۱۳۹۵} = \frac{۱۳۵'۰۰۰'۰۰۰}{۱۵} \times \frac{۷}{۱۲} = ۵'۲۵۰'۰۰۰$$

$$\text{هزینه استهلاک دارایی ثابت در سال ۱۳۹۶ تا تاریخ زلزله} = \frac{۱۳۵'۰۰۰'۰۰۰}{۱۵} \times \frac{۹}{۱۲} = ۶'۷۵۰'۰۰۰$$

$$\text{استهلاک انباشته تا تاریخ زلزله} = ۵'۲۵۰'۰۰۰ + ۶'۷۵۰'۰۰۰ = ۱۲'۰۰۰'۰۰۰$$

۱ ساختمان شرکت، بیمه نباشد

شمارهٔ سند:		شرکت دره شهر		شمارهٔ صفحهٔ دفتر روزنامه:	
تاریخ سند : ۱۳۹۶/۰۹/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضامئ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		استهلاک انباشته ساختمان اداری		۱۲'۰۰۰'۰۰۰	
		زیان ناشی از زلزله		۱۲۳'۰۰۰'۰۰۰	
		دارایی ثابت - ساختمان اداری			۱۳۵'۰۰۰'۰۰۰
جمع: یک صد و سی و پنج میلیون ریال					
شرح سند: بابت تخریب دارایی ثابت از بابت سوانح طبیعی					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

جواب فرض ۲: ساختمان بیمه باشد و شرکت در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ مبلغ ۱۲۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال از بیمه دریافت کند.

شماره سند:		شرکت دره شهر		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند : ۱۳۹۶/۰۹/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأییدکننده:		تصویب کننده:	

بابت دریافت از اداره بیمه

شماره سند:		شرکت دره شهر		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند : ۱۳۹۶/۱۰/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

جواب فرض ۳: ساختمان بیمه باشد و شرکت در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ مبلغ ۱۲۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال از بیمه دریافت کند.

شماره سند:		شرکت دره شهر		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۶/۰۹/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

بابت دریافت از اداره بیمه

شماره سند:		شرکت دره شهر		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۶/۱۰/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

معمولاً شرکت ها با وقوع آتش سوزی متحمل زیان می شوند. آیا آتش سوزی اموال ممکن است موجب ایجاد سود برای شرکت گردد؟

فعالیت

ب) آتش سوزی

در زمان وقوع آتش سوزی، امین اموال مکلف است فهرست دارایی های از بین رفته را در قالب یک صورت جلسه به تأیید و امضای مسئولین و مقامات مجاز برساند. پس از تأیید صورت جلسه مذکور، حسابدار موظف است بهای تمام شده و استهلاک انباشته دارایی های مذکور را از دفاتر خارج نماید. در صورتی که دارایی های از بین رفته فاقد پوشش بیمه ای باشند، ارزش دفتری آنها به عنوان زیان ناشی از آتش سوزی در دفاتر ثبت می گردد و در صورتی که دارایی های از بین رفته دارای پوشش بیمه ای باشند، به میزان ارزش دفتری، پس از

صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت

کسر هرگونه وجه قابل دریافت از اداره بیمه به عنوان سود یا زیان ناشی از آتش سوزی دارایی ثابت در دفاتر ثبت می گردد. مقامات مجاز شرکت در صورتی اقدام به امضای صورت جلسه آتش سوزی اموال و دارایی های ثابت شرکت می کنند که مطمئن شوند آتش سوزی مذکور اتفاقی بوده است، در صورتی که آتش سوزی عمدی اتفاق بیفتد شرکت هم نسبت به شناسایی مسئولین ایجاد خسارت کرده و هم نسبت به دریافت وجه مربوط به خسارت وارده اقدام می کند.

مثال:

شرکت «زاهدان» در تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۱ اقدام به خرید یک دستگاه خودرو به صورت نقدی به مبلغ ۲۴۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال نمود. در تاریخ ۱۳۹۶/۰۹/۳۰ خودرو دچار آتش سوزی شد. با توجه به اینکه روش استهلاک وسایل نقلیه طبق قانون مالیات های مستقیم ده ساله، خط مستقیم است، همچنین ارزش اسقاط دارایی در پایان عمر مفید صفر است.

مطلوب است:

ثبت حسابداری رویداد مذکور با فرض اینکه:

الف) خودرو بیمه نباشد؛

ب) خودرو بیمه باشد و اداره بیمه در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ مبلغ ۲۳۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال در وجه شرکت واریز کند؛

پ) خودرو بیمه باشد و اداره بیمه در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ مبلغ ۲۳۱،۰۰۰،۰۰۰ ریال در وجه شرکت واریز کند؛

ت) خودرو بیمه باشد و اداره بیمه در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ مبلغ ۲۰۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال در وجه شرکت واریز کند.

جواب الف) خودرو بیمه نباشد.

$$\text{هزینه استهلاک دارایی} = \frac{۲۴۰،۰۰۰،۰۰۰}{۱۰} \times \frac{۵}{۱۲} = ۱۰،۰۰۰،۰۰۰$$

ثابت در سال ۱۳۹۲

شماره سند:		شرکت زاهدان		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۶/۰۹/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضامم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		استهلاک انباشته وسایل نقلیه		۱۰،۰۰۰،۰۰۰	
		زیان ناشی از آتش سوزی وسایل نقلیه		۲۳۰،۰۰۰،۰۰۰	
		وسایل نقلیه			۲۴۰،۰۰۰،۰۰۰
جمع: دویست و چهل میلیون ریال					
شرح سند: بابت آتش سوزی وسیله نقلیه					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

جواب ب) خودرو بیمه باشد و اداره بیمه در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ مبلغ ۲۳۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال در وجه شرکت واریز کند.

سند حسابداری آتش سوزی وسایل نقلیه

شماره سند: تاریخ سند: ۱۳۹۶/۰۹/۳۰		شرکت زاهدان سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		سایر حسابهای دریافتنی - اداره بیمه		۲۳۰'۰۰۰'۰۰۰	
		استهلاک انباشته وسایل نقلیه		۱۰'۰۰۰'۰۰۰	
		وسایل نقلیه			۲۴۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع: دویست و چهل میلیون ریال					
شرح سند: بابت آتش سوزی وسیله نقلیه					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

سند حسابداری دریافت وجه از اداره بیمه

شماره سند: تاریخ سند: ۱۳۹۶/۱۰/۳۰		شرکت زاهدان سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		موجودی نقد		۲۳۰'۰۰۰'۰۰۰	
		سایر حسابهای دریافتنی - اداره بیمه			۲۳۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع: دویست و سی میلیون ریال					
شرح سند: بابت دریافت وجه از اداره بیمه					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت

جواب پ) خودرو بیمه باشد و اداره بیمه در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ مبلغ ۲۳۱'۰۰۰'۰۰۰ ریال در وجه شرکت واریز کند.

سند حسابداری آتش سوزی وسایل نقلیه

شماره سند: تاریخ سند : ۱۳۹۶/۰۹/۳۰		شرکت زاهدان سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

سند حسابداری دریافت وجه از اداره بیمه

شماره سند: تاریخ سند : ۱۳۹۶/۱۰/۳۰		شرکت زاهدان سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

جواب ت) خودرو بیمه باشد و اداره بیمه در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ مبلغ ۲۰۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال در وجه شرکت واریز نماید.

سند حسابداری آتش سوزی وسایل نقلیه

شماره سند:		شرکت زاهدان		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند : ۱۳۹۶/۰۹/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

سند حسابداری دریافت وجه از اداره بیمه

شماره سند:		شرکت زاهدان		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند : ۱۳۹۶/۱۰/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

کار عملی ۹

شرکت تولیدی «کرمان» در تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ یک دستگاه کمپرسور به بهای تمام شده ۴۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال خرید و ۳'۰۰۰'۰۰۰ ریال بابت هزینه حمل آن پرداخت نمود. عمر مفید کمپرسور ۵ سال و روش محاسبه استهلاک مجموع سنوات است. در تاریخ ۱۳۹۶/۰۹/۳۰ بر اثر اتصالی برق دستگاه مذکور دچار آتش سوزی شد و به کلی از بین رفت.

مطلوب است:

صدور سند حسابداری با فرض:

الف) دستگاه کمپرسور بیمه نباشد.

ب) دستگاه کمپرسور بیمه باشد و در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۵ مبلغ ۳۲'۰۰۰'۰۰۰ ریال از اداره بیمه دریافت شود.

ج) دستگاه کمپرسور بیمه باشد و در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۵ مبلغ ۳۶'۰۰۰'۰۰۰ ریال از اداره بیمه دریافت شود.

د) دستگاه کمپرسور بیمه باشد و در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۵ مبلغ ۳۹'۰۰۰'۰۰۰ ریال از اداره بیمه دریافت شود.

ج) سرقت:

در مورد سرقت یا مفقود شدن دارایی، استفاده کننده از آن مکلف است به محض اطلاع، موضوع را با ذکر زمان وقوع سرقت، تعداد و مشخصات اموال مفقود شده، به مدیریت اطلاع دهد، مدیریت پس از بررسی موضوع از طریق حراست شرکت، در صورتی که مطمئن شود اموال مفقود شده پیدا نخواهد شد و مسئولین مربوطه در این خصوص هیچ سوءنیتی نداشته‌اند؛ به امین اموال دستور خواهد داد که صورت جلسه سرقت دارایی‌های شرکت را تنظیم نماید، پس از تنظیم و تصویب صورت جلسه سرقت دارایی‌های ثابت شرکت توسط مقامات مجاز، حسابدار شرکت اقدام به صدور سند حسابداری جهت خروج بهای تمام شده و استهلاک انباشته دارایی‌های ثابت مفقود شده اقدام می‌کند. در صورت نبودن پوشش بیمه‌ای دارایی‌های ثابت مفقود شده، زیان مفقود شدن دارایی‌های ثابت به میزان ارزش دفتری دارایی‌های مفقود شده است و در صورت بیمه بودن، سود یا زیان ناشی از مفقود شدن دارایی‌های ثابت، معادل تفاوت بین وجه دریافتی یا قابل دریافت از اداره بیمه و ارزش دفتری دارایی ثابت است.

ارزش دفتری دارایی - خسارت دریافتی یا قابل دریافت از اداره بیمه = سود یا زیان ناشی از سرقت دارایی

مثال:

شرکت «بوشهر» در تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۰ قسمتی از دارایی‌های ثابت خود را به بهای تمام شده ۱۱۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال، استهلاک انباشته ۹۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال، طی یک سرقت از دست داد، طبق توافقات قبلی در صورتی که دارایی شرکت از بین رود و مسئولیت آن با نگهبان شرکت باشد، معادل ارزش دفتری دارایی از وی خسارت دریافت می‌شود، نگهبان شرکت مدعی است که کلیه اقدامات امنیتی مورد لزوم از طریق وی به درستی انجام گرفته است ولی مدیر شرکت چنین اعتقادی ندارد و نگهبان شرکت را مسئول چنین سرقتی می‌داند. دارایی‌های سرقت رفته فاقد هرگونه پوشش بیمه‌ای بوده‌اند، ثبت حسابداری رویداد فوق با دو فرض مسئول بودن نگهبان و مسئول نبودن وی به شرح صفحه بعد در دفاتر صورت می‌گیرد:

الف) مسئول بودن نگهداری شرکت

شماره سند:		شرکت بوشهر		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۶/۰۵/۱۰		سند حسابداری		تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		سایر حساب های دریافتنی - نگهداری		۲۰'۰۰۰'۰۰۰	
		استهلاک انباشته دارایی ثابت		۹۰'۰۰۰'۰۰۰	
		دارایی ثابت			۱۱۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع: یک صد و ده میلیون ریال					
شرح سند: بابت سرقت قسمتی از دارایی های ثابت شرکت (مسئول بودن نگهداری)					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ب) مسئول نبودن نگهداری شرکت

شماره سند:		شرکت بوشهر		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۶/۰۵/۱۰		سند حسابداری		تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		استهلاک انباشته دارایی ثابت		۹۰'۰۰۰'۰۰۰	
		زیان ناشی از سرقت دارایی های ثابت		۲۰'۰۰۰'۰۰۰	
		دارایی ثابت			۱۱۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع: یک صد و ده میلیون ریال					
شرح سند: بابت سرقت قسمتی از دارایی های ثابت شرکت					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ت) تسامح در نگهداری

تسامح از ریشه لغوی سمح به معنای آسان گرفتن آمده است. در صورتی که اموال بر اثر تسامح (سهل انگاری یا کوتاهی) استفاده کننده دارایی، از بین رفته باشد، امین اموال مکلف است گزارشی از دارایی های از بین رفته را تهیه کند و به مدیریت ارائه دهد. هرگونه زیان رخ داده از این بابت بر عهده فرد مسئول است.

چند نمونه از موارد تسامح در نگهداری دارایی ثابت را با کمک هنرآموز بیان کنید.

فعالیت

مثال:

آقای الف مسئول و امین اموال شرکت «هرمزگان» بوده است، در تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۰ قسمتی از ماشین‌های الکترونیکی شرکت به دلیل آب‌گرفتگی به صورت کامل از بین رفته است و قابلیت تعمیر ندارند، بهای تمام شده و استهلاک انباشته دارایی‌های مذکور در تاریخ وقوع حادثه به ترتیب ۸۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال و ۲۱'۰۰۰'۰۰۰ ریال است، طبق توافق قبلی صورت گرفته با آقای الف، وی عهده‌دار خسارت وارده به ماشین‌های الکترونیکی است و در صورت وقوع چنین حادثه‌ای مسئول است خسارت را تا سقف ارزش دفتری دارایی‌های خسارت دیده تأمین کند، ثبت حسابداری رویداد مذکور به شرح زیر است.

شماره سند:		شرکت هرمزگان		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۶/۰۵/۱۰		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		سایر حساب‌های دریافتنی - آقای الف		۵۹'۰۰۰'۰۰۰	
		استهلاک انباشته ماشین‌های الکترونیکی		۲۱'۰۰۰'۰۰۰	
		ماشین‌های الکترونیکی			۸۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع: هشتاد میلیون ریال					
شرح سند: بابت وقوع حادثه آب‌گرفتگی با مسئولیت آقای الف					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

کار عملی ۱۰

شرکت تولیدی «ارومیه» توزیع کننده برنج در سطح شهر ارومیه است، در تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۱ انبار برنج شرکت دچار آب‌گرفتگی شده است و تجهیزات نگهداری از موجودی‌ها که دارای بهای تمام شده و استهلاک انباشته به ترتیب ۱۹۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال و ۷۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال بوده است، به صورت کامل از بین رفته است. ارزش منصفانه تجهیزات مذکور ۱۸۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال بوده است و مدیر شرکت معتقد است که موضوع مذکور ناشی از کوتاهی انباردار بوده است، در حالی که انباردار اعتقاد دارد که تمامی موارد ایمنی را رعایت کرده است،

مطلوب است:

صدور سند حسابداری با فرض:

الف) انباردار مسئول جبران خسارت وارده به شرکت باشد.

ب) انباردار مسئول جبران خسارت وارده به شرکت نباشد.

واگذاری به حکم قانون

در بعضی مواقع دارایی‌های شرکت بنابر دلایلی از جمله پرداخت نشدن تعهدات توسط شرکت، تضمین بدهی اشخاص و پرداخت نشدن بدهی توسط اشخاص مذکور یا دلایلی دیگر، با حکم قانون توقیف و مصادره می‌گردند. پس از توقیف و فروش دارایی شرکت با حکم قانون، شرکت‌ها باید به خروج دارایی از دفاتر شرکت اقدام کنند، بهای تمام شده و استهلاک انباشته دارایی واگذار شده از دفاتر خارج و بدهی شرکت از این بابت تا سقف قیمت فروش دارایی شرکت تسویه می‌گردد، در صورتی که ارزش دارایی فروش رفته بیشتر از بدهی شرکت باشد، مابه‌التفاوت مذکور به عنوان طلب از نهاد مصادره کننده در نظر گرفته می‌شود.

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آنها				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	تفکیک حوادث به حوادث با منشاء طبیعی و حوادث با منشاء انسانی				
۷	توانایی محاسبه سود و زیان ناشی از حوادث غیرمترقبه				
۸	توانایی بحث در مورد تسامح در نگهداری دارایی و مسئولیت امین اموال				
۹	توانایی صدور سند حسابداری حوادث غیرمترقبه با فرض عدم بیمه				
۱۰	توانایی صدور سند حسابداری حوادث غیرمترقبه با فرض بیمه بودن				

صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت



کنارگذاری

تجهیزات قراضه شده یا معدوم می شود.

برکناری دارایی به دو صورت دائمی و موقت صورت می پذیرد.

به نظر شما آیا استهلاك دارایی هایی که به صورت عادی مورد استفاده قرار می گیرند با دارایی هایی که به صورت موقت کنار گذاشته شده اند، برابر است؟

فعالیت

برکناری دائمی:

اقدام دارایی ثابت مشهودی که واگذار شده اند و یا به طور دائمی بلا استفاده اند و فاقد منافع آتی تشخیص داده شده اند، باید از حساب ها حذف و هرگونه سود یا زیان مربوطه محاسبه و در حساب ها شناسایی شود. زمانی که دارایی به طور دائمی کنار گذاشته می شود و منافع اقتصادی آتی از آن انتظار نمی رود یا در زمان واگذاری باید از ترازنامه حذف شود؛

سود یا زیان ناشی از برکناری یا واگذاری آن به شرح زیر محاسبه می شود:

ارزش دفتری - عواید خالص ناشی از واگذاری دارایی = سود یا زیان ناشی از برکناری یا واگذاری

سود یا زیان ناشی از برکناری یا واگذاری یک دارایی ثابت نباید به عنوان سود و زیان عملیاتی طبقه بندی گردد.

نکته

در صورتی که دارایی ثابت مشهود قبل از پایان عمر مفید آن اسقاط گردد، باید از حساب مربوطه خارج و در قالب دارایی ثابت نگهداری شده برای فروش طبقه بندی گردد، همچنین در زمان کنارگذاری دائم دارایی ثابت باید استهلاك انباشته دارایی مذکور تا تاریخ استفاده محاسبه و از دفاتر خارج گردد.

مثال:

شرکت «ایلام» در تاریخ ۱۳۹۲/۰۱/۰۱ اقدام به خرید یک دستگاه وسیله نقلیه به صورت نقدی به مبلغ ۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال نمود. در انتهای سال ۱۳۹۶، شرکت اقدام به کنارگذاری دارایی مذکور جهت فروش نمود. روش استهلاك به صورت شش ساله خط مستقیم و ارزش اسقاط دارایی در پایان عمر مفید صفر ریال است،

مطلوب است:

ثبت حسابداری مربوط به کنارگذاری دارایی

$$\text{استهلاك یک سال} = \frac{\text{بهای تمام شده دارایی ثابت}}{\text{عمر مفید دارایی ثابت}} = \frac{۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰}{۶} = ۴۰,۰۰۰,۰۰۰$$

$$\text{استهلاك انباشته تا انتهای سال ۱۳۹۶} = ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ \times ۵ = ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰$$

ثبت حسابداری کنارگذاری دارایی ثابت در انتهای سال مالی ۱۳۹۶ به شرح زیر است.

شماره سند:		شرکت ایلام		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۶/۱۲/۲۹		سند حسابداری		تعداد ضامم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		دارایی نگهداری شده برای فروش		۴۰'۰۰۰'۰۰۰	
		استهلاک انباشته وسایط نقلیه		۲۰۰'۰۰۰'۰۰۰	
		وسایط نقلیه			۲۴۰'۰۰۰'۰۰۰
جمع: دویست و چهل میلیون ریال				۲۴۰'۰۰۰'۰۰۰	۲۴۰'۰۰۰'۰۰۰
شرح: بابت کنارگذاری دارایی ثابت برای فروش					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

دارایی نگهداری شده برای فروش در کدام طبقه جاری یا غیرجاری قرار می گیرد؟

فعالیت

برکناری موقت:

بنا به دلایلی از جمله کاهش تولید، تصمیم مدیریت در مورد کاهش فروش و ... مدیریت شرکت ممکن است تصمیم گیری نماید که به صورت موقت دارایی ثابت را کنار بگذارد.

چه تفاوتی بین برکناری موقت و برکناری دائمی وجود دارد؟

فعالیت

چرا سود و زیان ناشی از فروش دارایی ثابت نباید به عنوان سود و زیان عملیاتی طبقه بندی شود؟

فعالیت

صورت سود و زیان شرکت کردستان در طی سال های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵ به شرح صفحه بعد است. شرکت کردستان در کدام سال موفق تر بوده است؟ دلایل خود را ذکر کنید.

فعالیت

صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت

صورت سود و زیان (ارقام به میلیون ریال)		
۱۳۹۴	۱۳۹۵	شرح
۱۳۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	فروش خالص
۱۰۰۸۰۰	۱۰۰۰۰۰	بهای تمام شده کالای فروش رفته
۲۰۲۰۰	۲۰۰۰۰	سود ناخالص
۱۰۴۰۰	۸۰۰	سایر درآمدها و هزینه های عملیاتی
۳۰۶۰۰	۲۰۸۰۰	سود عملیاتی
-	۴۰۲۰۰	سود غیر عملیاتی ناشی از فروش دارایی ثابت
۳۰۶۰۰	۷۰۰۰۰	سود خالص قبل از مالیات

در زمان برکناری موقت یا دائمی دارایی ثابت باید اقدام به تکمیل فرم خروج دارایی ثابت نمود. در زمان خروج دارایی ثابت باید تعیین شود که نوع خروج دارایی ثابت به چه صورت است. خروج دارایی ثابت از شرکت نیازمند تکمیل برگ خروج دارایی ثابت است. تکمیل برگ خروج دارایی ثابت در راستای اجرای صحیح کنترل های داخلی صورت می گیرد.

زمانی که دارایی ثابت به صورت موقت کنار گذاشته شود، متناسب با قوانین مالیاتی کشور، براساس مدتی که از دارایی های ثابت استفاده نمی شود، استهلاك دارایی معادل ۳۰ درصد زمانی که مورد استفاده قرار می گیرد، استهلاك در نظر گرفته می شود. همچنین برای دارایی های ثابتی که در طول ماه خریداری می شوند، استهلاك از ابتدای ماه بعد در نظر گرفته می شود. دارایی های ثابتی که به صورت موقت کنار گذاشته می شوند در سرفصل سایر دارایی ها زیرمجموعه دارایی های غیر جاری طبقه بندی می شوند.

فعالیت

شرکت «شیراز» در تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۶ اقدام به خرید یک دستگاه وسیله نقلیه سواری به صورت نقدی به مبلغ ۱۸۷۲۰۰۰۰۰۰ ریال نمود. در تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۰۱ شرکت به دلایلی اقدام به کنارگذاری موقت دارایی ثابت نمود. لازم به ذکر است بر مبنای ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم استهلاك وسایط نقلیه با نرخ ۶ ساله به روش خط مستقیم در نظر گرفته می شود و ارزش اسقاط در پایان عمر مفید صفر در نظر گرفته شده است. مطلوب است محاسبه استهلاك سال مالی منتهی به ۱۳۹۵/۱۲/۳۰ و ۱۳۹۶/۱۲/۲۹ و ثبت حسابداری مربوطه

$$\text{هزینه استهلاك سال ۱۳۹۵} = \frac{\text{بهای تمام شده دارایی ثابت}}{\text{عمر مفید}} = \frac{۱۰}{۱۲} \times \frac{۱۸۷۲۰۰۰۰۰۰}{۶} \times \frac{۱۰}{۱۲} = ۲۶۰۰۰۰۰۰۰۰$$

ثبت حسابداری هزینه استهلاک سال مالی منتهی به ۱۳۹۵/۱۲/۳۰ به شرح زیر صادر می شود.

شماره سند:		شرکت شیراز		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۵/۱۲/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضامئ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		هزینه استهلاک وسایط نقلیه		۲۶'۰۰۰'۰۰۰	
		استهلاک انباشته وسایط نقلیه			۲۶'۰۰۰'۰۰۰
جمع: بیست و شش میلیون ریال				۲۶'۰۰۰'۰۰۰	۲۶'۰۰۰'۰۰۰
شرح سند: بابت ثبت سند حسابداری هزینه استهلاک سال مالی منتهی به ۱۳۹۵/۱۲/۳۰					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

برای سال مالی ۱۳۹۶ محاسبات و صدور سند حسابداری هزینه استهلاک را تکمیل نمایید.

هزینه استهلاک پنج ماهه اول
سال ۱۳۹۶ =

هزینه استهلاک هفت ماهه دوم
سال ۱۳۹۶ =

هزینه استهلاک سال ۱۳۹۶ =

شماره سند:		شرکت شیراز		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۶/۱۲/۲۹		سند حسابداری		تعداد ضامئ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		هزینه استهلاک وسایط نقلیه			
		استهلاک انباشته وسایط نقلیه			
جمع:					
شرح سند: بابت ثبت سند حسابداری هزینه استهلاک سال مالی منتهی به ۱۳۹۶/۱۲/۲۹					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شرکت «اهواز» دو دستگاه ماشین آلات جهت انجام خدمات کشاورزی دارد که به صورت همزمان اقدام به ارائه خدمات به مشتریان و کشاورزان می نماید. تاریخ خرید ماشین آلات در ابتدای سال ۱۳۹۴ به بهای تمام شده هر دستگاه ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است. در طی سال ۱۳۹۵ به دلیل کاهش تقاضای کشاورزان، شرکت اقدام به کنارگذاری موقت یکی از ماشین آلات نمود. با توجه به اینکه طبق ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم استهلاك ماشین آلات مذکور ۱۰ ساله خط مستقیم است و ارزش اسقاط ماشین آلات در پایان عمر مفید صفر است.

مطلوب است:

محاسبه استهلاك سال های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵ هر یک از ماشین آلات

مستندات کنارگذاری دارایی ثابت را نام ببرید. آیا کنارگذاری دارایی ثابت می تواند مستقیماً توسط حسابدار ثبت شود؟

کار عملی ۱۱

شرکت «خلیج فارس» در تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۵ اقدام به خرید یک دستگاه وسیله نقلیه سواری به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت نقدی نمود، در تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ شرکت بنابه دلایلی اقدام به برکناری دارایی مذکور نمود. بر مبنای ماده ۱۴۹ قانون مالیات های مستقیم استهلاك وسایل نقلیه با نرخ ۶ ساله به روش خط مستقیم در نظر گرفته می شود و ارزش اسقاط دارایی مذکور در پایان عمر مفید صفر برآورد شده است.

مطلوب است:

الف) محاسبه استهلاك سال های ۱۳۹۴ الی ۱۳۹۶ با فرض اینکه

۱) دارایی به صورت موقت کنار گذاشته شده باشد

۲) دارایی به صورت دائم کنار گذاشته شود

ب) صدور سند حسابداری مربوط به برکناری دارایی در صورتی که برکناری دارایی به صورت موقت باشد،

ج) صدور سند حسابداری مربوط به برکناری دارایی در صورتی که برکناری دارایی دائمی بوده و خالص ارزش فروش دارایی در زمان برکناری ۱) ۲۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ۲) ۲۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال و ۳) ۲۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد.

د) مقایسه استهلاك دارایی کنار گذاشته در سال ۱۳۹۶ با فرض برکناری دائمی و برکناری موقت دارایی

نقل و انتقال دارایی ثابت

در بعضی مواقع، شرکت ها اقدام به جابه جایی دارایی ثابت بین بخش های داخلی خود می نمایند، جابه جایی دارایی ثابت نیازمند تکمیل فرمی با عنوان فرم نقل و انتقال دارایی ثابت است که در صفحه بعد نمونه آن آورده شده است.

برگ نقل و انتقال دارایی ثابت	تحویل دهنده:	واحد:	کد مرکز هزینه:	شماره:
تحویل گیرنده:	واحد:	کد مرکز هزینه:	تاریخ:	

ردیف	شماره پلاک	شرح دارایی	علت انتقال	کد محل استقرار جدید
توضیحات:				
تحویل گیرنده	تأیید درخواست کننده	تحویل دهنده	تأیید تحویل دهنده	اداره اموال ثبت در کارت اموال
نام:	نام:	نام:	نام:	نام:
امضا	امضا	امضا	امضا	امضا
توزیع نسخ:				
۱- تحویل دهنده		۲- تحویل گیرنده		۳- اداره اموال

فعالیت

چرا شرکت ها اقدام به جابه جایی دارایی ثابت در داخل شرکت می نمایند؟

صدور سند حسابداری نقل و انتقال دارایی ثابت: در مواقعی که دارایی ثابت با استفاده از فرم های نقل و انتقال در شرکت جابه جا می شوند، معمولاً سند حسابداری از این بابت صادر نمی شود و دفتر اموال از لحاظ محل استقرار دارایی به روز می شود.

فعالیت

آیا ممکن است برای نقل و انتقال دارایی ثابت سند حسابداری صادر شود؟

فعالیت

شرکت ها به چه دلیل اقدام به اسقاط دارایی ها می نمایند؟

برکناری و اسقاط دارایی ثابت: در بعضی مواقع شرکت ها اقدام به اسقاط دارایی ثابت می نمایند، اسقاط دارایی ثابت به دلیل عدم استفاده از دارایی ناشی از عدم کارآیی به دلایلی مانند اتمام عمر مفید و یا عدم توانایی شرکت در فروش دارایی ثابت کنار گذاشته شده صورت می گیرد، اسقاط دارایی ثابت معمولاً توسط بالاترین مقام اجرایی شرکت صورت می گیرد و در زمان اسقاط دارایی ثابت، شرکت به اندازه ارزش دفتری دارایی ثابت، زیان شناسایی می کند.

صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت

مثال:

شرکت «ایوان» در تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/۳۱ اقدام به اسقاط نمودن یک دستگاه وسیله نقلیه کرده است، در تاریخ اسقاط، بهای تمام شده ۱۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال و ارزش دفتری ۱۰۵۰۰۰۰۰۰ ریال بوده است.

مطلوب است:

صدور سند حسابداری اسقاط دارایی

شماره سند:		شرکت ایوان		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۶/۰۵/۳۱		سند حسابداری		تعداد ضامین:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
		استهلاک انباشته وسایط نقلیه		۱۰۵۰۰۰۰۰۰	
		زیان ناشی از اسقاط دارایی		۱۰۵۰۰۰۰۰۰	
		وسایط نقلیه			۱۲۰۰۰۰۰۰۰
جمع: دوازده میلیون ریال					
شرح سند: صدور سند حسابداری بابت اسقاط دارایی					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

در نظر گرفتن هزینه استهلاک دارایی ثابت تا چه زمانی ادامه می یابد؟

فعالیت

واگذاری دارایی ثابت به صورت امانی:

در مواردی که با تصویب هیئت مدیره شرکت، دارایی یا دارایی های ثابت شرکت از چرخه عملیات خارج و به صورت امانی در اختیار سایر شرکت ها قرار می گیرد، باید از حساب دارایی های ثابت خارج و به حساب دارایی های امانی شرکت نزد دیگران منتقل شود. نکته قابل توجه اینکه استهلاک دارایی ثابت امانی شرکت نزد دیگران طبق روال عادی شرکت محاسبه و در حساب استهلاک انباشته نگهداری می گردد. برای واگذاری دارایی ثابت به صورت امانی ممکن است سند حسابداری صادر نشود و دفتر اموال به عنوان ابزاری جهت کنترل دارایی ها به روز گردد.

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آنها				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	توانایی صدور سند حسابداری مربوط به اسقاط نمودن دارایی				
۷	تشریح تفاوت بین کنارگذاری دائمی و کنارگذاری موقت				
۸	توانایی بحث درباره دلایل نقل و انتقال دارایی در داخل شرکت				
۹	توانایی بیان تفاوت هزینه استهلاک دارایی در کنارگذاری دائمی و موقت				
۱۰	توانایی تشریح واگذاری دارایی به صورت امانی				

ارزشیابی شایستگی صدور اسناد کنار گذاری دارایی های ثابت

شرح کار:

- ۱ کنترل اسناد و مدارک کنار گذاری دارایی (خروج، اهدا، برکناری، واگذاری)
- ۲ مطابقت کنار گذاری دارایی با مصوبات کمیسیون معاملات
- ۳ تفاوت کنار گذاری دائمی (خروج - اسقاط) یا موقت (عدم استفاده)
- ۴ محاسبه استهلاك دارایی کنار گذاشته شده
- ۵ تعیین ارزش دفتری دارایی کنار گذاشته شده
- ۶ محاسبه سود و زیان دارایی کنار گذاشته شده
- ۷ محاسبه استهلاك دارایی کنار گذاشته شده

استاندارد عملکرد: صدور سند واگذاری دارایی های ثابت بر اساس مدارک و اسناد مثبت طبق استانداردهای حسابداری و آیین نامه های داخلی

شاخص ها:

- ۱ کنترل محاسبات اسناد و مدارک کنار گذاری دارایی های ثابت
- ۲ محاسبه سود و زیان کنار گذاری دارایی های ثابت
- ۳ صدور سند حسابداری کنار گذاری دارایی های ثابت

شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

شرایط: اتاق کار - میز و صندلی - ملزومات اداری - کامپیوتر - پرینتر - نرم افزار حسابداری - ماشین حساب - آیین نامه معاملات - آیین نامه تفکیک مخارج جاری از سرمایه ای - ۲ مورد کنار گذاری دارایی در ۳۰ دقیقه

ابزار و تجهیزات: میز و صندلی - ملزومات اداری - کامپیوتر - پرینتر - نرم افزار حسابداری - ماشین حساب - استانداردهای حسابداری

معیار شایستگی:

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنرجو
۱	کنترل اسناد و مدارک کنار گذاری دارایی های ثابت	۱	
۲	محاسبه سود و زیان کنار گذاری دارایی های ثابت	۲	
۳	صدور سند حسابداری کنار گذاری دارایی های ثابت	۱	
	شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش	۲	
	میانگین نمرات		*

* حداقل میانگین نمرات هنرجو برای قبولی و کسب شایستگی، ۲ می باشد.

ارزشیابی شایستگی صدور اسناد فروش دارایی های ثابت

شرح کار:

- ۱ کنترل اسناد و مدارک فروش دارایی براساس مصوبات کمیسیون معاملات
- ۲ محاسبه هزینه استهلاک دارایی تا زمان فروش
- ۳ محاسبه استهلاک انباشته دارایی تا زمان فروش
- ۴ محاسبه ارزش دفتری دارایی تا زمان فروش
- ۵ محاسبه سود و زیان ناشی از فروش دارایی با توجه به ارزش منصفانه (مورد معامله)
- ۶ صدور سند فروش دارایی

استاندارد عملکرد: صدور سند فروش دارایی های ثابت بر اساس اسناد و مدارک فروش دارایی و آیین نامه معاملات و استانداردهای حسابداری

شاخص ها:

- ۱ کنترل اسناد و مدارک فروش دارایی های ثابت
- ۲ محاسبه سود و زیان فروش دارایی های ثابت
- ۳ صدور سند حسابداری فروش دارایی های ثابت
- ۴ صدور سند خروج دارایی امانی

شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

شرایط: اتاق کار - میز و صندلی - ملزومات اداری - ماشین حساب - نرم افزار - کامپیوتر - پرینتر - کارت حساب اموال - آیین نامه معاملات - استانداردهای حسابداری - مجموعه قوانین مالیات مستقیم - حداقل ۵ مورد در مدت ۴۰ دقیقه

ابزار و تجهیزات: میز و صندلی - کامپیوتر - پرینتر - اتاق کار - ملزومات اداری - نرم افزار حسابداری اموال - نرم افزار اکسل - فرم کارت اموال

معیار شایستگی:

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنجار
۱	کنترل اسناد و مدارک فروش دارایی های ثابت	۱	
۲	محاسبه سود و زیان فروش دارایی های ثابت	۲	
۳	صدور سند فروش دارایی های ثابت	۱	
شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش		۲	
میانگین نمرات			*

* حداقل میانگین نمرات هنجار برای قبولی و کسب شایستگی، ۲ می باشد.

فصل ۴

ثبت هزینه های خدمات پس از فروش

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت قروه سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه تضمین محصول	xxxxx		
		موجودی نقد/ موجودی قطعات			xxxx
جمع:					
شرح سند: بابت هزینه خدمات پس از فروش					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	



امروزه تمامی شرکت ها در بازارهایی با رقابت بسیار فشرده سعی در جلب رضایت مشتریان خود دارند تا در این رهگذر با عرضه محصولات خود نقش مؤثرتری در بازار رقابتی داشته باشند. در این راستا علاوه بر فعالیت های گسترده در راستای بهبود کیفیت محصولات، ارائه خدمات پس از فروش نیز امری اجتناب ناپذیر و ضروری است. خدماتی که شرکت های امروزی با پرداخت هزینه های قابل توجه، مسئولیت ارائه آنها را بر عهده می گیرند.

با توجه به پیچیدگی شرایط ارائه این خدمات و لزوم توجه در دقت و صحت اجرای آنها، استفاده از دستورالعمل اجرایی این خدمات بالاخص نوع خاص آن یعنی خدمات گارانتی، بسیار ضروری است. شرکت ها بر پایه این تعریف مسئولیت رفع هرگونه ایراد ناشی از کیفیت نامطلوب مواد اولیه، تولید و خرابی محصولات را با توجه به شرایط و ضوابط مندرج در ضمانت نامه ها بر عهده می گیرند.

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا أَوْفُوا بِالْعُقُودِ

ای کسانی که ایمان آورده‌اید به قراردادهای [خود] وفا کنید.

(سوره مائده، آیه ۱)

مقدمه

هدف از بیان مطالب و مفاهیم این فصل آشنایی با وظایف و رفتارهای حسابداران نسبت به هزینه‌های خدمات پس از فروش می‌باشد.

- آیا می‌دانید خدمات پس از فروش شامل چه مواردی است؟
- آیا می‌دانید برای ثبت هزینه‌های خدمات پس از فروش چه مستندات و مدارکی مورد نیاز است؟
- آیا می‌دانید ذخیره تضمین خدمات پس از فروش چگونه برآورد و تعدیل می‌شود؟
- آیا می‌دانید که قوانین مالیاتی با ذخیره تضمین خدمات پس از فروش چگونه برخورد می‌کند؟

استاندارد عملکرد

ثبت اسناد هزینه خدمات پس از فروش براساس مدارک و مستندات مثبت و آیین‌نامه‌های داخلی و قوانین مالیاتی

شایستگی‌هایی که در این فصل کسب می‌کنید:

- ۱ کنترل مستندات هزینه‌های خدمات پس از فروش
- ۲ صدور سند حسابداری هزینه‌های خدمات پس از فروش
- ۳ محاسبه ذخیره تضمین خدمات پس از فروش
- ۴ صدور سند ذخیره تضمین خدمات پس از فروش و تعدیلات آن
- ۵ آشنایی با مواد و تبصره‌های مالیاتی مربوط به هزینه و ذخیره تضمین خدمات پس از فروش

خدمات پس از فروش و انواع آن

فعالیت

به نظر شما فروشندگان برای رضایت هر چه بیشتر مشتریان، پس از فروش کالا چه خدماتی را به خریداران ارائه می دهند؟ چند مورد را بیان کنید .

۱ تعویض قطعات و تعمیرات کالا به طور رایگان؛

۲

۳

۴

۵

۶

معمولاً فروشندگان کالا به منظور آگاه کردن مشتریان از مرغوبیت کالای خود و همچنین جلب مشتریان بیشتر، به خریداران تضمین می دهند که تا مدت معینی خدمات پس از فروش مانند راه اندازی و تعمیر و تعویض قطعات یدکی کالای فروخته شده را بدون اخذ مبلغی از خریدار برعهده بگیرند هر چند ممکن است فرایند فروش کالا تقریباً کامل شده باشد اما گاهی اوقات بعد از مقطع فروش نیز هزینه هایی در خصوص کالای فروش رفته انجام می شود از جمله مهم ترین این هزینه ها، هزینه تضمین کالا است، که عموماً در قالب گارانتی و وارانتی به مشتریان ارائه می گردد .

فعالیت

آیا تاکنون محصولی را خریداری نموده اید که گارانتی داشته باشد؟ چند مورد از مزایای گارانتی را نام ببرید.

گارانتی:

اصطلاح گارانتی عهده ای است میان دو شخص که در شرایط خاص عملی خواهد شد، به عنوان مثال وقتی شخصی می خواهد از بانک وام بگیرد، نیاز به یک ضامن دارد که در صورت عدم پرداخت تعهدات توسط وام گیرنده، ضامن ملزم به جبران تعهدات است، امروزه لغت ضمانت (گارانتی) بیشتر در خرید و فروش و معاملات به کار می رود و معمولاً تولیدکنندگان، به مصرف کننده ضمانت یا گارانتی می دهند که اگر محصولاتشان تا مدت زمان مشخصی کاملاً مطابق با شرایط قرارداد ضمانت، کار نکرد وجه پرداخت شده را برگشت می دهد یا محصول به طور رایگان تعویض و تعمیر می شود، گارانتی در واقع نوعی اطمینان برای مصرف کننده است که محصول خریداری شده مطابق با مشخصاتی است که در تبلیغات آمده و اگر مصرف کننده راضی نبود، شرکت حاضر است آن را پس بگیرد یا تعویض و تعمیر کند.

وارانتی:

تمامی خدماتی که در دوره گارانتی به مشتری داده می شود در دوره وارانتی نیز وجود دارد و تفاوت آن با گارانتی آن است که در دوره وارانتی، هزینه خدمات انجام شده توسط مشتری پرداخت می شود و در ازای آن مشتری می تواند از فضای تعمیرگاه، ابزار مخصوص و دانش فنی موجود در شرکت استفاده نماید، کارت طلایی خودروها نمونه ای از این نوع خدمات است.

جوایز و کالابرگ ها (کوپن ها):

فروشنده‌گان و تولیدکنندگان، اغلب در مقابل کالابرگ‌ها، برچسب‌ها، یا ظرف خالی کالاهای خریداری شده خود، وجه نقد یا کالا اعطا می‌کنند، برای مثال، ممکن است شرکتی اعلام کند که در ازای برگشت تعداد مشخصی از جعبه‌های خالی محصولات جوایزی اعطا می‌نماید، و یا اینکه شرکت‌های شوینده و پاک‌کننده، داخل بسته محصولات خود کالابرگ جوایزی را برای مشتریان در نظر می‌گیرند.

مستندات مربوط به هزینه‌های خدمات پس از فروش

فعالیت

چند مورد از ضمانت‌نامه‌های خدمات پس از فروش کالا را تهیه، و آنها را با هم مقایسه کنید، آنگاه وجوه اشتراک و تمایز ضمانت‌نامه‌ها را با هم کلاسی‌های خود مورد بحث قرار دهید.

اغلب محصولات و بسیاری از خدمات، با تضمین یا ضمانت‌نامه‌هایی همراه اند تا نشان دهند که محصول عاری از هر گونه عیب و نقص است، معمولاً تضمین یا ضمانت‌نامه برای دوره محدودی (مثلاً ۹۰ روز، یکسال یا دوسال) اعتبار دارد و در این مدت است که فروشنده یا تولیدکننده بدون دریافت وجه، مبادرت به تعمیر یا تعویض محصول می‌کند و یا اینکه به برگشت بخشی از قیمت فروش، تمام آن و یا حتی بیش از آن (مثلاً در حالتی که فروشنده اعلام کرده باشد دو برابر مبلغ فروش را پس خواهد داد) مبادرت می‌کند، شیوه، میزان و زمان ارائه خدمات به محتوای قرارداد ضمانت‌نامه بستگی دارد، در حقیقت مطابق با مفاد و مواردی که در ضمانت‌نامه آمده است، فروشنده یا تولیدکننده باید از بابت کالای فروش رفته به مشتریان خود خدمات ارائه دهند.

سند گارانتی:

فرم، کارت، برچسب یا برگه‌ای است مرتبط با دارایی تحصیل شده که نحوه و شرایط ارتباط بین خریدار و فروشنده بعد از فروش و در طی دوره استفاده توسط خریدار را نشان می‌دهد، با اعطای این سند، بخشی از خطرات ناشی از عیب و نقص احتمالی، نزد فروشنده باقی می‌ماند و به خریدار منتقل نمی‌شود، در خریدهای خارجی، شرکت‌هایی که از طرف وزارت صنعت، معدن و تجارت به‌عنوان واردکنندگان قانونی در کشور فعالیت می‌کنند و اسامی آنها در سایت این وزارتخانه ذکر شده باید گارانتی و خدمات پس از فروش نیز ارائه کنند بنابراین گارانتی این‌گونه شرکت‌ها، گارانتی معتبر محسوب می‌شود؛ به این ترتیب مشتریان می‌توانند گارانتی‌های معتبر را از نامعتبر شناسایی کنند.

ثبت هزینه های خدمات پس از فروش



آیین نامه خدمات پس از فروش

این آیین نامه حاوی دستورالعمل ها و شیوه های خاصی است که به منظور هماهنگی و یکسان سازی و جهت استاندارد نمودن روش های عملیاتی شرکت، مخصوصاً در امور خدمات پس از فروش و گارانتی تدوین می گردد، برخی از مفاهیم و اصطلاحات این آیین نامه به شرح زیر است:

خدمات پس از فروش: عبارت است از خدمات پس از فروش یک محصول از قبیل ضمانت، تعهد، پشتیبانی خدمات، تعمیرات و تأمین قطعات استاندارد) که کارکرد مطلوب محصول را تضمین می کند.

دستورالعمل، شرایط و ضوابط خدمات پس از فروش: این دستورالعمل شامل شرایط کمی و کیفی خدمات پس از فروش است که در فواصل زمانی تعیین شده مورد بازرسی و ارزیابی قرار می گیرد.

تضمین یا ضمانت: به مجموعه خدمات تعهد شده اعم از تأمین قطعات، خدمات فنی استاندارد و یا تعویض اعلام شده از طرف عرضه کننده به مصرف کننده مطابق مفاد این آیین نامه گفته می شود که در یک دوره زمانی به طور رایگان از سوی عرضه کننده محصول تأمین می گردد.

ضمانت نامه: سندی است که در زمان عرضه محصول تحویل مصرف کننده می شود و شامل تعهدات دوران ضمانت است در ضمانت نامه آن بخش از قطعات مصرفی و استهلاکی که مشمول ضمانت نمی شوند ذکر می گردد.

خدمات تعهد شده: به مجموعه خدماتی شامل تعمیرات، تأمین لوازم، پشتیبانی خدمات و حق الزحمه هایی گفته می شود که اجرای آن در یک دوره زمانی مشخص از سوی عرضه کننده تعهد می گردد.

فروشنده در دوره گارانتی، متعهد است بدون قید و شرط و هزینه، نسبت به جایگزینی کالاهای معیوبی که معایب آن ناشی از رعایت نکردن مشخصات فنی و یا به کار بردن مواد اولیه (مصالح) نامرغوب باشد در مدتی که خریدار (حسب نوع کالا) تعیین می نماید، اقدام و خسارات وارده را جبران نماید، چنانچه فروشنده در این زمینه به تعهدات خود عمل ننماید خریدار حق دارد نسبت به رفع عیب اقدام و هزینه های مربوطه را از محل مطالبات و تضمین فروشنده کسر و یا از طریق مراجع قانونی ذی صلاح، تحصیل کند.

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آنها				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	تعریف خدمات پس از فروش				
۷	تعریف آیین نامه خدمات پس از فروش				
۸	توانایی کنترل مستندات هزینه خدمات پس از فروش				
۹	تعریف انواع خدمات پس از فروش				
۱۰	توانایی تطبیق خدمات پس از فروش با مفاد ضمانت نامه ها				

حسابداری هزینه های خدمات پس از فروش

فعالیت

در هنگام ارائه خدمات پس از فروش به علت وجود عیب و نقص در محصول یا مطابق با قرارداد فروش، چه حساب هایی بدهکار و چه حساب هایی بستانکار می شوند؟ در این باره بحث کنید.

امروزه اکثر واحدهای تجاری محصولات خود را با تضمین به فروش می رسانند، دوره تضمین ممکن است بیش از یک دوره مالی باشد، به دو روش می توان هزینه های تضمین و خدمات پس از فروش را ثبت کرد.

۱ روش واقعی (مبنای نقدی)

طبق این روش، هزینه تضمین محصول در دوره انجام دادن خدمات مربوط به تضمین، شناسایی می شود، و در مواردی ممکن است خدمات ضمانتی در دوره فروش انجام نگیرد و در دوره دیگری تحقق پیدا کند که این باعث می شود اصل تطابق رعایت نگردد.

«هزینه های هر دوره باید با درآمدهای همان دوره مطابقت داده شوند».

اگر دوره ضمانت محصول کوتاه باشد و هزینه آن را نتوان به نحو معقولی برآورد کرد و یا اینکه هزینه تضمین اهمیت چندانی نداشته باشد می توان از این روش استفاده کرد و هزینه را در زمان تحقق، شناسایی و ثبت نمود به این معنی که در زمان انجام خدمات، هزینه تضمین بدهکار و موجودی نقد یا موجودی کالا (موجودی قطعات) و یا ... بستانکار می شود.

صدور سند هزینه های خدمات پس از فروش (روش نقدی)

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت قروه سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه تضمین محصول		xxxxx	
		موجودی نقد / موجودی قطعات			xxxxx
جمع:					
شرح سند: بابت هزینه خدمات پس از فروش					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

کار عملی ۱

شرکت «سنقر» هزینه تضمین محصولات را در زمان ارائه خدمات شناسایی می کند اگر این شرکت در تاریخ ۱۳۹۵/۲/۱۰ محصولاتی را به ارزش ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال فروخته باشد و در تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۵ به علت وجود عیب و نقص در محصول، دو قطعه به ارزش هر کدام ۴۰۰۰۰۰۰ ریال تعویض گردد و دستمزد تعمیرکار ۲۰۰۰۰۰۰ ریال باشد، در این حالت سند حسابداری آن را صادر نمایید.

۲ روش ذخیره گیری (مبنای تعهدی)

آیا امکان دارد به کالایی که طی یک دوره مالی فروخته شده است، در دوره مالی بعد خدمات پس از فروش ارائه گردد؟

فعالیت

طبق اصل تطابق اگر درآمد فروش کالایی در یک دوره شناسایی شود مرتبط با آن کالا نیز باید در همان دوره شناسایی گردد.

فعالیت

با توجه به اینکه هزینه های هر دوره باید از درآمدهای همان دوره کسر شود (اصل تطابق)، انتظار می رود هزینه های تضمین محصول در دوره ای که کالا به فروش رفته است در نظر گرفته شود اما در عمل ممکن است انجام خدمات تضمین کالا، در دوره ای بعد از فروش آن رخ دهد؛ بنابراین شرکت ها هر سال بر مبنای تجارب گذشته، هزینه تضمین محصولات فروش رفته را برآورد می کنند و به عنوان بدهی مربوط به ارائه خدمات در آینده در بستانکار حساب «ذخیره تضمین محصول» ثبت می نمایند در زمان ارائه خدمات، ذخیره تضمین محصول بدهکار و حساب موجودی نقد یا موجودی کالا و یا بستانکار می شود، این روش با اصل تطابق و مبنای تعهدی سازگاری دارد.

بدهی ناشی از تضمین محصول، در زمان فروش ایجاد می شود. این بدهی را می توان در زمان فروش کالا یا در پایان دوره مالی به صورت یکجا، ثبت نمود.

نکته

ذخیره، نوعی بدهی است بازمان تسویه و مبلغ نامشخص، که تفاوت آن با حساب های پرداختنی تجاری این است که مبلغ حساب های پرداختنی تجاری، با توجه به صورتحساب، و زمان پرداخت آن نیز از طریق توافق با فروشنده مشخص می گردد.

نکته

فروشنده باید بر اساس تجارب گذشته، بدهی مرتبط با کل فروش (ذخیره) را برای یک دوره مالی برآورد کند؛ و در پایان هر دوره بر اساس مدت زمان منقضی شده خدمات پس از فروش، ذخیره تضمین خدمات را تعدیل نماید.

ثبت هزینه های خدمات پس از فروش

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آنها				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	تعریف ذخیره بر اساس استانداردهای حسابداری				
۷	تعریف اصل تطابق هزینه با درآمد				
۸	توانایی کنترل اسناد و مدارک مثبت به هزینه خدمات پس از فروش				
۹	آشنایی با روش های ثبت و نگهداری هزینه خدمات پس از فروش				
۱۰	توانایی صدور اسناد حسابداری هزینه خدمات پس از فروش به روش نقدی				

روش های برآورد ذخیره تضمین خدمات پس از فروش

۱ روش «درصدی از درآمد فروش»

در شرایط عادی، تعیین هزینه تضمین فروشنده و بدهی مربوط به یک قلم خاص فروخته شده، امکان پذیر نیست با این وجود فروشنده بر مبنای تجارب گذشته، می تواند بدهی مرتبط با کل فروش در یک دوره مثلاً یک ماهه یا یک ساله را برآورد نماید.

درصد مشخص (که بر اساس تجربه به دست آمده است) $\times$ درآمد فروش طی دوره = ذخیره تضمین

مثال :

شرکت «تبریز» محصولات خود را در برابر عیب و نقص احتمالی به مدت یکسال بعد از فروش تضمین می کند بر اساس تجربه قبلی، هزینه تضمین ۵٪ مبلغ کل فروش ها بوده، فروش سال ۱۳۹۵، ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال و مبلغ پرداختی طی سال بابت تضمین محصولات، ۱۰۰،۰۰۰ ریال است، با فرض آنکه شرکت بدهی تضمین را در پایان دوره ثبت می کند، بدهی برآوردی (ذخیره تضمین) را محاسبه کنید.

$$\text{کل هزینه تضمین برآوردی} = ۵\% \times ۵۰۰۰۰۰۰۰ = ۲۵۰۰۰۰۰$$
$$\text{ذخیره تضمین محصول} = ۲۵۰۰۰۰۰ - ۱۰۰۰۰۰۰ = ۱۵۰۰۰۰۰$$

کار عملی ۲

شرکت «کردستان» که به فعالیت تولید و فروش دستگاه های تصفیه آب اشتغال دارد، در سال ۱۳۹۵ فروش های زیر را داشته است:

۹۵/۲/۱۵ فروش نقدی ۱۰ دستگاه تصفیه آب به قیمت هر دستگاه ۳۰۰۰ ریال؛
۹۵/۵/۲۰ فروش ۵ دستگاه تصفیه آب به قیمت هر دستگاه ۴۰۰۰ ریال به طور نقد؛
۹۵/۸/۳۰ فروش ۲۰ دستگاه تصفیه آب به قیمت هر دستگاه ۳۰۵۰ ریال به طور نسیه؛
۹۵/۱۱/۱۵ فروش ۱۰ دستگاه تصفیه آب به قیمت هر دستگاه ۴۰۵۰ ریال به طور نقدی؛
بر اساس تجربیات گذشته این شرکت، هزینه تضمین، ۲ درصد درآمد فروش است،

مطلوب است:

محاسبه بدهی برآوردی سال ۱۳۹۶ جهت هزینه تضمین محصول (ذخیره تضمین محصول)

۲ روش «درصدی از تعداد فروش»

در این روش، واحد تجاری بر اساس تجربه، تعداد واحدهایی که برای تعمیر یا رفع نواقص مراجعه می کنند را برآورد نموده و سپس این تعداد را در مبلغ لازم جهت رفع عیب و نقص ضرب می کند و ذخیره تضمین محصول لازم برای دوره آتی را مشخص می نماید.

مثال :

شرکت «همدان» تجهیزات تولیدی خود را با تضمین یکساله به مبلغ هر دستگاه ۸ میلیون ریال به فروش می رساند تجربه قبلی نشان داده است که، ۵ درصد از دستگاه های فروخته شده جهت تعویض و تعمیر رایگان

ثبت هزینه های خدمات پس از فروش

به شرکت بازگردانده شده است، هزینه نگهداری هر دستگاه تجهیزات در مدت تضمین به طور متوسط ۱۰۰ ریال است، در طی سال ۱۳۹۵ از تعداد ۴۰۰۰۰۰ دستگاه تجهیزات فروخته شده، تعداد ۵۰۰ دستگاه برای تعمیر و تعویض برگشت شده است.

مطلوب است:

محاسبه بدهی برآوردی سال ۱۳۹۶ جهت هزینه تضمین محصول (ذخیره تضمین محصول)
 دستگاه هایی که انتظار می رود برای تضمین مراجعه کنند $400,000 \times 5\% = 20,000$
 دستگاه های مشمول ضمانت در دوره آتی $20,000 - 5,000 = 15,000$
 ذخیره تضمین لازم $15,000 \times 100 = 1,500,000$

۲ روش «تجزیه سنی فروش های طی دوره»

در این روش، تاریخ فروش محصولات و دوره تضمین مشخص می شود سپس مبلغ فروش درنسبت مدت زمان باقیمانده از دوره تضمین (گارانتی) به کل دوره تضمین ضرب می گردد و عدد حاصل را در درصدی که با تجربه سنوات قبل از مراجعه جهت تعمیر و تعویض محصولات به دست آمده است ضرب کرده و ذخیره لازم برآورد می شود.

درصد مشخص براساس تجربه $\times$ $\left(\frac{\text{مدت زمان باقیمانده از دوره تضمین}}{\text{مدت دوره تضمین}} \right) \times \text{مبلغ فروش} = \text{ذخیره تضمین محصول}$

مثال:

فروش های شرکت «پاوه» در سال های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵ به شرح زیر است: محصولات شرکت (۱۸ ماه) ضمانت نامه خدمات پس از فروش دارد:

۹۴/۵/۱۵، فروش ۵ واحد محصول، از قرار هر واحد ۵'۵۰۰ ریال و دریافت چک شماره ۱۵۳۷ بانک ملی؛
 ۹۴/۱۰/۱، فروش ۱۲ واحد محصول، از قرار هر واحد ۵'۰۰۰ ریال نسیه؛
 ۹۵/۷/۱، فروش ۱۰ واحد محصول، از قرار هر واحد ۶'۰۰۰ ریال نقدی؛
 ۹۵/۹/۱، فروش ۵ واحد محصول، از قرار هر واحد ۹'۰۰۰ ریال نقدی؛

مدیریت این شرکت بر اساس تجربیات سنوات گذشته $\frac{1}{10}$ از مبلغ فروش را با در نظر گرفتن دوره گارانتی منقضی نشده (سپری نشده) بعنوان ذخیره تضمین محصول لحاظ می کند، مطلوب است: محاسبه ذخیره تضمین محصول در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۹

حل:

محصولات فروخته شده در تاریخ ۱۳۹۴/۵/۱۵ که در تاریخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۵ دوره ضمانت آنها تمام شده، بنابراین ذخیره ای برای آنها در نظر نمی گیریم.

محصولات فروخته شده در تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۱ که تا تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۹ پانزده ماه از دوره ضمانت آنها سپری شده و ۳ ماه باقیمانده

$$(600,000 \times \frac{3}{18}) \times \frac{1}{10} = 100,000$$

ذخیره لازم برای این محصولات

محصولات فروخته شده در تاریخ ۱۳۹۵/۷/۱ که تا تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۹ شش ماه از دوره ضمانت آنها سپری شده و ۱۲ ماه باقیمانده $۶۰٬۰۰۰ \times ۱۰ = ۶۰۰٬۰۰۰$

$$\text{ذخیره لازم برای این محصولات} = ۴۰٬۰۰۰ = \left(۶۰٬۰۰۰ \times \frac{۱۲}{۱۸} \right) \times \frac{۱}{۱۰}$$

محصولات فروخته شده در تاریخ ۱۳۹۵/۹/۱ که تا تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۹ چهار ماه از دوره ضمانت آنها سپری شده و ۱۴ ماه باقیمانده $۴۵٬۰۰۰ = ۵ \times ۹۰٬۰۰۰$

$$\text{ذخیره لازم برای این محصولات} = ۳٬۵۰۰ = \left(۴۵٬۰۰۰ \times \frac{۱۴}{۱۸} \right) \times \frac{۱}{۱۰}$$

$$\text{کل ذخیره لازم در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۹} = ۸٬۵۰۰ = (۱٬۰۰۰ + ۴٬۰۰۰ + ۳٬۵۰۰)$$

کار عملی ۳

فروش های شرکت «بیجار» در سال های ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶ به شرح زیر است. محصولات شرکت دو سال (۲۴ ماه) ضمانت نامه خدمات پس از فروش دارد.

۹۵/۳/۱ فروش نقدی ۱۰ واحد محصول از قرار هر واحد ۶۰۰۰ ریال

۹۵/۱۰/۱ فروش ۲۰ واحد محصول از قرار هر واحد ۹۰۰۰ ریال و دریافت چک شماره ۱۵۸۲۰ بانک مسکن

۹۶/۳/۳۰ فروش ۸ واحد محصول از قرار هر واحد ۷۵۰۰ نسیه

۹۶/۹/۱ فروش ۲ واحد محصول از قرار هر واحد ۹۰۰۰ ریال به طور نسیه

مدیریت این شرکت بر اساس تجربیات سنوات گذشته ۵ درصد از مبلغ فروش را با در نظر گرفتن دوره گارانتی منقضی نشده (سپری نشده) به عنوان ذخیره تضمین محصول لحاظ می کند، مطلوب است: محاسبه ذخیره تضمین محصول در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۹

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آنها				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	تعریف ذخیره خدمات پس از فروش				
۷	تعریف انواع روش های برآورد ذخیره خدمات پس از فروش				
۸	توانایی کنترل اسناد و مدارک مثبت به مربوط به فروش کالا				
۹	توانایی برآورد ذخیره خدمات پس از فروش				
۱۰	توانایی تجزیه و تفکیک فروش محصولات براساس مدت زمانی که از تاریخ گارانتی آنها سپری شده است				

فعالیت

ضمن بازدید از یک واحد اقتصادی فعال، نحوه عملکرد آنها را در مورد هزینه های خدمات پس از فروش برای هم کلاسی های خود تشریح کنید.

فعالیت

شرکت ایلام تولید کننده دستگاه های چاپ است که محصولات خود را با ضمانت ۲ ساله در مقابل جبران نقایص کمی و کیفی محصولات به فروش می رساند؛ در این شرکت به شناسایی ذخیره پایان هر سال نیاز است؟

ثبت های حسابداری در روش ذخیره گیری

ثبت های لازم در این روش به شرح زیر خواهد بود:
در پایان دوره مالی از بابت تعهداتی (مربوط به محصولات فروخته شده) که امکان دارد در سنوات آتی شرکت با آنها مواجه شود، ذخیره ای برآورد شده و به شرح زیر ثبت می گردد.

صدور سند ذخیره تضمین محصول

شماره سند: تاریخ سند: ۱۳X۱/۱۲/۲۹		شرکت دهگلان سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه تضمین محصول		xxxxx	
		ذخیره تضمین محصول			xxxxx
جمع:					
شرح سند: بابت برآورد ذخیره تضمین محصولات فروخته شده					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ثبت هزینه های خدمات پس از فروش

در هنگام ارائه خدمات پس از فروش سند حسابداری زیر صادر می گردد.

صدور سند هزینه تضمین محصول

شماره سند: تاریخ سند: ۱۳ X ۲		شرکت دهگلان سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		ذخیره تضمین محصول		xxxxxx	
		دستمزد پرداختی / موجودی قطعات			xxxxxx
جمع:					
شرح سند: بابت ارائه خدمات از محل تضمین					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

مثال:

فروش خالص مؤسسه «خلیج فارس» در سال مالی منتهی به ۱۳۹۵/۱۲/۲۹ مبلغ ۲۱۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال می باشد مؤسسه متعهد است که خدمات پس از فروش را به مدت ۶ ماه از تاریخ فروش رایگان انجام دهد و بر همین مبنا، قراردادی با بنگاه خدمات فنی دماوند منعقد کرده است، به نظر می رسد که تعهدات $\frac{5}{7}$ کالای فروش رفته به علت انقضای مدت، تمام شده باشد و فقط $\frac{2}{7}$ کالای فروش رفته مشمول تعهد خدمات پس از فروش باشد طبق تجربیات قبلی، هزینه خدمات پس از فروش ۲ در هزار فروش خالص است.

مطلوب است:

الف) محاسبه و ثبت ذخیره تضمین محصول در ۱۳۹۵/۱۲/۲۹؛

ب) ثبت های لازم در دفتر روزنامه، در صورتی که سال ۱۳۹۶ هزینه های (نقدی) تضمین محصولات فروش رفته سال قبل ۱۲۰'۰۰۰ ریال باشد.

$$\text{حل: ذخیره لازم در } ۱۳۹۵/۱۲/۲۹ = ۱۲۰'۰۰۰ = \left(۲۱۰'۰۰۰'۰۰۰ \times \frac{2}{7} \right) \times \frac{2}{1000}$$

شماره سند: تاریخ سند: ۱۳۹۵/۱۲/۲۹		شرکت خلیج فارس سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضامائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه تضمین محصول		۱۲۰'۰۰۰	
		ذخیره تضمین محصول			۱۲۰'۰۰۰
جمع:					
شرح سند: بابت برآورد ذخیره تضمین محصولات فروخته شده در سال ۱۳۹۵					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

در هنگام ارائه خدمات پس از فروش، سند حسابداری زیر تنظیم می گردد.

شماره سند: تاریخ سند: ۱۳۹۶/۱۲/۲۹		شرکت خلیج فارس سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائیم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		ذخیره تضمین محصول		۱۲۰'۰۰۰	
		موجودی نقد			۱۲۰'۰۰۰
جمع:					
شرح سند: بابت ارائه خدمات پس از فروش در سال ۱۳۹۶					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

فعالیت

آیا امکان دارد هزینه های مربوط به خدمات پس از فروش و گارانتی، بیشتر یا کمتر از ذخیره برآورد شده باشد؟ توضیح دهید.

همیشه هزینه ارائه خدمات پس از فروش با ذخیره برآورد شده برابر نیست، امکان دارد هزینه های خدمات پس از فروش بیشتر یا کمتر از ذخیره منظور شده به حساب تضمین خدمات پس از فروش باشد در ادامه هر یک از این حالت ها تشریح می گردد.

حالت اول: هزینه تضمین خدمات بیشتر از ذخیره تضمین برآورد شده قبلی باشد.

در این حالت هزینه های تضمین خدمات (تعویض قطعات، تعمیرات و...) بیشتر از ذخیره ای است که قبلاً در زمان فروش کالا برآورد گردیده است، در هنگام برآورد ذخیره تضمین خدمات فروش، سند زیر تنظیم می گردد.

شماره سند: تاریخ سند: ۱۳۹۶/۱۲/۲۹		شرکت بیستون سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائیم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
				xxxxx	
		ذخیره تضمین محصول			xxxxx
جمع:					
شرح سند: بابت برآورد ذخیره تضمین محصولات فروخته شده					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

ثبت هزینه های خدمات پس از فروش

در سال بعد که خدمات مربوط به تضمین کالا ارائه می گردد با توجه به اینکه هزینه این خدمات بیشتر از ذخیره سال قبل است سند حسابداری زیر تنظیم می شود.

شماره سند: تاریخ سند: ۱۳۸۲		شرکت بیستون سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمام:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		ذخیره تضمین محصول		xxxxx	
		هزینه تضمین محصول		xxxxx	
		دستمزد پرداختی / موجودی قطعات			xxxxx
جمع:					
شرح سند: بابت هزینه خدمات پس از فروش					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

کار عملی ۴

شرکت «مریوان» اقدام به تولید ماشین های کشاورزی می نماید و طی سال ۱۳۹۵، تعداد ۱۲۰ دستگاه از این ماشین ها را به قیمت هر دستگاه ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال به فروش می رساند، شرکت تخمین می زند که ۵ درصد از دستگاه های فروخته شده برای خدمات پس از فروش، توسط مشتریان به شرکت برگردانده می شوند و هزینه خدمات پس از فروش برای هر دستگاه ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال برآورد گردید.

مطلوب است:

۱ صدور سند حسابداری مربوط به ذخیره تضمین در ۱۳۹۵/۱۲/۲۹

۲ صدور سند هزینه های تضمین در سال ۱۳۹۶ در صورتی که هزینه تضمین خدمات در این سال ۷۰۰۰۰۰۰۰ ریال باشد.

حالت دوم: هزینه تضمین خدمات، کمتر از ذخیره تضمین خدمات برآورد شده قبلی باشد.

سند حسابداری مربوط به برآورد ذخیره تضمین خدمات در این حالت نیز مشابه حالت های قبل است اما از آنجایی که هزینه های ارائه خدمات از ذخیره منظور شده، کمتر است، بنابراین مقداری از ذخیره باقی مانده، یا به عبارتی ذخیره تضمین خدمات دارای مانده بستانکار است که در برآورد ذخیره تضمین خدمات برای سال آینده، باید این مانده، لحاظ گردد، بدین صورت که از مبلغ ذخیره برآورد شده، مانده ذخیره سال قبل کسر شده، و ذخیره تعدیل شده مبنای صدور سند حسابداری قرار می گیرد.

مثال:

شرکت «سقز» در سال ۱۳۹۵ شروع به تولید محصول جدیدی نمود، شرکت برای این نوع محصول ۲ سال تضمین برای هر نوع عیب و نقص در نظر گرفته است، برآورد می شود مخارج این تضمین ۳٪ در سال فروش و ۵٪ در سال بعد از فروش ایجاد شود. اطلاعات لازم در مورد فروش و مخارج واقعی تضمین برای سال های منتهی به ۲۹ اسفند ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶ به شرح زیر است:

مخارج واقعی تضمین	فروش	
ریال	ریال	
۵۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۵
۱۹۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۶
۲۴۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰	

مطلوب است:

تعیین ذخیره تضمین محصولات و صدور سند حسابداری مربوط به آن در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۹.

حل: ذخیره تضمین محصولات

۶۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	مخارج واقعی تضمین سال (۹۵)
۲۱۰۰۰۰	۱۹۰۰۰۰	مخارج واقعی تضمین سال (۹۶)
۱۸۰۰۰۰		

تعدیلات ذخیره در پایان سال :

ذخیره لازم برای فروش سال ۱۳۹۵ $2000000 \times 3\% = 60000$

مانده بستانکار ذخیره در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۹ $60000 - 50000 = 10000$

ذخیره لازم برای سال ۱۳۹۶ $(2000000 \times 5\%) + (4000000 \times 3\%) = 220000$

مبلغی که باید به حساب ذخیره بستانکار شود $220000 - 10000 = 210000$

مانده بستانکار ذخیره در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۹ $210000 - 190000 = 20000$

برآورد ذخیره لازم در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۹ $(4000000 \times 5\%) = 200000$

مبلغی که باید به حساب ذخیره بستانکار شود $200000 - 20000 = 180000$

ثبت هزینه های خدمات پس از فروش

صدور سند حسابداری ذخیره تضمین محصول در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۹

شماره سند: ۱۳۹۶/۱۲/۲۹ تاریخ سند:		شرکت سقز سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه: تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه تضمین محصول		۱۸'۰۰۰	
		ذخیره تضمین محصول			۱۸'۰۰۰
جمع:					
شرح سند: بابت برآورد ذخیره تضمین محصول					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

بخشی از ذخیره ای که انتظار می رود در سال آتی ایفا گردد به صورت بدهی جاری و بقیه به صورت بدهی بلند مدت طبقه بندی می شود.

کار عملی ۵

فروش خالص شرکت «دیواندره» در سال ۱۳۹۵ مبلغ ۲'۰۰۰'۰۰۰ ریال است. این شرکت خدمات پس از فروش را به مدت دو سال به طور رایگان انجام می دهد و بر اساس تجربیات قبلی ۱۵٪ مبلغ فروش را به عنوان ذخیره تضمین خدمات در سال آینده لحاظ می کند. مانده حساب ذخیره، قبل از برآورد ذخیره لازم برای سال ۱۳۹۶، مبلغ ۵۰'۰۰۰ ریال بستانکار است.

مطلوب است:

صدور سند حسابداری مربوط به ذخیره تضمین در ۹۵/۱۲/۲۹ ممکن است دوره تضمین فراتر از یک سال باشد؛ برای مثال ۱۵ ماه، ۱۸ ماه، ۲۴ ماه و ...، که در این صورت قسمتی از تعهداتی که انتظار می رود در سال آینده انجام گیرد؛ تحت عنوان بدهی جاری و مابقی تحت عنوان بدهی های غیر جاری (بلندمدت) طبقه بندی می شود. در این حالت ثبت های لازم به شرح صفحه بعد خواهد بود.

صدور سند ذخیره تضمین محصول (دوره تضمین فراتر از یکسال)

شماره سند:		شرکت سارال		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳X۱		سند حسابداری		تعداد ضامئ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه تضمین محصول		xxxxx	
		ذخیره تضمین محصول - بدهی جاری			xxxx
		ذخیره تضمین محصول - بدهی بلند مدت			xxxx
جمع:					
شرح سند: بابت برآورد ذخیره تضمین محصولات فروخته شده					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

مثال :

فرض کنید یک شرکت تولید کننده، چاپگر لیزری را تولید و آن را برای مدت ۱۵ ماه تضمین می نماید. اگر این شرکت محصولات خود را در تاریخ ۹۴/۱۱/۳۰ به فروش رسانده باشد و تاریخ اتمام ضمانت محصول ۹۶/۲/۳۱ باشد، در این صورت بابت ۱۰ دستگاه صفحه نمایش به ارزش هر دستگاه ۱۶۰۰۰۰۰۰ ریال انتظار می رود بخشی از خدمات ضمانتی در سال ۹۵ و بخشی نیز در سال ۹۶ انجام پذیرد، بر اساس ماه های کارکرد می توان گفت در سال ۹۴ ذخیره لازم بابت ضمانت محصولات بر اساس کارکرد آنها در سال ۹۵ برآورد می شود. با توجه به اینکه ۲ ماه از ضمانت به سال ۹۶ موکول شده است، بخش بدهی های جاری شامل ذخیره ضمانت سال ۹۵ و بخش بدهی های غیر جاری شامل ذخیره ضمانت محصول برای سال ۹۶ خواهد بود. میانگین هزینه ضمانت برآوردی به ازای هر دستگاه طی دوره ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال باشد، در صورتی که مبلغ هزینه خدمات ارائه شده در سال ۹۵ مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال باشد.

مطلوب است :

الف) صدور سند ذخیره تضمین محصول برای سال ۱۳۹۵

ب) صدور سند هزینه تضمین محصول سال ۱۳۹۵

حل:

$$۱۰ \times ۳۰۰۰۰۰۰۰ = ۳۰۰۰۰۰۰۰۰$$

کل ذخیره لازم

$$۳۰۰۰۰۰۰۰۰ \times \frac{۱}{۱۵} = ۲۰۰۰۰۰۰۰ \text{ یک ماه } ۱۳۹۴/۱۲/۲۹ \text{ تا تاریخ نامۀ از ضمانت نامۀ تا تاریخ } ۱۳۹۴/۱۲/۲۹$$

$$۳۰۰۰۰۰۰۰۰ - ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ = ۲۸۰۰۰۰۰۰۰ \text{ (از گارانتی منقضی شده) باقیمانده گارانتی}$$

$$۱۲ \times ۲۰۰۰۰۰۰۰ = ۲۴۰۰۰۰۰۰۰ \text{ ذخیره لازم برای سال ۱۳۹۵}$$

$$۲ \times ۲۰۰۰۰۰۰۰ = ۴۰۰۰۰۰۰۰ \text{ ذخیره لازم برای سال ۱۳۹۶}$$

ثبت هزینه های خدمات پس از فروش

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۴/۱۲/۲۹		سند حسابداری		تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه تضمین محصول		۲'۸۰۰'۰۰۰	
		ذخیره تضمین محصول - بدهی جاری			۲'۴۰۰'۰۰۰
		ذخیره تضمین محصول - بدهی بلند مدت			۴۰۰'۰۰۰
جمع:					
شرح سند: بابت برآورد ذخیره تضمین محصولات فروخته شده					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند: ۱۳۹۵/XX/XX		سند حسابداری		تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		ذخیره تضمین محصول - بدهی جاری		۲'۴۰۰'۰۰۰	
		هزینه تضمین محصول		۱۰۰'۰۰۰	
		موجودی نقد			۲'۵۰۰'۰۰۰
جمع:					
شرح سند: بابت ارائه خدمات تضمین محصول					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

برآورد ذخیره برای اقلام کوچک و مشابه

استفاده از برآورد در تهیه صورت های مالی امری اساسی است و اتکاپذیری آن را خدشه دار نمی کند. این امر به ویژه در مورد ذخایری مصداق دارد که ماهیتا نسبت به اکثر اقلام ترازنامه ابهام بیشتری دارند به جز در موارد بسیار نادر، واحد تجاری قادر است طیفی از نتایج ممکن را مشخص کند و بنابراین می تواند برای شناخت ذخیره، تعهد را به گونه ای اتکاپذیر برآورد نماید.

برای تمام بدهی های برآوردی، که در تعریف ذخیره قرار می گیرند، مبلغی که ثبت و در ترازنامه ارائه می شود بر اساس بهترین برآورد از مخارجی خواهد بود که در تاریخ ترازنامه برای تسویه تعهدات لازم است. این مبلغ اغلب (ارزش مورد انتظار) تعهد نامیده می شود که به طور عملیاتی به عنوان مبلغی تعریف می شود که واحد تجاری باید در حال حاضر برای تسویه تعهدات واقعی یا انتقال تعهد بپردازد. برای بدهی برآوردی که شامل تعداد زیادی اقلام نسبتاً کوچک یا اقلام مشابه است از احتمال وقوع آنها برای محاسبه ارزش مورد انتظار استفاده می شود؛ برای مثال برای محاسبه تعهد تضمین کالا و خدمات از این روش استفاده می شود.

مثال :

شرکت «هواز» تولید کننده یخچال فریزر می باشد این شرکت محصولات خود را با ضمانت یکساله به فروش می رساند شرکت در سال جاری ۲۰۰ دستگاه یخچال به فروش رسانده است. برآوردهای شرکت از عیب و نقص محصولات فروخته شده در سال آینده به شرح زیر است:

■ عیب اساسی: ۲ درصد محصولات فروخته شده

■ عیب جزئی: ۵ درصد محصولات فروخته شده

■ مابقی محصولات فروخته شده بدون عیب و نقص

اگر هزینه رفع عیب اساسی هر دستگاه ۱۰۰۰۰،۰۰۰ ریال و هزینه رفع عیب جزئی هر دستگاه ۲۰۰،۰۰۰ ریال باشد ارزش مورد انتظار هزینه رفع عیب و نقص محصولات را محاسبه کنید.

حل :

هزینه مورد انتظار عیب اساسی $200 \times 2\% \times 10,000,000 = 4,000,000$

هزینه مورد انتظار عیب جزئی $200 \times 5\% \times 200,000 = 2,000,000$

بدهی های احتمالی

در اکثر موارد تعیین مبلغ بدهی تضمین محصول از طریق برآورد، امکان پذیر است. در صورتی که نتوان تعهدات مربوط به تضمین محصول را به طور قابل اعتمادی برآورد نمود این تعهدات به عنوان بدهی احتمالی افشا می شود. به طور کلی واحد تجاری نباید بدهی احتمالی را شناسایی و ثبت کند بلکه باید اطلاعات مربوط به بدهی احتمالی را در یادداشت های توضیحی همراه صورت های مالی افشا نماید؛ در صورتی که امکان خروج منافع اقتصادی بعید باشد، حتی افشای آن نیز ضرورت نخواهد داشت.

نحوه برخورد اداره مالیات با هزینه و ذخیره خدمات پس از فروش

قبل از الحاق بند ۲۹ به ماده ۱۴۸ قانون مالیات های مستقیم، فقط هزینه های تضمین (هزینه های روش واقعی) جزء هزینه های مورد قبول اداره مالیات بود اما پس از الحاق بند ۲۹ به ماده ۱۴۸ قانون مالیات های مستقیم، ذخیره مربوط به خدمات پس از فروش (گارانتی) اشخاص حقوقی، نیز مورد قبول اداره مالیات قرار گرفت. بنابراین حسابداران می توانند از روش ذخیره نیز برای ثبت هزینه های تضمین استفاده کنند و ذخیره برآورد شده بابت خدمات پس از فروش (گارانتی) توسط آنها از طرف اداره مالیاتی مورد پذیرش قرار می گیرد از طرفی با در نظر گرفتن ذخیره، اصل تطابق و اصل افشای حقایق نیز رعایت می گردد .

ثبت هزینه های خدمات پس از فروش

نحوه نمایش حساب های ذخیره و هزینه تضمین در صورت های مالی

همانطور که اشاره شد، براساس بررسی های به عمل آمده و روش های اتخاذ شده، در پایان هر دوره مالی، میزان ذخیره تضمین تعیین می شود و به حساب های هزینه تضمین محصول و ذخیره تضمین محصول منظور می گردد. حساب هزینه تضمین محصول به عنوان حساب موقت، در پایان دوره مالی به خلاصه سود و زیان انتقال می یابد و جزء هزینه های عملیاتی «توزیع و فروش» در صورت سود و زیان منعکس می شود، در زیر نحوه انعکاس هزینه تضمین محصول در صورت سود و زیان نشان داده شده است.

مؤسسه ایران

صورت سود و زیان

برای دوره مالی منتهی به ۱۳۹۵/۱۲/۲۹

درآمد (فروش):	xxxx
کسر می شود: بهای تمام شده کالای فروش رفته	(xxxx)
سود ناخالص	xxxx
کسر می شود: هزینه های عملیاتی	
هزینه های توزیع و فروش:	
.....	xxxx
.....	xxxx
.....	xxxx
هزینه تضمین محصول	
هزینه های عمومی و اداری:	
جمع هزینه های عملیاتی	(xxxx)
سود (زیان) خالص عملیاتی	xxxx

حساب ذخیره تضمین جزء حساب های دائمی است و از یک دوره مالی به دوره مالی بعد منتقل می شود. این حساب با توجه به دوره تضمین در قسمت بدهی های جاری یا بدهی های غیر جاری (بلند مدت) نمایش داده می شود.

مؤسسه ایران

ترازنامه

در تاریخ ۱۳XX/۱۲/۲۹

دارایی های جاری:	بدهی های جاری:
دارایی های غیر جاری:	ذخیره تضمین محصول
	بدهی های غیر جاری:
	ذخیره تضمین محصول (فرا تر از یک سال)
	سرمایه:
جمع دارایی ها	جمع بدهی ها و سرمایه

کار عملی ۶

خط تولید دستگاه تقویتی شرکت «کنگاور» در مورد قطعه‌های خراب، ضمانت‌نامه سه ساله می‌دهد. باتوجه به تجربه گذشته، هزینه برآوردی ضمانت‌نامه‌ها بر اساس فروش به صورت زیر است:

نخستین سال پس از فروش	۲ درصد فروش
سال دوم پس از فروش	۳ درصد فروش
سال سوم پس از فروش	۴ درصد فروش

هزینه‌های واقعی ضمانت‌نامه و فروش برای سه سال فعالیت به شرح زیر بود (ارقام به ریال):

فروش	هزینه ضمانت‌نامه
۱۳۹۳	۲۲۷۵۰
۱۳۹۴	۶۰۲۰۰
۱۳۹۵	۲۱۷۰۰۰

مبلغی را که شرکت باید در ترازنامه ۲۹ اسفند ۱۳۹۵ به‌عنوان بدهی گزارش نماید، محاسبه کنید. فرض کنید در طول سال، فروش به‌صورت یکنواخت انجام شده و نیز هزینه‌های ضمانت‌نامه‌ها به‌صورتی یکسان بر مبنای نرخ‌های بالا منظور شده‌است.

کار عملی ۷

در سال ۱۳۹۵، شرکت «خرم آباد» فروش محصول جدیدش را با دو سال ضمانت شروع کرد. تجارب صنعت در مورد محصولات مشابه نشان می‌دهد که هزینه تضمین، برآوردی معادل ۲ درصد فروش در اولین سال و ۵ درصد فروش در دومین سال تضمین است. فروش و مخارج تضمین واقعی برای سال‌های ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶ به قرار زیر است:

سال	فروش	مخارج واقعی تضمین
۱۳۹۵	۲۲۰۰۰۰۰ ریال	۴۰۰۰۰ ریال
۱۳۹۶	۵۰۰۰۰۰۰ ریال	۱۵۰۰۰۰ ریال

مطلوب است:

۱ ثبت‌های لازم در سال‌های ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶ بابت:

(الف) ثبت ذخیره تضمین محصول؛

(ب) ثبت مخارج واقعی تضمین؛

۲ محاسبه ذخیره تضمین محصول در پایان سال ۱۳۹۶؛

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آنها				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	نحوه برخورد با بدهی های احتمالی				
۷	تعریف روش های ثبت ذخیره خدمات پس از فروش				
۸	توانایی ثبت هزینه های خدمات پس از فروش در حالت های مختلف				
۹	توانایی نمایش حساب های هزینه تضمین و ذخیره تضمین در صورت های مالی				
۱۰	توانایی صدور سند حسابداری ذخیره خدمات پس از فروش				

عَنِ الْإِمَامِ الصَّادِقِ - عَلَيْهِ السَّلَامُ - : اَلْمُسْلِمُونَ عِنْدَ شُرُوطِهِمْ اِلَّا مَا خَالَفَ كِتَابَ اللّٰهِ.

امام صادق علیه السلام فرمودند: مسلمانان به شروط خود وفا دارند، مگر شرطی که برخلاف کتاب خدا (قرآن) باشد.

(بحارالانوار، ج ۱۰۳، ص ۱۳۷)

اخلاق حرفه‌ای در کسب و کار

مردم به حق بر این باور هستند که چون شرکت‌ها و موسسات با استفاده از منابع کشور به سود دست می‌یابند، به کشور و جامعه بدهکار و مدیون هستند و لازم است برای بهبود اوضاع اجتماعی تلاش کنند و به مشتریان خود خدمات هرچه بهتری ارائه دهند که فراتر از انتظارات آنها باشد تا از محصول راضی شوند و از استفاده آن لذت ببرند.

بحث کنید

یک حسابدار در ارتباط با ثبت و نگهداری حساب‌های مربوط به خدمات پس از فروش، در مقابل خدای خویش، خویشان، جامعه و محیط زیست چه مسئولیت‌هایی دارد؟

ارزشیابی شایستگی ثبت هزینه های خدمات پس از فروش

شرح کار:

- ۱ کنترل مستندات هزینه های خدمات پس از فروش
- ۲ تطبیق هزینه های خدمات پس از فروش با مصوبه خدمات پس از فروش
- ۳ صدور سند حسابداری هزینه های خدمات پس از فروش
- ۴ ثبت هزینه های خدمات پس از فروش
- ۵ محاسبه ذخیره ضمانت خدمات پس از فروش
- ۶ محاسبه ذخیره هزینه های خدمات پس از فروش
- ۷ ثبت ذخیره خدمات پس از فروش

استاندارد عملکرد: ثبت اسناد هزینه خدمات پس از فروش بر اساس مدارک و مستندات مثبتة آیین نامه های داخلی و قوانین و دستورالعمل های مالیاتی

شاخص ها:

- ۱ کنترل مستندات هزینه های خدمات پس از فروش
- ۲ تطبیق هزینه های خدمات پس از فروش با مصوبه خدمات پس از فروش
- ۳ ثبت هزینه های خدمات پس از فروش
- ۴ محاسبه ذخیره خدمات پس از فروش
- ۵ ثبت ذخیره هزینه های خدمات پس از فروش

شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

شرایط: میز و صندلی اداری - ملزومات اداری - ماشین حساب
ابزار و تجهیزات: کامپیوتر - نرم افزار مالی - نرم افزار اکسل - آیین نامه های داخلی خدمات پس از فروش

معیار شایستگی:

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنجار
۱	کنترل مستندات هزینه های خدمات پس از فروش	۱	
۲	تطبیق هزینه های خدمات پس از فروش	۱	
۳	ثبت هزینه های خدمات پس از فروش	۱	
۴	محاسبه ذخیره خدمات پس از فروش	۲	
۵	ثبت ذخیره هزینه های خدمات پس از فروش	۲	
شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش		۲	
میانگین نمرات			*

* حداقل میانگین نمرات هنجار برای قبولی و کسب شایستگی، ۲ می باشد.

این کتاب غیر قابل استناد می باشد

فصل ۵

صدور سند تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار)



شرکت‌های مختلف (خدماتی، بازرگانی و تولیدی) دارای اموال و دارایی بوده و سیستم حسابداری شرکت علاوه بر ثبت و طبقه‌بندی اموال و دارایی‌ها، لازم است موجودی‌ها را کنترل کند. به این منظور انبار یا انبارهایی در شرکت ایجاد و موجودی‌های مواد، کالا و ابزارآلات در انبار نگهداری شده و حساب آنها در دفاتر ثبت می‌گردد. یکی از وظایف سیستم حسابداری شرکت، کنترل انبار و بررسی موجودی و مشخص نمودن میزان موجودی واقعی انبار و تعداد درج شده در دفاتر است. در صورتی که بین تعداد موجودی واقعی و تعداد بر اساس دفاتر اختلاف وجود داشته باشد، باید پس از بررسی، تعدیلات لازم صورت گیرد.

قَالَ اجْعَلْنِي عَلَى خَزَائِنِ الْأَرْضِ إِنِّي حَفِيظٌ عَلَيْهَا.

[یوسف] گفت مرا بر خزانه های این سرزمین بگمار که من نگهداری دانا هستم.

(سوره یوسف، آیه ۵۵)

مقدمه

اقلام موجود در انبار یکی از دارایی های هر شرکت می باشند که لازم است برای حفظ و نگهداری آنها کنترل های لازم صورت گیرد و یکی از راه های کنترل، انبارگردانی است.

- آیا می دانید انبارگردانی چیست و به چه منظور صورت می گیرد؟
- دلایل مغایرت موجودی شمارش شده در انبار با کارت موجودی کالا چیست؟

استاندارد عملکرد

صدور سند تعدیلات براساس مدارک و مستندات مثبت و استانداردهای حسابداری و دستورالعمل انبارگردانی

شایستگی هایی که در این فصل کسب می کنید:

- ۱ توانایی انبارگردانی طبق دستورالعمل ها
- ۲ کنترل مستندات تعدیلات موجودی کالا
- ۳ محاسبه مبلغ تعدیل موجودی کالا
- ۴ صدور سند تعدیلات موجودی کالا

انبارگردانی

انبارداری

فعالیت

- ۱ یکی از بخش‌های کاربردی و عملیاتی حسابداری عملیات انبار و انبارداری است. آیا شخصی را می‌شناسید که شغل اصلی او انبارداری باشد؟
- ۲ آیا عملیات انبارداری را با استفاده از نرم‌افزار و رایانه انجام می‌دهد؟ چرا؟

انبارداری عبارت است از دریافت جنس یا کالا از خارج (از قسمت‌های مختلف شرکت، یا دیگران از خارج شرکت) و نگهداری آنها با توجه به قوانین انبارداری که باعث سهولت در تحویل دادن (صدور) و تحویل گرفتن (ورود) با کمترین وقت و نیروی مورد نیاز و رساندن اجناس و کالاهای مورد نیاز قسمت‌ها یا خریداران به آنها در حداقل وقت ممکن براساس مدارک و ضوابط قانونی.

مراحل انبارداری

- ۱ دریافت یا تحویل گرفتن کالا
- ۲ نگهداری و حفاظت اجناس و کالا در انبار
- ۳ صدور یا تحویل دادن کالا به خارج از انبار

انباردار و کمک انباردار

انباردار و کمک انباردار اشخاصی هستند که علاوه بر مهارت کار انبار می‌توانند از عهده کنترل کالاهای ورودی به انبار، جابه‌جایی و چیدن آنها، انبارگردانی، دادن اطلاعات به واحد سفارشات و تحویل کالاهای امانی و رعایت اصول و مقررات انبارداری برآیند.

انبارگردانی

فعالیت

- ۱ پس از تحصیل اموال باید این اموال به انبار وارد و بنا به درخواست خارج شوند. اسناد مثبت و ورود به انبار و خروج از انبار چیست؟
- ۲ انباردار یا انبارداران شرکت علاوه بر داشتن تخصص لازم در زمینه انبارداری باید دارای چه خصوصیات دیگری نیز باشند؟

به کنترل فیزیکی انبار و شمارش کالاهای موجود در انبار و تطبیق آنها با کارت‌ها و دفاتر حسابداری انبارگردانی گفته می‌شود. انبارگردانی در واقع خانه‌تکانی انبار و سرشماری کالاهای انبار است. هر سال حداقل یک‌بار لازم است انبارگردانی در شرکت‌ها انجام شود. البته با توجه به ابعاد و اهمیت کالاها این زمان می‌تواند کوتاه‌تر هم در نظر گرفته شود. هدف از انبارگردانی به طور کلی شمارش موجودی اقلام کالا به منظور ایجاد اطمینان از وجود کمی و کیفی کالاهاست. به این جهت لازم است قواعدی در حین انبارگردانی انجام پذیرد. از جمله این قواعد، الصاق تگ به کالا می‌باشد. همچنین مواردی از قبیل پلمب انبار، وارد و خارج نشدن کارکنان و افراد به انبار، مرتب‌سازی کالاها و سایر موارد امنیتی باید مورد بررسی قرار گیرد.

فعالیت

آیا در هنگام انبارگردانی لزومی به حضور انباردار است؟ چرا؟

معمولاً انبارگردانی با حضور افراد ذیل انجام می گیرد:

۱ سرپرست انبارگردانی

۲ گروه کنترل

۳ انباردار

۴ گروه های شمارش گر که هر گروه ۲ نفره است (یک نفر شمارش گر و یک نفر ثبت کننده) که وظیفه دارند اقلام را شمارش و در تگ های شمارش ثبت کنند.
انباردار در زمان انبارگردانی چون نسبت به چیدمان و محل کالاها آگاهی دارد باید در عملیات انبارگردانی حضور داشته باشد.

فعالیت

یک نمونه رسید انبار و یک نمونه حواله انبار ترسیم کنید و اجزای آن را با هم در کلاس بررسی کنید.

هنگام ورود کالا به انبار، رسید انبار (قبض انبار) و هنگام خروج کالا از انبار حواله انبار صادر می شود که انباردار میزان موجودی انبار را افزایش و کاهش می دهد. باید توجه داشت که سفارش خرید و سفارش فروش موجب کاهش و افزایش موجودی انبار نمی شود اما رسید برگشتی و حواله برگشتی باعث تغییر در موجودی انبار می گردد.

فعالیت

اطلاعات یک قلم کالا با کد ۴۱۲۱۱ به نام صندلی گردان در انبار شرکت «بیرجند» در سال ۱۳۹۵ به شرح زیر در دست است:

تاریخ	شرح	تعداد	محاسبه
۱۳۹۵/۲/۱۱	رسید انبار	۲۵ عدد	
۱۳۹۵/۳/۲۷	رسید انبار	۱۶ عدد	
۱۳۹۵/۴/۴	حواله انبار	۱۷ عدد	
۱۳۹۵/۴/۲۶	حواله انبار	۹ عدد	
۱۳۹۵/۶/۱۵	رسید انبار	۲۲ عدد	
۱۳۹۵/۶/۱۸	رسید برگشتی	۲ عدد	
۱۳۹۵/۷/۱۷	حواله انبار	۱۷ عدد	
۱۳۹۵/۱۰/۲۲	حواله انبار	۹ عدد	
۱۳۹۵/۱۰/۲۸	حواله برگشتی	۳ عدد	
۱۳۹۵/۱۱/۲۷	سفارش خرید	۳۰ عدد	

اقلام موجود در انبار چه تعداد صندلی است؟

دستورالعمل انبارگردانی

فعالیت

با کمک دوستان و هم کلاسی های خود یک دستورالعمل انبارگردانی تهیه نموده و به سؤالات زیر پاسخ دهید.

- ۱ در شرکت مورد نظر اعضای کمیته انبارگردانی چه کسانی می باشند؟
- ۲ انبارگردانی در سال چند بار صورت گرفته و به چه صورتی انجام می شود؟

دستورالعمل انبارگردانی: آیین نامه ای داخلی است که شرکت ها بنا به نیاز شرکت آن را تدوین نموده و مدیران شرکت موظف به اجرای این دستورالعمل می باشند. در این دستورالعمل روش انبارگردانی، زمان، اعضای کمیته و از همه مهم تر نحوه برخورد با مغایرت ها و اصلاحات ذکر می شود. بنابراین دستورالعمل انبارگردانی در شرکت های مختلف، متفاوت بوده و همچنین اعضای کمیته و نوع برخورد با مغایرت ها در شرکت ها یکسان نیست و به سیاست های شرکت و مدیریت بستگی دارد. **انبارگردانی طبق دستورالعمل مربوطه و معمولاً در پایان سال انجام می شود.** اما ممکن است به هر دلیل از جمله لزوم تهیه و تنظیم صورت های مالی میان دوره ای و یا تغییر متصدی انبار و یا ... در طول سال انجام شود. جهت شمارش موجودی های انبار در ابتدا باید کمیته ای تحت عنوان انبارگردانی با حضور مسئولین ارشد شرکت تشکیل و بر اساس دستورالعمل مربوطه نسبت به انبارگردانی پایان سال اقدام کنند. بنابراین در ابتدا باید اعضای این کمیته توسط مدیریت عالی انتخاب شوند. معمولاً از میان اعضای کمیته فردی که مسئولیتی در ارتباط با کنترل و نگهداری حساب موجودی ها دارد به عنوان **سرپرست گروه شمارش** انتخاب می شود. انبارگردانی با استفاده از تگ و لیست شمارش کالا انجام می گیرد.

تگ انبارگردانی

تگ انبارگردانی، (برگه شمارش کالا): فرمی خاص جهت مستند کردن شمارش کالا، جلوگیری از تکرار شمارش یا از قلم افتادن کالا است. قبل از شروع انبارگردانی باید مشخصات هر کالا بر روی تگ انبار درج و جهت الصاق به موجودی کالا تحویل انباردار شود. این فرم معمولاً از سه قسمت تشکیل شده است. در قسمت اول اطلاعات شمارش اول، در قسمت دوم اطلاعات شمارش دوم و در قسمت سوم اطلاعات شمارش نهایی درج می شود. معمولاً مطابق دستورالعمل انبارگردانی چنانچه در شمارش اول و دوم مغایرت و اختلافی وجود داشت باید شمارش سوم انجام شود و ملاک تعیین موجودی واقعی شمارش سوم است و این رقم مبنای واقعی در نظر گرفته می شود.

فعالیت

تگ شمارش شامل اطلاعات زیر است:

	نام کالا		
واحد کالا			

نمونه تگ انبارگردانی

شرکت			
تگ انبارگردانی			۳
		شماره برگه:	نام انبار:
		تاریخ شمارش:	کد کالا:
			شرح کالا:
			محل نگهداری:
		واحد سنجش:	تعداد شمارش به عدد:
			تعداد شمارش به حروف:
			توضیحات:
امضای شمارشگر		امضای ثبات	

شرکت			
تگ انبارگردانی			۲
		شماره برگه:	نام انبار:
		تاریخ شمارش:	کد کالا:
			شرح کالا:
			محل نگهداری:
		واحد سنجش:	تعداد شمارش به عدد:
			تعداد شمارش به حروف:
			توضیحات:
امضای شمارشگر		امضای ثبات	

شرکت			
تگ انبارگردانی			۱
		شماره برگه:	نام انبار:
		تاریخ شمارش:	کد کالا:
			شرح کالا:
			محل نگهداری:
		واحد سنجش:	تعداد شمارش به عدد:
			تعداد شمارش به حروف:
			توضیحات:
امضای شمارشگر		امضای ثبات	

صدور سند تعديلات موجودی کالا (حسابداری انبار)

تگ های شمارش شامل اطلاعات:

- ۱ شماره سریال تگ
۲ مرحله شمارش (اول، دوم و یا سوم)
۳ کد کالا
۴ نام کالا
۵ واحد
۶ تعداد
۷ نام و امضای مسئول شمارش و غیره است.

فعالیت

شرکت «بجنورد» در ۱۳۹۵/۱۲/۲۶ اقدام به انبارگردانی نمود. در این شرکت اقلام زیادی در انبار مرکزی نگهداری می شود. اطلاعات زیر مربوط به یک نوع فیوز با کد ۴۱۲۵۵ و قیمت آن دارای اهمیت است. طبق دفاتر و کارت انبار موجودی این نوع فیوز ۲۴۳ عدد می باشد. تیم انبارگردانی در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ به شمارش این نوع کالا اقدام نمود. در شمارش اول ۲۴۴ فیوز و در شمارش دوم ۲۴۲ و در شمارش سوم ۲۴۲ به ثبت رسید. محل نگهداری این نوع فیوز راهروی دوم قفسه سوم طبقه دوم است.

مطلوب است:

- الف) تهیه تگ انبار به شکل کامل
ب) کدام رقم باید مبنای موجودی واقعی قرار گیرد؟
پ) در مورد علل این مغایرت و احتمالات مربوط بحث و بررسی کنید.
ت) به نظر شما انباردار در این زمینه چه توضیحاتی می تواند ارائه دهد.
ث) آیا اطلاع از وجود انواع دیگر فیوز در طبقات دیگر می تواند به رفع مغایرت موجود کمک کند؟ بحث کنید.

نحوه تکمیل تگ انبار

بر اساس فعالیت شرکت «بجنورد» تگ تکمیل شده برای شمارش اول به صورت زیر است.

شرکت بجنورد			
تگ انبارگردانی			۱
نام انبار:	مرکزی	شماره برگه:	۱۲۱۵
کد کالا:	۴۱۲۵۵	تاریخ شمارش:	۱۳۹۵/۱۲/۲۸
شرح کالا:	فیوز (با شماره فنی		
محل نگهداری:	راهروی دوم	قفسه سوم	طبقه دوم
تعداد شمارش به عدد:	۲۴۴	واحد سنجش:	عدد
تعداد شمارش به حروف:	دویست و چهل و چهار		
توضیحات:			
امضای ثبات	امضای شمارشگر		

هدف انبارگردانی

مدیر انبار و کارمندان او در مورد موجودی انواع مواد و تجهیزات سیستم انبار جوابگو هستند و مسئولیت مستقیم حفاظت از آنها را بر عهده دارند. مسئولیت مدیریت انبار در قبال موجودی اقلام ایجاب می کند، مقادیر موجودی ثبت شده سیستم ثبت موجودی اقلام انبار را با انجام یک سلسله بررسی های کامل و منظم فیزیکی مورد رسیدگی قرار دهد.

اقداماتی قبل از انبارگردانی

- ۱ مشخص نمودن کالاهای امانی دیگران نزد سازمان و همچنین سازمان نزد دیگران.
- ۲ مشخص نمودن کالاهایی که جزء دارایی ثابت سازمان بوده ولی در انبار نگهداری می شوند.
- ۳ مشخص نمودن لوازم نامنطبق و اسقاطی.
- ۴ مشخص نمودن اقلام راکد و کم مصرف.
- ۵ اخذ کپی از آخرین سندهای رسید و حواله (سندهای رسید و حواله در سیستم انبار باید دارای شماره سریال متوالی بوده تا آخرین سند مشخص باشد، بعد از مشخص شدن آخرین سند، صدور سند ورود و خروج جدید به انبار، مجاز نیست).
- ۶ تهیه تگ های شمارش در سه نسخه (شمارش اول، دوم و سوم) و الصاق بر روی کالاها.
- ۷ اعلام به واحدها، قبل از موعد انبارگردانی جهت تحویل اقلام مورد نیاز خود و مراجعه نکردن به انبار برای تحویل جنس در مدت انبارگردانی.
- ۸ تعیین سرپرست انبارگردانی یا هماهنگ کننده و گروه کنترل (گروه کنترل ممکن است توسط مقامات مجاز سازمان یا ناظر مدیریت، به عمل آید که کنترل داخلی نامیده می شود یا اینکه توسط مقامات مجاز یا هیئت حسابرسی ویژه ای از خارج سازمان به عمل آید که به آن کنترل خارجی گویند).
- ۹ مشخص نمودن تاریخ و موعد انبارگردانی توسط هماهنگ کننده یا سرپرست انبارگردانی و اعلام به افراد درگیر در انبارگردانی.

کار عملی ۱

صورت انبارگردانی شعبه «ملایر» در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ به شرح زیر است:

انبارگردانی شعبه ملایر در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵					
ردیف	تگ	کد کالا	نام کالا	نام واحد اصلی	شمارش عینی
۱	۷۰۸۸	۱۲۰۵۰۶۱۰	آب معدنی CC ۵۰۰	بطری	۱۰۵۹۶
۲	۷۰۸۹	۱۲۰۷۱۶۱۰	آب معدنی CC ۱۵۰۰	بطری	۳۹۳۰
۳	۷۰۹۱	۲۲۰۳۰۲۱۰	نوشابه پرتقالی CC ۳۰۰ شکری	بطری	۱۴۱۳۶
۴	۷۰۹۲	۲۲۰۳۰۲۲۰	نوشابه لیمون CC ۳۰۰ شکری	بطری	۳۳۶
۵	۷۰۹۳	۲۲۰۳۰۲۳۰	نوشابه لیموناد CC ۳۰۰ شکری	بطری	۴۵۳۶
۶	۷۰۹۵	۲۲۰۷۱۲۰۰	نوشابه کولا CC ۱۵۰۰ شکری	بطری	۱۵۶۶
۷	۷۰۹۷	۲۲۰۷۱۲۱۰	نوشابه پرتقالی CC ۱۵۰۰ شکری	بطری	۲۰۱۰
۸	۷۰۹۸	۲۲۰۷۱۲۲۰	نوشابه لیمون CC ۱۵۰۰ شکری	بطری	۱۱۴
۹	۷۰۹۹	۲۲۰۷۱۲۳۰	نوشابه لیموناد CC ۱۵۰۰ شکری	بطری	۲۲۸
۱۰	۷۱۰۳	۲۲۱۲۱۲۱۰	نوشابه پرتقالی CC ۲۵۰ شکری	جعبه	۲۷۱
۱۱	۷۱۰۴	۲۲۱۲۱۲۳۰	نوشابه لیموناد CC ۲۵۰ شکری	جعبه	۳۴۴
۱۲	۷۱۱۱	۲۲۳۳۱۲۱۰	نوشابه پرتقالی CC ۳۳۰ شکری	قوطی	۴۲۴۸
۱۳	۷۱۱۲	۲۲۳۳۱۲۳۰	نوشابه لیموناد CC ۳۳۰ شکری	قوطی	۲۴۷۲
۱۴	۷۱۲۰	۳۲۲۳۰۳۴۲	آبمیوه انگور CC ۳۰۰ شیشه یکبارمصرف	بطری	۷۶۸
۱۵	۷۱۳۵	۵۲۲۲۱۷۰۰	دوغ ساده CC ۲۵۰ شیشه یکبارمصرف	بطری	۱۲
۱۶	۷۱۳۸	۹۲۳۱۰۰۱۱	پالت فلزی	عدد	۱۰
۱۷	۷۱۳۹	۹۲۴۱۰۰۱۱	سبد فلزی	عدد	۴
مسئول انبار:		مسئول انبارگردانی:			

لیست موجودی کالای شعبه «ملایر» بر اساس دفاتر در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ به شرح زیر است:

حساب موجودی انبار (کارت کالا) شعبه ملایر در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۵				
ردیف	کد کالا	نام کالا	نام واحد اصلی	موجودی دفاتر
۱	۱۲۰۵۰۶۱۰	آب معدنی CC ۵۰۰	بطری	۱۰۵۹۶
۲	۱۲۰۷۱۶۱۰	آب معدنی CC ۱۵۰۰	بطری	۳۹۳۰
۳	۲۲۰۳۰۲۱۰	نوشابه پرتقالی CC ۳۰۰ شکری	بطری	۱۴۲۰۰
۴	۲۲۰۳۰۲۲۰	نوشابه لمون CC ۳۰۰ شکری	بطری	۳۳۶
۵	۲۲۰۳۰۲۳۰	نوشابه لیموناد CC ۳۰۰ شکری	بطری	۴۵۳۶
۶	۲۲۰۷۱۲۰۰	نوشابه کولا CC ۱۵۰۰ شکری	بطری	۱۵۶۶
۷	۲۲۰۷۱۲۱۰	نوشابه پرتقالی CC ۱۵۰۰ شکری	بطری	۲۰۱۰
۸	۲۲۰۷۱۲۲۰	نوشابه لمون CC ۱۵۰۰ شکری	بطری	۱۱۴
۹	۲۲۰۷۱۲۳۰	نوشابه لیموناد CC ۱۵۰۰ شکری	بطری	۲۲۸
۱۰	۲۲۱۲۱۲۱۰	نوشابه پرتقالی CC ۲۵۰ شکری	جعبه	۲۷۱
۱۱	۲۲۱۲۱۲۳۰	نوشابه لیموناد CC ۲۵۰ شکری	جعبه	۳۴۶
۱۲	۲۲۳۳۱۲۱۰	نوشابه پرتقالی CC ۳۳۰ شکری	قوطی	۴۲۴۸
۱۳	۲۲۳۳۱۲۳۰	نوشابه لیموناد CC ۳۳۰ شکری	قوطی	۲۴۷۲
۱۴	۳۲۲۳۰۳۴۲	آبمیوه انگور CC ۳۰۰ شیشه یکبار مصرف	بطری	۷۷۰
۱۵	۵۲۲۲۱۷۰۰	دوغ ساده CC ۲۵۰ شیشه یکبار مصرف	بطری	۱۲
۱۶	۹۲۳۱۰۰۱۱	پالت فلزی	عدد	۱۰
۱۷	۹۲۴۱۰۰۱۱	سبد فلزی	عدد	۴
حسابدار انبار:		مسئول حسابداری:		

تگ انبار برای کالاهایی که مغایرت دارند را کامل کنید. فرض کنید که در انبارگردانی برای موارد مغایرت دو بار شمارش انجام شده و صورت جلسه بر اساس شمارش دوم است.

صدور سند تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار)

شرکت ملایر			
تگ انبارگردانی			۲
نام انبار:	انبار شماره ۱	شماره برگه:	۷۰۹۱
کد کالا:		تاریخ شمارش:	۱۳۹۵/۱۲/۲۵
شرح کالا:			
محل نگهداری:			
تعداد شمارش به عدد:	واحد سنجش:		
تعداد شمارش به حروف:			
توضیحات:			
امضای ثبات		امضای شمارشگر	

شرکت ملایر			
تگ انبارگردانی			۲
نام انبار:	انبار شماره ۱	شماره برگه:	۷۱۰۴
کد کالا:		تاریخ شمارش:	۱۳۹۵/۱۲/۲۵
شرح کالا:			
محل نگهداری:			
تعداد شمارش به عدد:	واحد سنجش:		
تعداد شمارش به حروف:			
توضیحات:			
امضای ثبات		امضای شمارشگر	

شرکت ملایر			
تگ انبارگردانی			۲
نام انبار:	انبار شماره ۱	شماره برگه:	۷۱۲۰
کد کالا:		تاریخ شمارش:	۱۳۹۵/۱۲/۲۵
شرح کالا:			
محل نگهداری:			
تعداد شمارش به عدد:	واحد سنجش:		
تعداد شمارش به حروف:			
توضیحات:			
امضای ثبات		امضای شمارشگر	

کار عملی ۲

تگ های انبارگردانی شرکت «همدان» در ۱۳۹۵/۱۲/۲۷ به شرح زیر است: (تگ شماره ۲)

شرکت همدان			
تگ انبارگردانی			۲
نام انبار:	مرکزی	شماره برگه:	۱۵۰
کد کالا:	۱۱۱۳۲۵	تاریخ شمارش:	۱۳۹۵/۱۲/۲۷
شرح کالا:	موس بی سیم		
محل نگهداری:	xxx	xxx	xxx
تعداد شمارش به عدد:	۱۵	واحد سنجش:	عدد
تعداد شمارش به حروف:	پانزده		
توضیحات:			
امضای ثبات	امضای شمارشگر		

شرکت همدان			
تگ انبارگردانی			۲
نام انبار:	مرکزی	شماره برگه:	۱۵۷
کد کالا:	۱۱۱۳۳۲	تاریخ شمارش:	۱۳۹۵/۱۲/۲۷
شرح کالا:	صفحه کلید		
محل نگهداری:	xxx	xxx	xxx
تعداد شمارش به عدد:	۲۲	واحد سنجش:	عدد
تعداد شمارش به حروف:	بیست و دو		
توضیحات:			
امضای ثبات	امضای شمارشگر		

صدور سند تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار)

شرکت همدان			
تگ انبارگردانی			۲
نام انبار:	مرکزی	شماره برگه:	۲۱۵
کد کالا:	۱۱۱۳۹۰	تاریخ شمارش:	۱۳۹۵/۱۲/۲۷
شرح کالا:	شارژر		
محل نگهداری:	xxx	xxx	xxx
تعداد شمارش به عدد:	۱۱	واحد سنجش:	عدد
تعداد شمارش به حروف:	یازده		
توضیحات:			
امضای ثبات	امضای شمارشگر		

با توجه به تگ های موجود جدول زیر را کامل کنید.

انبارگردانی شعبه همدان در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۷					
ردیف	تگ	کد کالا	نام کالا	نام واحد اصلی	شمارش عینی
۱	۱۵۰			عدد	
۲	۱۵۷				
۳	۲۱۵				

با توجه به کارت کالا و جدول انبارگردانی و تگ های صادره کارت انبار زیر را کامل کنید. (موجودی بر اساس دفاتر داده شده است).

حساب موجودی انبار (کارت کالا) شعبه همدان در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۷				
ردیف	کد کالا	نام کالا	نام واحد اصلی	موجودی دفاتر
۱	۱۱۱۳۲۵			۱۶
۲	۱۱۱۳۳۲			۲۴
۳	۱۱۱۳۹۰			۱۰

با توجه به جداول بالا صورت جلسه انبارگردانی را کامل کنید.

صورت جلسه انبارگردانی شعبه همدان در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۷							
ردیف	تگ	کد کالا	نام کالا	نام واحد اصلی	شمارش عینی	موجودی دفاتر	مغایرت
۱	۱۵۰						
۲	۱۵۷						
۳	۲۱۵						

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هرنرجو		نظر هنرآموز	
		ناموفق	موفق	ناموفق	موفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آنها				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	تعریف انبارگردانی و تگ انبار				
۷	ترسیم تگ انبار				
۸	توانایی تکمیل تگ انبار				
۹	توانایی تنظیم فرم های مستندات کنترل موجودی انبار				
۱۰	توانایی کنترل موجودی انبار با کارت کالا و مغایرت گیری اقلام انبار				

کنترل مستندات تعدیلات موجودی کالا

انواع روش های شمارش کالا

فعالیت

۱ در شرکتی که به میزان زیادی پیچ و مهره وجود دارد شمارش تعداد پیچ و مهره ها چگونه انجام می شود؟

۲ تفاوت تمام شماری و نمونه گیری را بیان کنید؟

جهت شمارش کالا از روش های مختلفی استفاده می شود و معمولاً افرادی که انبارگردانی انجام می دهند با توجه به تجربه، بهترین روش را انتخاب می کنند. یک نوع انبارگردانی که بیشتر مورد توجه قرار می گیرد استفاده از تگ انبارگردانی و شمارش است. همچنین ممکن است در بعضی موارد مسئول انبارگردانی لیست اقلام را بر اساس دفاتر و کارت کالا از انباردار گرفته و اقدام به شمارش کند. یکی از روش های شمارش، **تمام شماری** است که از نظر زمانی طولانی بوده و هزینه زیادی را بر شرکت تحمیل می کند، به این جهت در بعضی موارد از **نمونه گیری** در شمارش استفاده می شود، معمولاً اقلام با اهمیت را تمام شماری و اقلام کم اهمیت را نمونه گیری می کنند و فقط اقلام نمونه را مورد شمارش قرار می دهند.

تعدیلات انبار

فعالیت

۱ آیا موجودی کالای در انبار همواره با مانده طبق دفاتر و اسناد مطابقت دارد؟

۲ استانداردهای حسابداری برای نحوه برخورد با این مغایرت ها چه راه حلی ارائه می دهند؟

۳ آیا هر تفاوت و مغایرت در موجودی ممکن است ناشی از سوءاستفاده و یا کوتاهی انباردار باشد؟

برای بررسی موجودی و تطبیق موجودی واقعی با اسناد و مدارک از عملیات انبارگردانی استفاده می شود، پس از انبارگردانی ممکن است یکی از حالات زیر برای یک کالا و یا تعدادی از کالاها روی دهد:

- الف) موجودی واقعی با موجودی در کاردکس برابر باشد
- ب) موجودی واقعی بیشتر از موجودی در کاردکس باشد
- پ) موجودی واقعی کمتر از موجودی در کاردکس باشد

مورد «الف» نشان دهنده صحت کار انباردار بوده و عملیات انبارگردانی حاکی از مغایرت نداشته و موجودی اعلام شده در کاردکس و اسناد و مدارک و دفاتر مورد تایید است، اما در مورد «ب» و «پ» باید تعدیلات انبار صورت گیرد، در این زمینه گزارش مغایرت ها تهیه می شود ولی نحوه برخورد با مغایرت ها در شرکت های مختلف متفاوت بوده، و با توجه به دستورالعمل انبارگردانی پیگیری می شود، پیگیری مغایرت ها از دوجنبه قابل بررسی است:

الف) از جنبه مدیریتی: بررسی دلایل اختلاف و مغایرت بین موجودی واقعی و موجودی طبق دفاتر باید انجام شده و با ایجاد کنترل های داخلی و اجرای روش های مطلوب سعی شود مغایرت ها به حداقل برسد. همچنین مشخص شود که کسر یا اضافی ایجاد شده طبیعی بوده یا ناشی از قصور و یا حتی سوءاستفاده و

صدور سند تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار)

یا سرقت است. در این زمینه باید مقصر یا مقصران احتمالی مشخص شده و برخورد لازم صورت گیرد. در بررسی مدیریتی مغایرت‌ها مواردی مانند حجم و نوع انبار و شخصیت انباردار و میزان مغایرت و نوع کالاها و قیمت کالاهای دارای مغایرت دارای اهمیت است.

ب) از جنبه حسابداری: حسابداری پس از دریافت گزارش انبارگردانی و موجودی واقعی طبق این گزارش، با موجودی طبق اسناد و مدارک، نسبت به اصلاح موارد مغایرت اقدام می کند. برای اصلاح موارد مغایرت ملاک موجودی واقعی است و باید در صورت مغایرت تعداد (مقدار) طبق دفاتر به تعداد (مقدار) واقعی تغییر کنند.

فعالیت

۱ آیا در کاردکس انبار قیمت کالاها وارد می شود؟

۲ آیا هنگام ورود موجودی به انبار و ثبت رسید انبار توسط انباردار، انباردار می تواند فاکتور خرید را ببیند؟ چرا؟

نمونه رسید انبار

شماره:	فرم رسید انبار شرکت				
تاریخ:					
صفحه:					
ردیف	نام و مشخصات کالا	کد کالا	تعداد/مقدار	واحد	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
نام و امضای تحویل دهنده:			نام و امضای تحویل گیرنده:		

باید توجه داشت که رسید انبار و حواله انبار در شرکت های مختلف ممکن است متفاوت بوده و با توجه به نیاز و ضرورت مواردی در عناوین تغییر کند.

نمونه حواله انبار

شماره: تاریخ:		حواله خروج از انبار نام طرف حساب:				
توسط حسابدار تکمیل گردد.		توسط انبار تکمیل گردد.				
ردیف	کد کالا	نام کالا	تعداد	واحد سنجش	نرخ	مبلغ
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
کالای فوق صحیح و سالم و به طور کامل تحویل داده شد.				جمع		
نام تحویل گیرنده: امضا		نام تحویل دهنده (انبار): امضا		نام تأیید کننده: امضا		

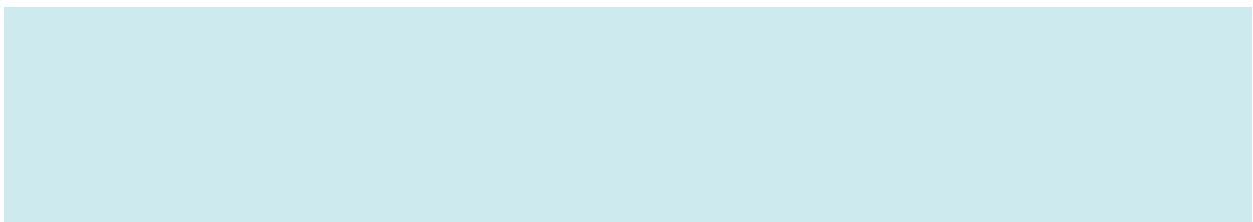
کار عملی ۳

شرکت بازرگانی «نهایند» در زمینه پخش و فروش لوازم ورزشی فعالیت می کند. لیست اقلام تعدادی از کالاها در تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۱ به همراه رسید انبار و حواله انبار و دو تگ انبار دارای اختلاف (پس از شمارش دوم) به شرح زیر است.

لیست اقلام انبار بخش توپ تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۰۱					
ردیف	نام کالا	کد کالا	تعداد/مقدار	واحد سنجش	ملاحظات
۱	توپ فوتبال سالنی	۱۴۱۰۱	۲۵۰	عدد	
۲	توپ فوتبال معمولی	۱۴۱۰۲	۴۲۰	عدد	
۳	توپ والیبال	۱۴۱۰۵	۱۶۰	عدد	
۴	توپ هندبال	۱۴۱۱۶	۳۵	عدد	
۵	توپ پینگ پنگ	۱۴۱۲۱	۴۰۰	بسته	

صدور سند تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار)

حواله خروج از انبار						
شماره: ۲۲۱۱						
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۰۳						
نام طرف حساب: فروشگاه لوازم ورزشی حمید						
توسط انبار تکمیل گردد.				توسط حسابدار تکمیل گردد.		
ردیف	کد کالا	نام کالا	تعداد	واحد سنجش	نرخ	مبلغ
۱	۱۴۱۰۱	توپ فوتبال سالنی	۸۰	عدد		
۲	۱۴۱۰۲	توپ فوتبال معمولی	۵۵	عدد		
۳	۱۴۱۰۵	توپ والیبال	۴۲	عدد		
۴	۱۴۱۱۶	توپ هندبال	۱۳	عدد		
۵	۱۴۱۲۱	توپ پینگ پنگ	۱۵	بسته		
کالای فوق صحیح و سالم و به طور کامل تحویل داده شد.						
نام تحویل گیرنده:			نام تحویل دهنده (انبار):		نام تأیید کننده:	
امضا			امضا		امضا	



فرم رسید انبار					
شرکت بازرگانی نهاوند					
شماره: ۱۱۵۴					
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۰۵					
صفحه:					
ردیف	نام و مشخصات کالا	کد کالا	تعداد/مقدار	واحد	ملاحظات
۱	توپ فوتبال سالنی	۱۴۱۰۱	۱۲۰	عدد	
۲	توپ فوتبال معمولی	۱۴۱۰۲	۱۵۰	عدد	
۳	توپ والیبال	۱۴۱۰۵	۷۰	عدد	
نام و امضای تحویل دهنده:					
نام و امضای تحویل گیرنده:					

این کتاب غیر قابل استناد می باشد

حواله خروج از انبار						
شماره: ۲۲۱۶						
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۰۹						
نام طرف حساب: فروشگاه لوازم ورزشی مجید						
توسط انبار تکمیل گردد.				توسط حسابدار تکمیل گردد.		
ردیف	کد کالا	نام کالا	تعداد	واحد سنجش	نرخ	مبلغ
۱	۱۴۱۰۱	توپ فوتبال سالنی	۶۰	عدد		
۲	۱۴۱۰۲	توپ فوتبال معمولی	۷۰	عدد		
۳	۱۴۱۰۵	توپ والیبال	۱۱۰	عدد		
۴	۱۴۱۱۶	توپ هندبال	۱۵	عدد		
۵	۱۴۱۲۱	توپ پینگ پنگ	۸۰	بسته		
کالای فوق صحیح و سالم و به طور کامل تحویل داده شد.				جمع		
نام تحویل گیرنده:		نام تحویل دهنده (انبار):		نام تأیید کننده:		
امضا		امضا		امضا		

حواله خروج از انبار						
شماره: ۲۲۲۳						
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴						
نام طرف حساب: فروشگاه لوازم ورزشی سعید						
توسط انبار تکمیل گردد.				توسط حسابدار تکمیل گردد.		
ردیف	کد کالا	نام کالا	تعداد	واحد سنجش	نرخ	مبلغ
۱	۱۴۱۰۱	توپ فوتبال سالنی	۱۰۰	عدد		
۲	۱۴۱۰۲	توپ فوتبال معمولی	۱۲۰	عدد		
۳	۱۴۱۰۵	توپ والیبال	۶۸	عدد		
کالای فوق صحیح و سالم و به طور کامل تحویل داده شد.				جمع		
نام تحویل گیرنده:		نام تحویل دهنده (انبار):		نام تأیید کننده:		
امضا		امضا		امضا		

شماره: ۱۱۶۴		فرم رسید انبار شرکت بازرگانی نهانود			
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۱۷					
صفحه:					
ردیف	نام و مشخصات کالا	کد کالا	تعداد/مقدار	واحد	ملاحظات
۱	توپ فوتبال سالنی	۱۴۱۰۱	۹۰	عدد	
۲	توپ هندبال	۱۴۱۱۶	۴۰	عدد	
۳	توپ پینگ پنگ	۱۴۱۲۱	۱۸۰	بسته	
نام و امضای تحویل دهنده:		نام و امضای تحویل گیرنده:			

این کتاب غیر قابل استناد می باشد

صدور سند تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار)

حواله خروج از انبار						
نام طرف حساب: فروشگاه لوازم ورزشی امیر						
شماره: ۲۲۳۱						
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۱۸						
توسط انبار تکمیل گردد.				توسط حسابدار تکمیل گردد.		
ردیف	کد کالا	نام کالا	تعداد	واحد سنجش	نرخ	مبلغ
۱	۱۴۱۰۵	توپ والیبال	۵۰	عدد		
۲	۱۴۱۱۶	توپ هندبال	۲۷	عدد		
۳	۱۴۱۲۱	توپ پینگ پنگ	۱۰۵	بسته		
کالای فوق صحیح و سالم و به طور کامل تحویل داده شد.						
نام تحویل گیرنده:			نام تحویل دهنده (انبار):		نام تأیید کننده:	
امضا			امضا		امضا	

حواله خروج از انبار						
نام طرف حساب: فروشگاه لوازم ورزشی امین						
شماره: ۲۲۳۹						
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۲۳						
توسط انبار تکمیل گردد.				توسط حسابدار تکمیل گردد.		
ردیف	کد کالا	نام کالا	تعداد	واحد سنجش	نرخ	مبلغ
۱	۱۴۱۰۱	توپ فوتبال سالنی	۷۰	عدد		
۲	۱۴۱۰۲	توپ فوتبال معمولی	۴۵	عدد		
۳	۱۴۱۲۱	توپ پینگ پنگ	۷۰	بسته		
کالای فوق صحیح و سالم و به طور کامل تحویل داده شد.						
نام تحویل گیرنده:			نام تحویل دهنده (انبار):		نام تأیید کننده:	
امضا			امضا		امضا	

فرم رسید انبار					
شرکت بازرگانی نهاوند					
شماره: ۱۱۷۴					
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۲۵					
صفحه:					
ردیف	نام و مشخصات کالا	کد کالا	تعداد/مقدار	واحد	ملاحظات
۱	توپ والیبال	۱۴۱۰۵	۸۰	عدد	
۲	توپ هندبال	۱۴۱۱۶	۲۰	عدد	
نام و امضای تحویل دهنده:					
نام و امضای تحویل گیرنده:					

شرکت نهاوند			
تگ انبارگردانی			۲
نام انبار:	انبار کالای ورزشی - توپ	شماره برگه:	۳۲۱۱
کد کالا:	۱۴۱۰۱	تاریخ شمارش:	۱۳۹۵/۱۰/۳۰
شرح کالا:	توپ فوتبال سالنی		
محل نگهداری:			
تعداد شمارش به عدد:	۱۴۸	واحد سنجش:	عدد
تعداد شمارش به حروف:	یکصد و چهل و هشت عدد		
توضیحات:			
امضای ثبات	امضای شمارشگر		

شرکت نهاوند			
تگ انبارگردانی			۲
نام انبار:	انبار کالای ورزشی - توپ	شماره برگه:	۳۲۱۹
کد کالا:	۱۴۱۰۱	تاریخ شمارش:	۱۳۹۵/۱۰/۳۰
شرح کالا:	توپ فوتبال معمولی		
محل نگهداری:			
تعداد شمارش به عدد:	۲۸۰	واحد سنجش:	عدد
تعداد شمارش به حروف:	دویست و هشتاد عدد		
توضیحات:			
امضای ثبات	امضای شمارشگر		

شرکت نهاوند			
تگ انبارگردانی			۲
نام انبار:	انبار کالای ورزشی - توپ	شماره برگه:	۳۲۲۶
کد کالا:	۱۴۱۰۵	تاریخ شمارش:	۱۳۹۵/۱۰/۳۰
شرح کالا:	توپ والیبال		
محل نگهداری:			
تعداد شمارش به عدد:	۴۱	واحد سنجش:	عدد
تعداد شمارش به حروف:	چهل و یک عدد		
توضیحات:			
امضای ثبات	امضای شمارشگر		

این کتاب غیر قابل استناد می باشد

صدور سند تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار)

شرکت نهاوند			
تگ انبارگردانی			۲
نام انبار:	انبار کالای ورزشی - توپ	شماره برگه:	۳۲۴۱
کد کالا:	۱۴۱۰۵	تاریخ شمارش:	۱۳۹۵/۱۰/۳۰
شرح کالا:	توپ هندبال		
محل نگهداری:			
تعداد شمارش به عدد:	۴۰	واحد سنجش:	عدد
تعداد شمارش به حروف:	چهل عدد		
توضیحات:			
امضای ثبات	امضای شمارشگر		

شرکت نهاوند			
تگ انبارگردانی			۲
نام انبار:	انبار کالای ورزشی - توپ	شماره برگه:	۳۲۶۴
کد کالا:	۱۴۱۰۵	تاریخ شمارش:	۱۳۹۵/۱۰/۳۰
شرح کالا:	توپ والیبال		
محل نگهداری:			
تعداد شمارش به عدد:	۳۱۰	واحد سنجش:	بسته
تعداد شمارش به حروف:	سیصد و ده بسته		
توضیحات:			
امضای ثبات	امضای شمارشگر		

مطلوب است:

تهیه لیست موجودی و نمایش مغایرت

صورت جلسه انبارگردانی بازرگانی نهاوند در تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۳۰							
ردیف	تگ	کد کالا	نام کالا	نام واحد اصلی	شمارش عینی	موجودی دفاتر	مغایرت
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

دلایل تعدیل انبار:

۱ کسر و اضافی موجودی انبار

فعالیت

- ۱ اگر پس از انبارگردانی موجودی واقعی کالای الف در شرکت «هواز» ۴۸۰ واحد و مانده طبق کارت ۴۸۲ واحد باشد، انبار شرکت دارای کسری است یا اضافی؟
- ۲ در صورتی که مانده طبق کارت ۴۷۹ واحد باشد چطور؟

کسری و اضافی انبار، عبارت است از اختلاف موجودی واقعی انبار با اسناد و مدارک، کارت انبار و کارت حساب مواد در تاریخی معین. به عبارت دیگر هرگاه موجودی واقعی کالا کمتر از مانده کارت‌های کالا باشد، کسری انبار و زمانی که موجودی واقعی کالا (طبق شمارش) بیشتر از مانده کارت‌های کالا باشد، اضافی انبار وجود خواهد داشت.

کسری یا اضافی انبار، دلایل گوناگونی دارد که به بعضی از علل آن اشاره می‌شود:

- اشتباه در ثبت مقدار کالا وارده یا صادره در کارت انبار
- اشتباه در ثبت قبض‌ها و حواله‌های انبار در کارت حساب کالا به وسیله دایره حسابداری
- ثبت نکردن بعضی از حواله‌های انبار توسط دایره حسابداری به علت نرسیدن آنها به دایره مذکور.
- جذب رطوبت که موجب افزایش وزن برخی از کالاهای موجود در انبار می‌گردد.
- تبخیر و شکستگی که سبب کسری انبار می‌شود.
- تقسیم قطعه بزرگ به قطعات کوچک.
- ضایعات کالا در انبار
- اشتباه انباردار
- سرقت از انبار

فعالیت

آیا می‌توانید کالاهایی را نام ببرید که ممکن است به شکل طبیعی در انبار کاهش یا افزایش داشته باشند؟

معمولاً در پایان دوره مالی، پس از خاتمه انبارگردانی و تطبیق موجودی واقعی انبار با کارت‌های کالا، چنانچه کسری یا اضافی موجودی انبار قابل ملاحظه نباشد، مانده کارت‌ها اصلاح می‌شود، ولی اگر کسری یا اضافی موجودی انبار قابل توجه باشد، ابتدا باید بررسی‌های لازم نسبت به علل آن به عمل آید، سپس با اصلاح کارت‌ها و تطبیق مانده آنها با موجودی واقعی انبار، ثبت‌های اصلاحی در دفاتر انجام می‌گیرد. اصلاح مانده کارت‌ها به این منظور انجام می‌شود که مانده کارت‌ها با موجودی واقعی کالا برابر گردد.

نابابی و تغییر تکنولوژی

فعالیت

در انبار شرکتی مقداری ابزارآلات و قطعات وجود دارد که مدت دو سال است مورد استفاده قرار نگرفته و در انبار شرکت بدون استفاده وجود دارد. شما چه پیشنهاداتی ارائه می دهید؟

یکی از موارد قابل توجه در انبار شرکت ها خروج کالاها و اقلامی است که دیگر مورد استفاده قرار نمی گیرند، علت استفاده نکردن از این اقلام می تواند موارد مختلفی باشد اما مهم ترین آن فرسودگی و از رده خارج شدن و همچنین تغییر تکنولوژی و از مد افتادن و یا تغییرات آب و هوایی و شرایط محیطی و تغییر نوع کار است. به این جهت لازم است انباردار لیست این اقلام را مشخص و جهت بررسی به مدیریت گزارش کند. مدیریت طبق آیین نامه های داخلی شرکت نسبت به خروج این اقلام از انبار و نحوه برخورد با آنها تصمیم گیری می کند. در صورت استفاده از این اقلام در بخش های دیگر لازم است از لیست انبار جاری خارج شده و به انبار مورد نظر منتقل شود و اگر در شرکت مورد نیاز نباشند باید نسبت به فروش آنها اقدام شود. برای فروش اقلام با اهمیت معمولاً از روش مزایده استفاده می شود. البته روش های دیگری نیز ممکن است جهت فروش مورد استفاده قرار گیرد و یا با اقلام دیگری معاوضه صورت گیرد.

مثال:

انباردار شرکت «بهار» قسمتی از کالاهای موجود در انبار قطعات یدکی و ابزارآلات را از رده خارج و غیرقابل استفاده اعلام می کند، مدیر مالی و مدیر فنی نیز تأیید می کنند که این کالاها باید از انبار بخش جهت فروش (ارسال به انبار ضایعات) خارج شود، انباردار یک حواله انبار در تاریخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۵ به شرح زیر صادر می کند.

حواله خروج از انبار						
شماره: ۱۴۱۵				نام طرف حساب: انبار ضایعات (جهت فروش)		
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۲/۱۵				توسط انبار تکمیل گردد.		
توسط حسابدار تکمیل گردد.				توسط انبار تکمیل گردد.		
ردیف	کد کالا	نام کالا	تعداد	واحد سنجش	نرخ	مبلغ
۱	۱۱۱۷۰	آچار آلن	۲	عدد		
۲	۱۲۶۴۲	موتور جوش گازوئیلی	۱	دستگاه		
۳	۱۱۱۶۵	آچار فرانسه بزرگ	۳	عدد		
۴	۱۲۱۵۳	موتور برق بنزینی	۱	دستگاه		
۵	۱۳۱۱۸	منگنه برقی	۱	عدد		
کالای فوق به طور کامل تحویل داده شد.				جمع		
نام تحویل گیرنده:			نام تحویل دهنده (انبار):		نام تأیید کننده:	
امضا			امضا		امضا	

با توجه به فرم حواله انبار خروج کالا از انبار شرکت «مشهد» توضیحات لازم را به صورت طرح تشریحی بنویسید.

شماره: ۱۴۱۵		حواله خروج از انبار				
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۲/۰۷		نام طرف حساب: انبار ضایعات				
توسط حسابدار تکمیل گردد.		توسط انبار تکمیل گردد.				
ردیف	کد کالا	نام کالا	تعداد	واحد سنجش	نرخ	مبلغ
۱	۱۵۱۸	مانیتور ۲۱ قدیمی	۱	دستگاه		
۲	۱۶۱۱	مانیتور ۱۹ قدیمی	۵	دستگاه		
۳	۱۷۰۴	چاپگر سوزنی	۲	دستگاه		
۴	۱۲۱۹	تلویزیون ۲۱ قدیمی	۳	دستگاه		
۵	۱۴۷۸	موس ساده	۲۵	عدد		
				جمع		
نام تحویل گیرنده:			نام تحویل دهنده (انبار):		نام تأیید کننده:	
امضا			امضا		امضا	

چرا شرکت مشهد اقدام به خروج کالا از انبار گرفته است؟ چه شخص یا اشخاصی در این زمینه تصمیم می گیرند؟ چه شخصی ارسال و چه شخصی دریافت می دارد؟ آیا این کالاها در انبار ضایعات در آینده به فروش می رسند یا به صورت دائمی در انبار خواهند ماند؟ و ...

تشریح:

.....

.....

.....

.....

.....

با توجه به ویژگی محصولات وظیفه انباردار را در دو شرکت تولیدی مواد غذایی و شرکت تولیدی محصولات فلزی مقایسه کنید.

صدور سند تعديلات موجودی کالا (حسابداری انبار)

فعالیت

جدول زیر را کامل کنید.

نام کالا	ضایعات	تبخیر	نابابی	تغییر تکنولوژی
تلویزیون از کار افتاده	×			
مانیتور قدیمی				
ماده اتر				
دوربین قدیمی عکاسی				
موتور برق سوخته شده				
آچارهای از رده خارج				
چای تاریخ مصرف گذشته				

کاهش ارزش:

فعالیت

آیا ممکن است اقلام موجود در انبار دچار کاهش ارزش شود؟
آیا کاهش ارزش موجودی کالا می تواند در دفاتر نزد انباردار (کارت کالا) تغییری ایجاد کند؟ چرا؟

اقلامی که در انبار نگهداری می شوند ممکن است در اثر مرور زمان و یا از مد افتادن و یا رکود و تورم در بازار، شرایط جوی و سیاست های قیمت گذاری و ... دچار تغییر ارزش شوند. ارزش ناشی از موارد فوق ارتباطی با انباردار نداشته اما با توجه به تأثیر در صورت های مالی، در سیستم حسابداری مورد بررسی قرار می گیرد.

فعالیت

در انبار فروشگاه لوازم اداری «آذربایجان» اقلام زیر موجود است.

ردیف	شرح	تعداد	بهای واحد
۱	میز ۷۰×۵۰	۱۵	۴۵'۰۰۰
۲	صندلی ساده	۲۵	۹'۰۰۰
۳	صندلی چرخدار	۱۰	۱۸'۰۰۰
۴	کمد یک در	۱۲	۳۱'۰۰۰
۵	کمد دو در	۸	۳۸'۰۰۰
۶	کمد چهار در	۲۲	۴۵'۰۰۰
۷	میز چوبی	۱۰	۴۴'۰۰۰
۸	میز کامپیوتر	۱۵	۳۷'۰۰۰
۹	صندلی دسته دار	۲۰	۱۴'۰۰۰
۱۰	کمد ویترونی	۲۲	۵۵'۰۰۰

فرض کنید، کلیه اقلام در بازار ۳۰٪ افزایش قیمت یا کاهش قیمت داشته باشند

آیا انباردار در این زمینه وظیفه ای به عهده دارد؟

در زمینه کاهش قیمت به میزانی که قیمت فروش کمتر از بهای تمام شده شود بحث و بررسی کنید و بگویید آیا حسابداری در این زمینه وظیفه ای بر عهده دارد؟ چرا؟

در صورت افزایش قیمت، حسابداری آیا لازم است اقدامی انجام دهد؟

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آنها				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	تشریح روش شمارش کالا و بیان تعدیل انبار				
۷	تعریف کاهش ارزش موجودی				
۸	تعریف نابابی و تغییر تکنولوژی				
۹	توانایی تنظیم فرم های مستندات کنترل موجودی انبار				
۱۰	توانایی کنترل موجودی انبار با کارت کالا و مغایرت گیری اقلام انبار				

محاسبه مبلغ تعدیل موجودی کالا

محاسبه تعدیل موجودی کالا

فعالیت

پس از انبارگردانی و مشخص شدن تعداد مغایرت در صورتی که انباردار مسئول تأمین کسری نباشد:
الف) انباردار چه وظیفه‌ای دارد؟
ب) حسابداری چه وظیفه‌ای برعهده دارد؟

پس از انبارگردانی ممکن است مغایرت وجود نداشته باشد. یعنی موجودی واقعی و موجودی طبق دفاتر برابر بوده و اختلافی وجود ندارد، انبارگردانی فقط به شمارش تعداد کالا می‌پردازد و قیمت مورد بررسی قرار نمی‌گیرد. پس لازم است بعد از مرحله انبارگردانی تعیین قیمت مواد و کالاهایی که مغایرت داشتند انجام شود. در صورتی که طبق دستورالعمل انبارگردانی و سیاست‌های شرکت انباردار موظف به جایگزینی باشد، طبق صورت جلسه انبارگردانی انباردار باید تعداد کسری را جبران کند ولی اگر بر عهده شرکت باشد باید موارد اختلافی قیمت‌گذاری شوند. قیمت‌گذاری اقلام اختلافی با توجه به روش‌های متفاوتی از جمله بهای تمام شده، ارزش فروش، ارزش بازار، ارزش دفتری و ... است که عمدتاً بر اساس ارزش بازار انجام می‌شود. البته در مورد کالا با توجه به روش‌های میانگین یا FIFO و یا LIFO و شناسایی ویژه انجام می‌گیرد.

مثال: LIFO FIFO

انبارگردانی فروشگاه «ایلام» در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ انجام و موارد مغایرت به شرح زیر مشخص شد.

صورت جلسه انبارگردانی فروشگاه ایلام در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸							
ردیف	تگ	کد کالا	نام کالا	نام واحد اصلی	شمارش عینی	موجودی دفاتر	مغایرت
۱	۱۲۵۳	۵۵۱۰۱	کفش ورزشی	جفت	۷۵۰	۷۵۱	-۱
۲	۱۹۴۵	۵۵۶۴۷	لباس ورزشی	عدد	۵۲۰	۵۱۸	+۲
۳	۲۲۴۱	۵۵۷۸۰	جوراب ورزشی	جین	۲۱۵	۲۱۷	-۲

پس از بررسی لازم مدیریت اعلام داشت که ملاک شمارش عینی بوده و اقلامی که مغایرت دارند باید در دفاتر و اسناد اصلاح شده و به رقمی موجودی واقعی درج شوند.
وظیفه انباردار و حسابدار چیست؟

پاسخ:

انباردار با توجه به صورت جلسه، مانده دفاتر را بر اساس موجودی عینی تغییر می‌دهد. (فقط تعداد)
حسابدار باید بر اساس قیمت ثبت اصلاحی را انجام دهد، بنابراین باید مشخص کند که اقلام دارای مغایرت به چه صورتی قیمت‌گذاری شوند و قیمت هر کدام چقدر است؟

روش های قیمت گذاری

تعیین قیمت کالاها و اقلامی که مغایرت دارند بستگی به روش های قیمت گذاری شرکت دارد. در هر شرکت ممکن است روش قیمت گذاری متفاوت باشد. به این جهت مبلغ به دست آمده در هر روش با سایر روش ها متفاوت است.

انواع روش های قیمت گذاری:

- اولین صادره از اولین وارده (FIFO)
- اولین صادره از آخرین وارده (LIFO)
- میانگین
- شناسایی ویژه

قیمت گذاری کسری کالاها با در نظر گرفتن روش ارزیابی موجودی کالا صورت می گیرد، یعنی قیمت گذاری مشابه خروج از انبار (جهت فروش و ...) خواهد بود.

در صورت اضافی انبار (موجودی واقعی و عینی بیش از موجودی طبق دفاتر) با هر روش قیمت گذاری تفاوتی نمی کند و به قیمت آخرین خرید ثبت می شود.

نکته

مثال ۳:

با توجه به اطلاعات شرکت «ایلام» چنانچه شرکت از روش میانگین استفاده کند و نرخ هریک از کالاها به شرح زیر به دست آمده باشد؛
 کفش ورزشی ۷۵'۰۰۰ ریال
 لباس ورزشی ۶۰'۰۰۰ ریال
 جوراب ورزشی ۴۴'۰۰۰ ریال
مطلوب است:
 محاسبه مبلغ تعدیل

ردیف	کد کالا	نام کالا	نام واحد اصلی	مغایرت	نرخ	مبلغ کل
۱	۵۵۱۰۱	کفش ورزشی	جفت	-۱	۷۵'۰۰۰	-۷۵'۰۰۰
۲	۵۵۶۴۷	لباس ورزشی	عدد	+۲	۶۰'۰۰۰	+۱۲۰'۰۰۰
۳	۵۵۷۸۰	جوراب ورزشی	جین	-۲	۴۴'۰۰۰	-۸۸'۰۰۰
						جمع مبلغ تعدیل
						-۴۳'۰۰۰

مبلغ تعدیل شرکت ایلام ۴۳'۰۰۰ ریال کسری است.

کار عملی ۴

شرکت «زنجان» فروشنده لوله و اتصالات است، در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۶ پس از انبارگردانی لیست کالاهایی که دارای مغایرت بودند به شرح زیر تعیین شد.

صورت جلسه انبارگردانی شرکت زنجان در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۶							
ردیف	تگ	کد کالا	نام کالا	نام واحد اصلی	شمارش عینی	موجودی دفاتر	مغایرت
۱	۱۵۷	۴۴۱۰۴	لوله سفید ۲/۵	شاخه	۲۵	۲۴	
۲	۳۷۴	۴۴۱۶۵	لوله فلزی ۱/۵	شاخه	۴۴	۴۷	
۳	۷۱۵	۴۴۲۲۶	شیر اهرمی	عدد	۵۵	۵۶	
۴	۶۱۱	۴۴۳۱۱	لوله پلی اتیلن ۱۰	شاخه	۳۸	۳۷	
۵	۴۹۸	۴۴۷۸۲	سه راهی ۱/۵	عدد	۲۵۰	۲۵۶	

قیمت هر یک از کالاهای دارای مغایرت با روش های مختلف قیمت گذاری به شرح زیر است. (ارقام به ریال)

تذکر:

باید توجه داشت که شرکت ها فقط از یکی از روش ها استفاده می کنند و هدف از این کار عملی تعیین مغایرت با روش های مختلف با یک تمرین مشترک است.

ردیف	کد کالا	نام کالا	نام واحد اصلی	فایفو	لایفو	میانگین
۱	۴۴۱۰۴	لوله سفید ۲/۵	شاخه	۴۵'۰۰۰	۵۲'۰۰۰	۴۸'۰۰۰
۲	۴۴۱۶۵	لوله فلزی ۱/۵	شاخه	۲۲'۰۰۰	۲۵'۰۰۰	۲۳'۰۰۰
۳	۴۴۲۲۶	شیر اهرمی	عدد	۸۵'۰۰۰	۹۵'۰۰۰	۹۰'۰۰۰
۴	۴۴۳۱۱	لوله پلی اتیلن ۱۰	شاخه	۱۵'۰۰۰	۱۷'۰۰۰	۱۶'۰۰۰
۵	۴۴۷۸۲	سه راهی ۱/۵	عدد	۷'۰۰۰	۹'۵۰۰	۸'۰۰۰

مطلوب است:

الف) محاسبه مبلغ تعدیل با استفاده از روش فایفو

ردیف	کد کالا	نام کالا	نام واحد اصلی	مغایرت	نرخ	مبلغ کل
۱	۴۴۱۰۴	لوله سفید ۲/۵	شاخه			
۲	۴۴۱۶۵	لوله فلزی ۱/۵	شاخه			
۳	۴۴۲۲۶	شیر اهرمی	عدد			
۴	۴۴۳۱۱	لوله پلی اتیلن ۱۰	شاخه			
۵	۴۴۷۸۲	سه راهی ۱/۵	عدد			
جمع مبلغ تعدیل						

مبلغ تعدیل شرکت زنگان ۱۳۲'۰۰۰ - است.
ب) محاسبه مبلغ تعدیل با استفاده از روش لایفو

ردیف	کد کالا	نام کالا	نام واحد اصلی	مغایرت	نرخ	مبلغ کل
۱	۴۴۱۰۴	لوله سفید ۲/۵	شاخه			
۲	۴۴۱۶۵	لوله فلزی ۱/۵	شاخه			
۳	۴۴۲۲۶	شیر اهرمی	عدد			
۴	۴۴۳۱۱	لوله پلی اتیلن ۱۰	شاخه			
۵	۴۴۷۸۲	سه راهی ۱/۵	عدد			
جمع مبلغ تعدیل						

مبلغ تعدیل شرکت زنگان ۱۵۸'۰۰۰ - است.
ج) محاسبه مبلغ تعدیل با استفاده از روش میانگین

ردیف	کد کالا	نام کالا	نام واحد اصلی	مغایرت	نرخ	مبلغ کل
۱	۴۴۱۰۴	لوله سفید ۲/۵	شاخه			
۲	۴۴۱۶۵	لوله فلزی ۱/۵	شاخه			
۳	۴۴۲۲۶	شیر اهرمی	عدد			
۴	۴۴۳۱۱	لوله پلی اتیلن ۱۰	شاخه			
۵	۴۴۷۸۲	سه راهی ۱/۵	عدد			
جمع مبلغ تعدیل						

مبلغ تعدیل شرکت زنگان ۱۴۳'۰۰۰ - است.

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		موفق	ناموفق	موفق	ناموفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آنها				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	تشریح علل تعدیل انبار				
۷	بیان روش های مختلف قیمت گذاری				
۸	توانایی تعدیل انبار با استفاده از روش قیمت گذاری فایفو				
۹	توانایی تعدیل انبار با استفاده از روش قیمت گذاری لایفو				
۱۰	توانایی تعدیل انبار با استفاده از روش قیمت گذاری میانگین				

صدور سند تعدیلات موجودی کالا

۱ کسری و اضافی انبار

فعالیت

در صورتی که موجودی واقعی و مانده بر اساس دفاتر یکسان نباشند و در دفاتر حسابداری ثبت اصلاحی صورت نگیرد، آیا صورت های مالی صحیح هستند؟

معمولاً در پایان سال مالی شرکت ها بر اساس دستورالعمل انبارگردانی، اقدام به انبارگردانی نموده و در صورت تفاوت بین موجودی واقعی و موجودی بر اساس اسناد و مدارک، مغایرت ها را مشخص کرده و سپس بر اساس روش های مختلف قیمت گذاری، تعیین قیمت شده و باید در دفاتر انبار، اصلاح از نظر تعداد و مقدار صورت گرفته و در دفاتر حسابداری ثبت اصلاحی انجام شود.

اصلاح مانده کارت حساب کالا به منظور مطابقت مانده آن با موجودی واقعی کالا انجام می گیرد. در صورت وجود کسری انبار، معادل مبلغ کسری، حساب کسری و اضافی انبار، بدهکار و حساب موجودی کالا، بستانکار می گردد.

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه : تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		حساب کسری یا اضافی انبار		xxxx	
		حساب موجودی کالا			xxxx
جمع:					
شرح سند: کسری انبار					
تنظیم کننده :		تأیید کننده :		تصویب کننده :	

در صورت وجود اضافی انبار معادل مبلغ اضافی، حساب موجودی کالا، بدهکار و حساب کسری و اضافی انبار بستانکار می گردد.

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه : تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		حساب موجودی کالا		xxxx	
		حساب کسری یا اضافی انبار			xxxx
جمع:					
شرح سند: اضافی انبار					
تنظیم کننده :		تأیید کننده :		تصویب کننده :	

صدور سند تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار)

کار عملی ۵

شرکت «خلیج فارس» در ۱۳۹۵/۱۲/۳۰ اقدام به انبارگردانی نمود و پس از شمارش عینی و مغایرت گیری و مشخص کردن تعداد و قیمت گذاری مشخص شد که مبلغ ۵۶۰٬۰۰۰ کسری انبار وجود دارد.
مطلوب است:
 ثبت روزنامه کسر و اضافی

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه : تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
جمع: پانصد و شصت هزار ریال					
شرح سند: کسری انبار					
تنظیم کننده :		تأیید کننده :		تصویب کننده :	

کار عملی ۶

شرکت «مازندران» در ۱۳۹۵/۱۲/۳۰ اقدام به انبارگردانی نمود و پس از شمارش عینی و مغایرت گیری و مشخص کردن تعداد و قیمت گذاری مشخص شد که مبلغ ۳۵۰٬۰۰۰ ریال اضافی انبار وجود دارد.
مطلوب است:
 ثبت روزنامه کسر و اضافی

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه : تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
جمع: سیصد و پنجاه هزار ریال					
شرح سند: اضافی انبار					
تنظیم کننده :		تأیید کننده :		تصویب کننده :	

در صورتی که کسری انبار برعهده انباردار باشد و شرکت کسری انبار را تقبل نکند، انباردار موظف است میزان کسری را جبران کند.

مثال:

طبق دستورالعمل انبارگردانی و آیین نامه های داخلی شرکت «نور» انباردار موظف به تأمین کسری انبار است، در ۱۳۹۵/۱۲/۲۴ انبارگردانی انجام و مبلغ ۲۴۵۰۰۰ ریال کسر انبار مشاهده شد.

پاسخ:

چون مبلغ کسری بر عهده انباردار است پس این کسری تا زمان دریافت وجه به عنوان سایر حساب دریافتنی ثبت می گردد.

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت نور سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه : تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		سایر حساب دریافتنی - انباردار		۲۴۵۰۰۰	
		حساب موجودی کالا			۲۴۵۰۰۰
		جمع: دویست و چهل و پنج هزار ریال		۲۴۵۰۰۰	۲۴۵۰۰۰
شرح سند: اضافی انبار					
تنظیم کننده :		تأیید کننده :		تصویب کننده :	

این ثبت، حساب موجودی کالا را به رقم موجودی واقعی تبدیل و بدهی انباردار ایجاد و معمولاً با حقوق اولین ماه و یا به صورت اقساط طی چند ماه تسویه می شود.

کار عملی ۷

شرکت «ارس» در ۱۳۹۵/۱۲/۳۰ اقدام به انبارگردانی نمود و پس از شمارش عینی و مغایرت گیری و مشخص کردن تعداد و قیمت گذاری مشخص شد که مبلغ ۱۴۵۰۰۰ ریال کسری انبار وجود دارد، مبلغ کسری انبار برعهده انباردار است.

مطلوب است:

ثبت روزنامه کسر و اضافی

صدور سند تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار)

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت ارس سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه : تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
جمع: یک صد و چهل و پنج هزار ریال					
شرح سند:					
تنظیم کننده :		تأیید کننده :		تصویب کننده :	

نکته

در شرکت هایی که کسری انبار بر عهده انباردار است، اضافی انبار به حساب کسری یا اضافی انبار ثبت می شود و فقط انباردار موظف به تأمین کسری است و اضافی به حساب شرکت ثبت می گردد.

کار عملی ۸

شرکت «گران» در ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ اقدام به انبارگردانی نمود و پس از شمارش عینی و مغایرت گیری و مشخص کردن تعداد و قیمت گذاری مشخص شد که مبلغ ۱۷۵٬۰۰۰ ریال اضافی انبار وجود دارد. مبلغ کسری انبار بر عهده انباردار است.
مطلوب است:
 ثبت روزنامه کسر و اضافی

شماره سند: تاریخ سند: ۱۳۹۵/۱۲/۲۸		شرکت گران سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه : تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
جمع: یک صد و هفتاد و پنج هزار ریال					
شرح سند:					
تنظیم کننده :		تأیید کننده :		تصویب کننده :	

اندازه گیری موجودی مواد و کالا

فعالیت

الف) آیا با استانداردهای حسابداری ایران آشنایی دارید؟ چرا باید حسابداران در انجام حرفه حسابداری به استانداردها توجه داشته باشند؟
ب) استاندارد حسابداری شماره ۸ ایران درباره موجودی مواد و کالا است. این استاندارد را از طریق سایت سازمان حسابرسی به نشانی www.audit.org.ir دریافت نموده و روش های مجاز قیمت گذاری موجودی کالا را بررسی کنید.

موجودی مواد و کالا باید بر مبنای اقل بهای تمام شده و خالص ارزش فروش تک تک اقلام یا گروه های اقلام مشابه، اندازه گیری شود.

موجودی مواد و کالا، به بهای تمام شده اندازه گیری می شود. چنانچه نتوان به طور معقول انتظار داشت که برای بازیافت این دارایی، درآمدهای آتی کافی وجود داشته باشد (مثلاً در نتیجه خراب شدن، نابابی یا کاهش در میزان تقاضا)، مبالغ غیرقابل بازیافت به عنوان هزینه کاهش ارزش موجودی مواد و کالا به سود و زیان منظور می شود. از این رو، موجودی مواد و کالا به اقل بهای تمام شده و خالص ارزش فروش انعکاس می یابد.

بهای تمام شده موجودی مواد و کالا:

بهای تمام شده موجودی مواد و کالا باید دربرگیرنده مخارج خرید، مخارج تبدیل و سایر مخارجی باشد که واحد تجاری در جریان فعالیت معمول خود، برای رساندن کالا یا خدمات به مکان و شرایط فعلی آن متحمل شده است.

قاعده اقل بهای تمام شده و خالص ارزش فروش

فعالیت

هر یک از مفاهیم حسابداری زیر را تشریح کنید.
اصل بهای تمام شده، اصل تطابق درآمد با هزینه، محافظه کاری (احتیاط)

هنگامی که خالص ارزش فروش موجودی کالا از بهای تمام شده آن کمتر باشد لازم است در صورت های مالی و گزارشات، موجودی کالا را به خالص ارزش فروش گزارش نمود. لازم به ذکر است که در حسابداری در حال حاضر از روش بهای تمام شده استفاده می شود. گزارش به خالص ارزش فروش باعث انحراف از اصل بهای تمام شده می شود ولی منطبق بر دو اصل اساسی حسابداری یعنی اصل تطابق هزینه ها با درآمدها و اصل محافظه کاری است.

نکته

در صورتی که خالص ارزش فروش از قیمت تمام شده بیشتر باشد نیازی به قاعده اقل بهای تمام شده یا خالص ارزش فروش نمی باشد و فقط در زمانی مورد استفاده قرار می گیرد که قیمت تمام شده بیش از خالص ارزش فروش باشد.

خالص ارزش فروش

خالص ارزش فروش عبارت است از بهای فروش اقلام موجودی مواد و کالا پس از کسر تمام مخارج مربوط و تمام مخارجی که واحد تجاری در رابطه با بازاریابی، فروش و توزیع کالا متحمل خواهد شد و مستقیماً به اقلام مورد نظر مربوط می شود.

دلایل کاربرد خالص ارزش فروش

مواردی که احتمال می رود خالص ارزش فروش کمتر از بهای تمام شده باشد را می توان به شرح زیر بیان نمود:

(الف) افزایش هزینه ها یا کاهش قیمت فروش،

(ب) خراب شدن موجودی،

(پ) ناباب شدن محصولات،

(ت) تصمیم شرکت مبنی بر ساخت و فروش محصولات به زیان

(ث) وقوع اشتباهاتی در تولید یا خرید.

حساب های هزینه و ذخیره کاهش ارزش موجودی کالا

معمولاً هدف شرکت ها کسب سود بوده و با این پیش فرض باید قیمت تمام شده کمتر از خالص ارزش فروش (یا ارزش بازار باشد اما در مواردی ممکن است این اتفاق صورت نگیرد و خالص ارزش بازار کمتر از قیمت تمام شده موجودی باشد در چنین حالتی از حساب هزینه و ذخیره کاهش ارزش موجودی کالا استفاده می شود و این حساب قیمت بهای تمام شده موجودی را به مبلغ خالص ارزش بازار می رساند.

ارزش موجودی کالا

شرکت ها باید اموال و منابعی را که در انبار دارند با یکی از روش های قیمت گذاری، اندازه گیری کنند و بتوانند میزان بهای موجودی کالای خود را گزارش کنند. در بسیاری از شرکت ها درصد بالایی از دارایی های آنها را موجودی کالا تشکیل می دهد. پس رقم و ارزش موجودی مواد و کالا مهم بوده و تعیین ارزش آن باید با دقت کامل و دقیق باشد.

طبق استانداردهای حسابداری زمانی که خالص ارزش فروش کمتر از بهای تمام شده باشد موجودی ها به اقل خالص ارزش فروش یا بهای تمام شده قیمت گذاری می شوند.

مثال :

اطلاعات مربوط به شرکت «ایران» در دست است.

ردیف	نام کالا	بهای تمام شده	خالص ارزش فروش
۱	الف	۲۵۰'۰۰۰ ریال	۲۲۰'۰۰۰ ریال
۲	ب	۴۰۰'۰۰۰ ریال	۳۹۰'۰۰۰ ریال
۳	ج	۱۵۰'۰۰۰ ریال	۱۶۰'۰۰۰ ریال

برای اعمال قاعده اقل بهای تمام شده و خالص ارزش فروش بر حسب تک تک موجودی ها به شکل زیر عمل می کنیم.

ردیف	نام کالا	بهای تمام شده	خالص ارزش فروش	اعمال قاعده اقل بهای تمام شده و خالص ارزش فروش
۱	الف	ریال ۲۵۰'۰۰۰	ریال ۲۲۰'۰۰۰	ریال ۲۲۰'۰۰۰
۲	ب	ریال ۴۰۰'۰۰۰	ریال ۳۹۰'۰۰۰	ریال ۳۹۰'۰۰۰
۳	ج	ریال ۱۵۰'۰۰۰	ریال ۱۶۰'۰۰۰	ریال ۱۵۰'۰۰۰
جمع		ریال ۸۰۰'۰۰۰		ریال ۷۶۰'۰۰۰
ذخیره مورد نیاز : $۸۰۰'۰۰۰ - ۷۶۰'۰۰۰ = ۴۰'۰۰۰$				

ملاحظه می شود که بهای تمام شده ۸۰۰'۰۰۰ ریال و با اعمال قاعده اقل بهای تمام شده و خالص ارزش فروش مبلغ ۷۶۰'۰۰۰ می شود. لازم است برای ۴۰'۰۰۰ کاهش ارزش ذخیره در نظر گرفته شود.

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت ایران سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه : تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		هزینه کاهش ارزش موجودی کالا		۴۰'۰۰۰	
		ذخیره کاهش ارزش موجودی کالا			۴۰'۰۰۰
جمع:				۴۰'۰۰۰	۴۰'۰۰۰
شرح سند: بابت ثبت کاهش ارزش موجودی کالا					
تنظیم کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:	

کار عملی ۹

اطلاعات مربوط به شرکت تولیدی «چابهار» به شرح زیر است.

ردیف	نام کالا	بهای تمام شده	خالص ارزش فروش
۱	اجاق گاز	۸۰۰۰۰۰۰ ریال	۷۰۰۰۰۰۰ ریال
۲	پنکه	۴۰۰۰۰۰۰ ریال	۴۲۰۰۰۰۰ ریال
۳	کولر	۶۵۰۰۰۰۰ ریال	۶۶۰۰۰۰۰ ریال

مطلوب است:

محاسبه و ثبت کاهش ارزش موجودی کالا

ردیف	نام کالا	بهای تمام شده	خالص ارزش فروش	اعمال قاعده اقل بهای تمام شده و خالص ارزش فروش
۱	اجاق گاز			
۲	پنکه			
۳	کولر			
جمع				
ذخیره مورد نیاز:				

شماره سند: تاریخ سند:		شرکت چابهار سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه : تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		ذخیره کاهش ارزش موجودی کالا			
جمع:					
شرح سند: بابت ثبت کاهش ارزش موجودی کالا					
تنظیم کننده :		تأیید کننده :		تصویب کننده :	

نکته

باید توجه داشت که حساب ذخیره کاهش ارزش موجودی کالا یک حساب کاهنده موجودی کالا بوده و در گزارشات مالی بعد از موجودی کالا و به صورت کاهنده موجودی کالا آورده می شود.

حساب موجودی کالا
×××
کسر می شود:
××× ذخیره کاهش ارزش موجودی کالا
××× خالص ارزش موجودی کالا

فعالیت

حساب موجودی کالا در پایان سال ۹۵ در شرکتی ۷۲'۰۰۰'۰۰۰ بوده و ذخیره کاهش ارزش موجودی کالا ۲۵۰'۰۰۰ ریال است.
مطلوب است:
الف) ثبت ذخیره کاهش
ب) نمایش خالص ارزش موجودی کالا در صورت های مالی

رعایت قوانین و مقررات سازمان امور مالیاتی در خصوص کاهش ارزش موجودی ها:
از سال ۱۳۹۳ به موجب بخشنامه های امور مالیاتی هزینه کاهش ارزش موجودی مورد قبول است و شرکت ها مجاز به در نظر گرفتن هزینه برای کاهش ارزش موجودی ها می باشند، اما زیان ناشی از سرقت و نابابی و ... هزینه قابل قبول مالیاتی نمی باشد.

سایر درآمدها و هزینه های عملیاتی

فعالیت

آیا هزینه کاهش ارزش موجودی به عنوان هزینه های عملیاتی محسوب می شود؟ چرا؟

هزینه های شرکت به دو گروه عملیاتی و غیر عملیاتی تقسیم می شوند هزینه کاهش ارزش موجودی به عنوان هزینه های عملیاتی محسوب می شود زیرا در راستای فعالیت اصلی شرکت است. در مواردی که هزینه کاهش ارزش موجودی و کسر یا اضافی انبار داشته باشیم باید این حساب ها در پایان دوره بسته شوند. پس حساب کسر و اضافی و هزینه کاهش ارزش موجودی حساب موقتی هستند.
حساب کسر یا اضافی انبار و حساب ذخیره کاهش ارزش موجودی کالا به حساب های درآمدها و هزینه های عملیاتی بسته می شوند.

صدور سند تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار)

الف) بستن حساب هزینه کاهش ارزش موجودی کالا

این حساب ماهیت بدهکار دارد و در پایان دوره مالی در به صورت زیر بسته می شود.

شماره سند: ۹۵/۱۲/۳۰ تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه : تعداد ضامم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		سایر هزینه های عملیاتی		xxxxx	
		هزینه کاهش ارزش موجودی کالا			xxxxx
جمع:					
شرح سند: بابت بستن حساب هزینه کاهش ارزش موجودی کالا					
تنظیم کننده :		تأیید کننده :		تصویب کننده :	

ب) بستن حساب کسر یا اضافی انبار

در پایان دوره مالی پس از انبارگردانی ممکن است حساب کسر و اضافی دارای مانده بدهکار یا بستانکار باشد.

پس برای بستن این حساب یکی از دو حالت زیر ممکن است جهت انجام لازم است.

حالت اول: حساب کسر و اضافی دارای مانده بدهکار باشد. در چنین صورتی حساب سایر هزینه های عملیاتی بدهکار و حساب کسر و اضافی انبار به مبلغ مانده بستانکار می شود.

شماره سند: ۹۵/۱۲/۳۰ تاریخ سند:		شرکت سند حسابداری		شماره صفحه دفتر روزنامه : تعداد ضامم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		سایر هزینه های عملیاتی		xxxxx	
		حساب کسر و اضافی انبار			xxxxx
جمع:					
شرح سند: بابت بستن حساب کسر و اضافی انبار					
تنظیم کننده :		تأیید کننده :		تصویب کننده :	

حالت دوم: حساب کسر و اضافی دارای مانده بستانکار باشد. در چنین صورتی حساب کسر و اضافی انبار به مبلغ مانده بدهکار و حساب سایر درآمدهای عملیاتی بدهکار می شود.

شماره سند:		شرکت		شماره صفحه دفتر روزنامه :	
تاریخ سند: ۹۵/۱۲/۳۰		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
		حساب کسر و اضافی انبار		xxxxx	
		سایر درآمدهای عملیاتی			xxxxx
جمع:					
شرح سند: بابت بستن حساب کسر و اضافی انبار					
تنظیم کننده :		تأیید کننده :		تصویب کننده :	

کار عملی ۱۰

در پایان سال مالی ۱۳۹۵ مانده حساب کسر و اضافی انبار شرکت «یزد» به مبلغ ۱'۲۰۰'۰۰۰ ریال بدهکار است.

مطلوب است:

ثبت روزنامه رویداد فوق

شماره سند:		شرکت یزد		شماره صفحه دفتر روزنامه :	
تاریخ سند:		سند حسابداری		تعداد ضمائ:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده :		تأیید کننده :		تصویب کننده :	

ارزشیابی

ردیف	شاخص های مورد ارزیابی	خودارزیابی هنرجو		نظر هنرآموز	
		ناموفق	موفق	ناموفق	موفق
۱	حضور به موقع در کلاس و کارگاه آموزشی و رعایت نظم و انضباط				
۲	همراه داشتن وسایل آموزشی شخصی (کتاب، دفتر، ماشین حساب و...)				
۳	شرکت فعال در بحث های گروهی و مسئولیت پذیری و درستکاری				
۴	پاسخ صحیح به سؤالات مطرح شده در کلاس و استدلال آن				
۵	ارائه نتیجه گیری صحیح و مستندسازی				
۶	تعریف حساب ذخیره کاهش				
۷	تعریف روش خالص ارزش بازار و اقل قیمت تمام شده				
۸	توانایی ثبت کسر و اضافی انبار				
۹	توانایی محاسبه کاهش ارزش موجودی کالا				
۱۰	توانایی ثبت و صدور سند حسابداری کاهش ارزش موجودی کالا				

پژوهش

در کشورهای صنعتی و شرکت های پیشرو مفهومی به نام «تولید به هنگام» (Just In Time) یا JIT مطرح و در بعضی از شرکت ها به کار گرفته شده است. در این خصوص تحقیق کنید و گزارشی تحقیق خود را با نظر هنرآموز محترم در کلاس ارائه و بحث و بررسی کنید. همچنین مشخص کنید با اجرای کامل این نظام سیستم انبارداری دچار چه تحولی می شود؟

بحث کنید

بعضی از شرکت ها جبران کسری انبار را برعهده انباردار قرار می دهند. آیا به نظر شما این کار صحیح است؟ (اگر هر ماه فوق العاده ای بابت این وظیفه به انباردار پرداخت گردد). چرا اضافی انبار مانند کسری انبار سهم انباردار قرارداد نمی شود؟

ارزشیابی شایستگی صدور سند تعدیلات موجودی کالا (متصدی حسابداری انبار)

شرح کار:

- ۱ اجرای دستورالعمل های انبار گردانی طبق آیین نامه و دستورالعمل های داخلی
- ۲ تهیه گزارش های مربوط به انبار گردانی جهت ارائه به بخش حسابداری
- ۳ تطبیق موجودی شمارش شده با کارت موجودی مواد در واحد حسابداری
- ۴ محاسبه مبلغ تعدیل موجودی بر طبق روش های قیمت گذاری
- ۵ صدور سند تعدیلات انبار بابت کسر و اضافات انبار
- ۶ صدور سند تعدیلات انبار بابت ذخیره کاهش ارزش موجودی کالا

استاندارد عملکرد: صدور سند تعدیلات بر اساس مدارک و مستندات مثبت و استانداردهای حسابداری و دستورالعمل انبار گردانی

شاخص ها:

- ۱ انبار گردانی
- ۲ کنترل مستندات تعدیلات موجودی کالا
- ۳ محاسبه مبلغ تعدیل موجودی کالا
- ۴ صدور سند تعدیلات موجودی کالا

شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

شرایط: میز و صندلی اداری - ملزومات اداری
 ابزار و تجهیزات: کامپیوتر - پرینتر - نرم افزار - اتاق کار - ماشین حساب - استانداردهای حسابداری - دستورالعمل داخلی انبار گردانی

معیار شایستگی:

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنرجو
۱	انبار گردانی	۱	
۲	کنترل مستندات تعدیلات انبار	۱	
۳	محاسبه مبلغ تعدیل موجودی کالا	۲	
۴	صدور سند تعدیلات موجودی کالا	۲	
شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش			۲
میانگین نمرات			*

* حداقل میانگین نمرات هنرجو برای قبولی و کسب شایستگی، ۲ می باشد.

منابع

- قرآن کریم
- ابراهیمی، سیدکاظم، اصول حسابداری ۱ براساس مصوبات شورای عالی برنامه ریزی، چاپ نهم، دانش نگار، تهران ۱۳۸۵.
- آر. جی. کارتر، مدیریت انبار و عملیات مرتبط ترجمه: رمضان علی خسرو پناه. سازمان مدیریت صنعتی. چاپ اول تهران، ۱۳۷۷.
- استانداردهای حسابداری ایران، سازمان حسابرسی
- اکبری، فضل ا...؛ علی مدد، مصطفی، نشریه شماره ۹۰، انتشارات سازمان حسابرسی ۱۳۹۴.
- امیرشاهی، منوچهر اصول کارپردازی و انبارداری مرکز آموزش مدیریت دولتی، چاپ نهم. تهران ۱۳۸۰.
- انواری رستمی، علی اصغر، سیستم های خرید و انبارداری. طراحان نشر، چاپ چهارم. تهران ۱۳۷۵.
- برنامه درسی رشته حسابداری، سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی، دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه ای - کاردانش سال ۱۳۹۳.
- برنامه درسی ملی جمهوری اسلامی ایران. ۱۳۹۱.
- خلیلی ابیانه، فاطمه انبارداری و کمک انبارداری. انتشارات ترمه، چاپ دوم. تهران، ۱۳۷۹.
- خواجوی، شکراله؛ ابراهیمی، ابراهیم، حسابداری میانه (۱) چاپ دوم، انتشارات ترمه، ۱۳۸۸.
- دیبایی، نادر اصول انبارداری و مدیریت خرید، دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب، چاپ اول، تهران ۱۳۷۷.
- راهنمای هنرآموز حسابداری خرید و فروش، انتشارات آموزش و پرورش کد ۲۱۰۸۰۲
- علی نیا، اسماعیل، راهنمای جامع به کارگیری استانداردهای حسابداری، نشر فکر سبز، ۱۳۹۰.
- قانون مالیات های مستقیم با اصلاحات ۱۳/۴/۱۳۹۴ به آدرس www.tax.gov.ir
- کریمی پویا، محمدرضا؛ حکمی صفت، یدالله، حسابداری میانه یک، انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی واحد همدان، چاپ سوم ۱۳۹۲.
- مشکی، مهدی؛ مقدم، عبدالکریم، حسابداری میانه (۱) انتشارات دانشگاه پیام نور، ۱۳۹۳.
- نوروش، ایراج؛ مهرانی، ساسان؛ مهرانی، کاوه؛ مرادی محمد. حسابداری میانه (۱). چاپ اول، انتشارات ترمه، ۱۳۸۵.
- همتی، حسن؛ حسابداری میانه (۱). چاپ سوم، انتشارات ترمه، ۱۳۸۵.



سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی جهت ایفای نقش خطیر خود در اجرای سند تحول بنیادین در آموزش و پرورش و برنامه درسی ملی جمهوری اسلامی ایران، مشارکت معلمان را به‌عنوان یک سیاست اجرایی مهم دنبال می‌کند. برای تحقق این امر در اقدامی نوآورانه سامانه تعاملی بر خط اعتبارسنجی کتاب‌های درسی راه‌اندازی شد تا با دریافت نظرات معلمان درباره کتاب‌های درسی نونگاشت، کتاب‌های درسی را در اولین سال چاپ، با کمترین اشکال به دانش‌آموزان و معلمان ارجمند تقدیم نماید. در انجام مطلوب این فرایند، همکاران گروه تحلیل محتوای آموزشی و پرورشی استان‌ها، گروه‌های آموزشی و دبیرخانه راهبری دروس و مدیریت محترم پروژه آقای محسن باهو نقش سازنده‌ای را بر عهده داشتند. ضمن ارج نهادن به تلاش تمامی این همکاران، اسامی دبیران و هنرآموزانی که تلاش مضاعفی را در این زمینه داشته و با ارائه نظرات خود سازمان را در بهبود محتوای این کتاب یاری کرده‌اند به شرح زیر اعلام می‌شود.

همکاران هنرآموز که در فرایند اعتباربخشی این کتاب مشارکت نموده‌اند.
استان کرمان : لیلی معافی
استان سیستان و بلوچستان : زهیرا پورسبزعلی و خاطره همتیان